

Exp. núm.: 94/2022/13

Assumpte: Procés selectiu d'estabilització de l'ocupació temporal, d'una plaça d'arxiver/a, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari, adscrita al lloc de treball de tècnic/a superior d'arxiu, per concurs oposició lliure.

ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ.

El dia 11 d'octubre de 2023, a les 9.00 hores, a la sala de reunions de La Porxada, 6, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

Ordre del dia:

1. Constitució de l'òrgan de selecció.
2. Adopció d'acords respecte de la prova teòrica pràctica.
3. Execució dels exercicis.

1.- Constitució de l'òrgan de selecció.

Hi són presents:

President: Diego Castillo, Giménez, cap del servei de Recursos Humans i Organització.

Vocal 1: Antoni Joan Arrizabalaga Blanch, cap del Servei del Museu de la Tela

Vocal 2: Màrius de Juan Escuder designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal 3 i secretària: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de recursos humans.

Assessor de l'òrgan de selecció: Joan Banús i Tort, cap de l'arxiu de l'Ajuntament de Cardedeu.

El vocal 4, Jordi Romea Viñets, cap del servei d'esports i el seu suplent, Carles Flaquer Sanchez, tècnic superior de museística La Tela, excusen la seva absència.

La presidenta del comitè unitari d'empresa, excusa la seva absència.

2.- Adopció d'acords respecte de la prova teòrica pràctica.

De conformitat amb les bases reguladores del procés selectiu, la prova consisteix en dos supòsits teòric pràctics sobre les funcions del lloc de treball i el temari. Cada persona candidata ha d'escollir-ne un. Pel que fa a l'avaluació i execució, s'estableix el següent:

Temps disponible: 2 hores

Puntuació: 27 punts.

Tipus de prova: eliminatòria, mínim 13,5 punts per superar-la.

Criteris de correcció del cas pràctic núm. 1:

- **Pregunta 1:** 10 punts
- **Pregunta 2:** 10 punts
- **Pregunta 3:** 7 punts.

Criteris de correcció del cas pràctic núm. 2:

- **Fonamentació jurídica:** 7 punts
- **Procediment tècnic-administratiu:** 10 punts
- **Proposta de resolució tècnica-administrativa:** 10 punts

3.- Execució dels exercicis.

Els candidats amb els codis següents, no assisteixen a la prova:

CODI ASPIRANT
78Y490
01F543
77N570
92R431

CODI: 3 darreres xifres DNI+3 darreres xifres mòbil

L'execució dels exercicis s'inicia a les 9.10 hores i finalitza a les 11.10 hores sense incidències.

Avaluació dels exercicis:

Els dies 26 i 27 d'octubre, en sessions en línia amb els membres de l'òrgan de selecció i l'assessor Joan Banús, cap de l'arxiu de Cardedeu, s'ha realitzat la correcció de les proves. Les dues persones avaluades, han escollit el mateix supòsit pràctic. Les puntuacions son les següents:

	55J261	42B064
pregunta 1 (màx. 10 punts)	7	6
pregunta 2 (màx. 10 punts)	7,5	5,5
pregunta 3 (màx. 7 punts)	2	3,5
Total	16,5	15

CODI: 3 darreres xifres DNI+3 darreres xifres mòbil

Pel que fa a la valoració de mèrits de les persones presentades:

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

codi candidat/a	requisits de participacio		Ajuntament de Granollers (0,27*mes treballat)	Altres Administracions (0,054*mes treballat)	TOTAL EXPERIÈNCIA (màx. 16 punts)	FORMACIÓ								TOTAL FORMACIÓ (màx. 2 punts)	TOTAL MÈRITS
	titulació	català				Postgraus = 0,25	Màsters univ.= 0,75	Titulacions univ. i/o doctorat= 1	Subtotal (màx. 1 punt)	Formació complement ària (màx. 2 punts)	ACTIC	Idiomes	subtotal (màx. 1 punt)		
55J261	si	si	16	0	16,00	0,25	0	0	0,25	2	0,3	0	0,3	2	18
42B064	si	si	15,066	5,405	16,00	0,25	0,75	0	1	2	0,3	0,5	0,8	2	18

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans i Organització
pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

Per tant, els resultats del procés selectiu son els següents:

Codi candidat/a	Fase oposició	Fase mèrits	Total
55J261	16,5	18	34,5
42B064	15	18	33

De conformitat amb els resultats, es proposa a **Laura Casanovas Palou**.

D'acord amb el punt 5.2. de les bases reguladores del procés selectiu, s'estableix un termini de tres dies, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per esmenes sobre la informació declarada dins del termini de presentació de sol·licituds. Un cop finalitzat, si no hi ha al·legacions, l'acta esdevindrà ferma.

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,