

## **INSTRUCCIÓ RELATIVA A LA TRAMITACIÓ DE LES SOL.LICITUDS EN EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ, EN APLICACIÓ DE LA LLEI 19/2014, DEL 29 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN.**

### **1.- Introducció**

El *Títol III. De la informació pública* de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb entrada en vigor el dia 1 de gener de 2016, fa referència al Dret d'accés a la informació pública, entenent-se com a informació pública de l'Ajuntament de Granollers tota aquella que estigui en el seu poder i que hagi estat elaborada o adquirida en l'exercici de les seves funcions, i que podrà estar en diferents suports i/o formats.

En funció de la seva naturalesa la informació pot ser:

- Informació general del sector públic i informació vinculada a la transparència. Fa referència a les decisions i actuació dels òrgans de govern i a la utilització dels recursos públics .

- Informació obrant en els expedients administratius, un cop finalitzats: aquesta informació tindrà caràcter d'informació pública, i podrà publicar-se i posar-se a disposició amb la finalitat principal que la ciutadania pugui conèixer quines són les decisions municipals i els criteris que les regeixen, tot respectant la normativa vigent i, especialment, la que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

- Informació pública reutilitzable. És informació generada pels serveis municipals per al desenvolupament de les seves funcions i la finalitat principal de la seva publicitat és aprofitar els rendiments socials i econòmics que puguin derivar-se de la seva utilització per altres entitats, tant del sector privat com del públic.

L'Ajuntament de Granollers ha d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per a garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública, d'acord amb el que estableix el Títol III esmentat. Tanmateix, amb la mateixa finalitat a què fa referència el paràgraf anterior, l'Ajuntament de Granollers establirà un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació

automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat. La Disposició final tercera de la Llei 19/2014 autoritza els ens locals per adoptar les mesures normatives i executives que calguin per a desenvolupar-la, d'acord amb el principi d'autonomia organitzativa.

A fi i efecte d'aplicar el Títol III de la Llei 19/2014 esmentada i de determinar com s'ha de procedir davant l'exercici del dret d'accés a la informació pública, l'Ajuntament de Granollers ha establert la tramitació que es detalla a continuació, en els casos en què sigui l'Ajuntament que disposa de la informació sol.licitada per la ciutadania.

La present instrucció estableix un procediment comú a tota l'organització per coordinar la gestió, la tramitació i la resolució de les peticions d'accés a la informació pública.

La seu electrònica de l'Ajuntament disposarà d'un apartat específic relatiu al dret d'accés a la informació, per tal que la ciutadania pugui exercir aquest dret recollit a la normativa de transparència.

## **2.- Recepció de la sol.licitud i derivació a l'òrgan gestor**

***Servei responsable: Oficina d'Atenció a la Ciutadania***

El Registre general de l'Ajuntament rebrà, en primer terme, totes les peticions d'informació que es rebin a través del tràmit de dret d'accés, amb els requeriments de presentació de sol.licituds establerts a la legislació de transparència.

Un cop rebuda la petició, l'OAC valida si la petició s'ha realitzat a l'administració competent, en aquest cas l'Ajuntament i els seus ens dependents.

- En cas que la informació sol.licitada estigui en poder d'una altra administració, l'OAC haurà de derivar-la a l'administració competent (Llei 19/2014, art.30.2). Se li comunicarà al sol.licitat, per via electrònica, si és possible, on s'ha derivat perquè pugui exercir el dret d'accés a la informació pública.

- En cas de no conèixer l'Administració a la qual s'ha de derivar la sol.licitud, es redactarà una resolució motivada conforme no s'ha pogut derivar.

- En cas que la informació sol·licitada estigui en poder d'un ens dependent de l'Ajuntament de Granollers, des de l'OAC, receptora de la sol·licitud, es farà la derivació corresponent a través de la plataforma EACAT a l'entitat competent que disposi de la informació, tenint en compte que aquesta tramesa no interromp el termini de resoldre en un mes que estableix la llei de transparència.

- Un cop rebuda la sol·licitud d'accés al registre general de l'Ajuntament i es confirma que aquesta és l'administració competent, en funció del tipus d'informació i d'acord amb l'article 30 de la Llei 19/2014, l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania farà la **derivació** de la petició al servei municipal corresponent, que disposi de la informació.

### 3.- Tramitació

**Servei responsable:** *Servei municipal que disposa de la informació*

Un cop derivada la sol·licitud al servei que disposa de la informació, d'acord amb l'article 27.5 de la Llei 19/2014, cal **notificar al sol·licitant la recepció de la petició**, indicant el dia de la recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre i la persona responsable de la tramitació. L'article 56.1 del decret 8/2021 afegeix que cal notificar la recepció de la sol·licitud ***dins dels deu dies hàbils següents a la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, tret que la resolució de la sol·licitud d'accés es dicti abans del transcurs d'aquest termini de deu dies hàbils.*** Igualment, cal indicar els efectes que pugui produir el silenci administratiu i la informació relativa als recursos que es poden interposar (art. 56.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública).

El servei municipal a qui s'ha adreçat la sol·licitud i que disposa de la informació, a fi i efecte de valorar-ne els límits, sotmet la petició a una anàlisi exhaustiva en relació amb els diversos supòsits establerts per la llei:

- En cas que la informació sol·licitada ja es trobi publicada al web, ho comunicarà a l'interessat, proporcionant-li el corresponent enllaç. En aquest cas no serà necessari obrir procediment administratiu.

- En el cas que es disposi de la informació sol·licitada, i aquesta no impliqui a terceres persones ni concorri en cap dels límits establerts per la llei el servei, pot lliurar la informació en el format sol·licitat a la petició.

- En el cas que la sol·licitud sigui **imprecisa**, pot requerir, si escau, aclariments per part del sol·licitant. Si cal esmenar la sol·licitud, l'òrgan responsable redactarà un requeriment d'esmena per tal que el/la sol·licitant pugui esmenar la petició. *(Model 1)*

Un cop feta la notificació d'esmena, si el/la sol·licitant ho demana caldrà que l'Administració presti l'assessorament i l'assistència necessaris per tal que es pugui concretar la petició.

Llei 19/2014, article 28. *Sol·licituds imprecises.*

- "1. Si una sol·licitud d'accés a la informació pública s'ha formulat en termes imprecisos o massa genèrics, l'Administració ho ha de comunicar al sol·licitant i demanar-li que concreti la informació a la qual vol tenir accés. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre.*
- 2. L'Administració ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la petició a què fa referència l'apartat 1.*
- 3. Si el sol·licitant no compleix el tràmit a què fa referència l'apartat 1 dins el termini establert, que no pot ésser inferior a deu dies, es considera que ha desistit del procediment i s'ha d'arxivar l'expedient, sempre que l'Administració hagi posat a disposició dels ciutadans els instruments adequats per a la cerca de la informació.*
- 4. L'arxivament de l'expedient de sol·licitud d'accés a la informació pública no exclou el dret de presentar una nova sol·licitud que compleixi els requisits establerts per aquesta llei."*

Aquest tràmit suspèn termini a resoldre durant el termini que se li hagi atorgat a l'interessat per fer els aclariments (en cap cas inferior a 10 dies). El requeriment s'ha de notificar formalment.

**En cas de no rebre aclariments en el termini fixat, es considerarà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud i el servei responsable li notificarà aquest fet junt amb l'arxiu de l'expedient.**

L'arxivament de l'expedient de sol·licitud d'accés a la informació pública no exclou el dret a presentar una nova sol·licitud que compleixi els requisits establerts per la legislació vigent. *(Model 2)*

- Si la sol·licitud **no s'admet a tràmit**, el servei que disposa de la informació, ha de resoldre amb la corresponent motivació i notificar-ho a la persona interessada. (Model 3)

*Les causes d'inadmissió de sol·licituds segons l'article 29 de la llei són:*

*a. Si demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic;*

*b. Si per obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas es pot donar la informació de manera desglossada amb l'audiència prèvia del sol·licitant;*

*c. Si la informació que demanen és en fase d'elaboració i s'ha de fer pública dins el termini de tres mesos;*

*d. Si són consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sens perjudici dels supòsits de consulta o orientació establerts per la legislació general de procediment administratiu i per les lleis sectorials que es demanin d'acord amb la normativa corresponent.*

En cas que es doni alguna de les causes d'inadmissió previstes per la legislació, el servei responsable redactarà una resolució on motivarà la inadmissió a tràmit de la petició.

Aquest fet no exclou el dret a presentar una nova sol·licitud que compleixi els requisits establerts per la legislació vigent.

*En cas de dubtes en la tramitació de la sol·licitud el servei responsable, o la persona encarregada, pot elevar la corresponent consulta a Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Granollers.*

## 4.- Resolució de la Sol·licitud

**Servei responsable:** *Servei municipal que disposa de la informació*

### 4.1. Termini per resoldre

D'acord amb l'article 33.1 de la Llei 19/2014, el termini per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública és **d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud**. Aquest període es pot prorrogar, si ho justifiquen el volum o la complexitat de la informació requerida, fins a un termini igual a la meitat de l'inicial.

En el termini a què fa referència aquest article s'ha de resoldre la sol·licitud i notificar la resolució a l'interessat.

### 4.2. Òrgan competent per resoldre

D'acord amb l'article 32.c) de la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon: *«b) En el cas de les sol·licituds adreçades a l'Administració local, als òrgans que determinen les normes organitzatives pròpies i, si no n'hi ha, a l'alcalde o el president, o l'òrgan en què aquests deleguin.»*

Per tant, la competència per resoldre sol·licituds d'accés a la informació correspondrà a l'Alcaldia-Presidència o persona en qui delegui.

### 4.3. Resolució

En el cas que s'estimi la sol·licitud i no s'hagi produït oposició de tercers, la resolució pot ser substituïda per una **comunicació substitutiva de la resolució, signada pel/per la cap de servei** (també un correu electrònic si es disposa d'aquesta dada) per la qual s'indica al sol·licitant que pot accedir a la informació, cas que no se li pugui facilitar les dades directament (Llei 19/2014, art. 34.8). (*Model 4*)

En cas que una sol·licitud sigui estimada totalment o parcialment, però no sigui factible enviar la informació juntament amb la resolució, l'òrgan gestor disposa de 30 dies, des de la notificació de la resolució, per donar aquest accés. (*Model 5*).

Si l'Administració no resol ni notifica dins el termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, segons l'article 35 de la Llei 19/2014; llevat que una norma amb rang de llei estableixi un efecte desestimatori, total o parcial, amb relació a una determinada informació.

Quan la sol·licitud ha estat estimada totalment o parcialment, el departament responsable ha de subministrar la informació al/l'interessat/a, en el format en què l'hagi demanada si bé pot oferir-la en un format diferent segons els casos establerts per la legislació, tal com estableix l'article 36.2 de la Llei 19/2014.

En els casos que es detallen a continuació, **caldrà dictar una resolució d'Alcaldia o de regidor/a en qui es delegui en matèria de transparència, no sent possible una comunicació signada pel/per la cap del servei:**

1.- Si la sol·licitud té afectació de tercers:

Aquesta afectació s'ha de notificar i suspèn el termini.

Si la sol·licitud d'informació pública pot afectar drets o interessos de tercers, d'acord amb el que estableix aquesta llei, en el cas que els possibles afectats estiguin identificats o siguin fàcilment identificables se'ls ha de donar audiència. Per això, caldrà redactar una comunicació donant-los trasllat de la sol·licitud. (*Model 6*)

Igualment, es notificarà a la persona sol·licitant sobre l'afectació dels interessos de tercers i de la suspensió del termini per a dictar resolució fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi transcorregut el termini per a presentar-les. (*Model 7*)

Els tercers afectats rebran la comunicació i tindran un termini de deu dies per poder presentar les **al·legacions** pertinents, sense necessitat de revelar la identitat del sol·licitant.

Si presenten al·legacions, el termini per resoldre se suspèn fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi transcorregut el termini per presentar-les.

Un cop presentades les al·legacions, aquestes es valoraran i es resoldran:

- Si les al·legacions s'accepten totalment, es denegarà l'accés a la informació i es motivarà la denegació d'accés. Es notificarà al/la sol·licitant la denegació d'accés a la informació donada l'afectació d'interessos de tercers i l'acceptació total de les al·legacions.
- En cas d'acceptar-se parcialment, es dóna accés parcial.
- En cas de no acceptar-se les al·legacions dels tercers afectats, aquests rebran la notificació d'una resolució, degudament motivada, conforme no s'han acceptat les al·legacions presentades, ja sigui totalment o parcial, i tenen la possibilitat de presentar un recurs.

2.- Si concorre alguns dels límits del dret d'accés derivat de les dades personals, regulats per la llei en els seus articles 21, 23 i 24.

L'article 21 de la LTC disposa que el dret d'accés a la informació es pot denegar o restringir si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:

- a) La seguretat pública.
- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els drets dels menors d'edat.
- f) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.

L'article 21 també estableix que el dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei. Té la condició de protegida, en tots els casos, la informació relativa als menors d'edat el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de llur personalitat en el futur. L'accés



a la informació pot ésser denegada en aquest supòsit, llevat que se'n pugui garantir el caràcter anònim, i sens perjudici del que estableixen els articles següents.

Els articles 23 i 24 de la LTC es refereixen al límit derivat del dret a la protecció de dades personals:

L'article 23 de la Llei 19/2014 regula les **dades personals especialment protegides**. En aquest sentit, estableix que les sol·licituds d'accés a la informació pública han de ser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, com ara les relatives a: la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, i també les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, llevat que l'afectat hi consenti expressament per mitjà d'un escrit que ha d'acompanyar la sol·licitud.

Per la seva banda, l'article 24 (Protecció de dades personals), estableix que:

1. S'ha de donar accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

2. Si es tracta d'altra informació que conté dades personals no incloses a l'article 23, es pot donar accés a la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. Per a dur a terme aquesta ponderació s'ha de tenir en compte, entre altres, les circumstàncies següents: a) El temps transcorregut. b) La finalitat de l'accés, especialment si té una finalitat històrica, estadística o científica, i les garanties que s'ofereixin. c) El fet que es tracti de dades relatives a menors d'edat. d) El fet que pugui afectar la seguretat de les persones.

3. Les sol·licituds d'accés a la informació pública que es refereixin només a dades personals del sol·licitant s'han de resoldre d'acord amb la regulació del dret d'accés que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Si la informació sol·licitada conté dades de caràcter personal que no es poden anonimitzar i no són d'especial protecció, caldrà ponderar-les en funció de la normativa, resolucions vigents i el criteri propi de l'ajuntament que permetin justificar-

ne l'accés. Així, si davant d'una sol·licitud d'accés, cal fer una ponderació i un equilibri en cada supòsit concret.

En aquest cas, cal valorar també si es pot donar un accés parcial a la informació. *(Model 8)*

### 3.- Si es denega l'accés a la informació:

En cas que la informació sol·licitada faci referència a algun dels límits materials establerts per la llei i que no hagi passat prou temps perquè s'eliminin les restriccions, es notificarà la denegació d'accés a la informació al sol·licitant, motivant la decisió. *(Model 9)*

Les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, recollides a l'article 23 de la Llei 19/2014, llevat que l'afectat hi consenti expressament per mitjà d'un escrit que ha d'acompanyar la sol·licitud.

### 4.- Si s'amplia el termini per resoldre la sol·licitud:

Si el volum o la complexitat de la informació demanada ho justifica, es podrà ampliar el termini per resoldre fins a 15 dies naturals. Aquesta ampliació del termini s'ha de notificar al sol·licitant amb la motivació corresponent. *(Model 10)*

*En cas de dubtes en la tramitació de la sol·licitud, el servei responsable o la persona encarregada pot traslladar la corresponent consulta a Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Granollers.*

## 5.- Protecció de dades i dret d'accés

El límit al dret d'accés derivat de les dades personals dependrà de la categoria d'aquestes dades:

1. En el primer nivell d'intensitat tenim les dades enumerades en l'article 23 de la LTC i en el 15.1 de la LTE, anomenades "**categories especials de dades**" (**article 9 del RGPD**) anomenades a l'anterior LOPD "especialment protegides": Si la informació conté dades de terceres persones relatives a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió o les creences, la regla general és que s'hi denegui l'accés, tret que la persona sol·licitant aporti el consentiment exprés i per escrit de la persona afectada, o que aquesta les hagi fet manifestament públiques. D'altra banda, si les dades fan referència a l'origen racial, la salut o la vida sexual, si inclou dades genètiques o biomètriques o conté dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comporten l'amonestació pública a l'infractor, la regla general de denegació es manté, tret que es disposi del consentiment exprés o que l'accés estigui emparat per una norma amb rang de llei.

2. En el tercer nivell d'intensitat del límit tenim les **dades personals merament identificatives**, contingudes en informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública (art. 24.1 de la LTC i art. 15.2 de la LTE). Són dades personals vinculades a l'exercici de funcions al sector públic, que no aporten cap informació sobre la vida privada i, per això, la regla general aquí seria l'accés (per exemple certificat o informe on consta identificada la persona que l'emet, càrrec o empleat públic) . Això, tret que en el cas concret hi prevalgui la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits, com podria ser el nom i cognoms d'empleats de cossos policials o els d'una persona víctima de violència de gènere.

3. Un darrer nivell, serien les dades personals restants, tipologia del segon nivell, que disposa l'article 24.2 de la LTC i el 15.3 de la LTE. Exemples d'aquesta categoria serien les dades consignades a qualsevol instància presentada a l'Administració i, en concret, el nom i cognoms, domicili i/o adreça electrònica de contacte, etc.; també les dades acadèmiques, tributàries i laborals, o altres que poden constar en documents d'índole diversa. Aquest conjunt de dades són les que generen més problemes des de l'òptica del dret d'accés, perquè la legislació de transparència no es decanta ni a favor ni en contra, sinó que ens encomana una tasca de ponderació entre l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades, segons el cas concret plantejat. Per a la ponderació, la LTC enumera un seguit de circumstàncies a tenir en compte: temps transcorregut; finalitat de l'accés i garanties que s'ofereixin; menors, i afectació a la seguretat.

Al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, també es detallen les limitacions derivades del compliment de la normativa de protecció de dades dels arts. 23 i 24 de la Llei de Transparència. En aquest sentit, si bé el Decret estableix que la base que empara la licitud del tractament de les dades personals és l'obligació legal de permetre l'exercici del dret d'accés a la informació pública, remarca l'especial protecció que mereixen les dades de caràcter personal relatives a la localització, el número de document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent i la signatura manuscrita, així com les relatives a la identificació de membres de les forces i cossos de seguretat o altres col·lectius per motius de seguretat, les quals requeriran l'ús d'un codi o número identificatiu professional.