

## ANUNCI

Exp. núm. 3/2023/352

La resolució de regidora de Serveis Socials E-6390/2023, de 6 de juliol de 2023, ha aprovat la nova Convocatòria d'ajuts econòmics per facultar l'accés a la pràctica esportiva, per a la temporada 2023-2024, a l'Ajuntament de Granollers, amb el text que es transcriu a continuació:

### CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER FACILITAR L'ACCÉS A LA PRÀCTICA ESPORTIVA PER A LA TEMPORADA 2023-2024

#### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

Per Resolució de la regidora delegada de Serveis Socials i Gent Gran, núm. E-667/2023, de 31 de gener de 2023, van ser aprovades les Bases generals d'ajuts econòmics a l'Ajuntament de Granollers.

Els ajuts que es convoquen de forma anual per remetre aquesta situació de desavantatge responen a la tipologia:

- Ajuts adreçats a facilitar l'accés a la pràctica esportiva

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 8 de febrer de 2023.

#### **2.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regir l'atorgament d'ajuts per a la promoció de l'esport a la ciutat de Granollers per a la temporada 2023-2024, i garantir l'accés a la pràctica esportiva a les persones que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que els representi la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu de risc d'exclusió social.

El tipus d'ajuts als quals es podran acollir els beneficiaris, seran el pagament parcial de la quota d'inscripció que l'esportista ha d'abonar i/o l'equipament del club per poder practicar l'esport.

#### **3.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **4.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

- Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits generals i específics per a cada tipologia d'ajuts previstos a les bases.
- Els barems de puntuació són els següents:

1 - Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Igual o inferior a 150,00 € mensuals/persona: 6 punts

- Més de 150,00€ i igual o inferior a 200,00 € mensuals/persona: 5 punts
- Més de 200,00€ i igual o inferior a 227,65 € mensuals/persona: 4 punts
- Més de 227,65 € i igual o inferior a 369,02 € mensuals/persona: 3 punts
- Més de 369,02 € i igual o inferior a IRSC mensuals/persona: 1 punt

## 2 - Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Condició de monoparental: 1 punt
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- Qualificació de família nombrosa: 1 punt

## 3 - Valoració d'aspectes socials: 3 punts

Els 3 punts s'assoliran quan, com a mínim, un dels infants inclosos a la sol·licitud tingui un expedient de risc obert a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i un pla de treball actiu per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers.

## 4 - Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte de la unitat familiar:

- Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- Certificat o resolució d'invalidesa.
- Resolució de dependència i grau.
- Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

## 5 - Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència. Es valorarà únicament la sentència ferma que tingui una anterioritat no superior a 5 anys respecte del moment de sol·licitud.
- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indisidis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal.

- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

## **5.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària**

L'import dels ajuts per a la pràctica esportiva per a la temporada 2023-2024 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària K4121.34150.48030 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2023, amb una dotació màxima de 20.000 €.

Es preveu que les sol·licituds realitzades dins el termini establert a la clàusula cinquena rebran una quantia màxima de 20.000 €, i es reserva una quantia de 1.000 € per fer front a possibles recursos o esmenes d'error en l'atorgament d'ajuts. En cap cas la despesa realitzada per la convocatòria no podrà superar la dotació màxima pressupostària prevista (20.000 €).

## **6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

6.1- Poden ser beneficiaris dels ajuts esportius totes aquelles nois o noies escolaritzats des de P5 a 4art d'ESO durant la temporada 2023-2024, que vulguin practicar esport, i que estiguin inscrits/tes en una de les entitats esportives següents:

- a) Un club de la ciutat de Granollers, el qual estigui inscrit en el registre d'entitats esportives de l'Ajuntament de Granollers, i que faci esport de competició en la mateixa ciutat.
- b) Una de les escoles esportives municipals.
- c) Activitats organitzades fora de l'horari escolar en una Associació Esportiva d'un centre d'ensenyament públic o concertat, i que compleixi amb les condicions assenyalades a les bases i a la convocatòria.

En cas que el beneficiari realitzi més d'una activitat esportiva dins la mateixa temporada, només podrà sol·licitar ajut per una d'elles.

6.2- Poden sol·licitar els ajuts les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

6.3.- A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 6.1, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud.
- b) Estar empadronat a Granollers.
- c) Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 10 de les bases.
- d) Tenir una renda per membre de la unitat familiar o de convivència, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent al darrer aprovat en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 8 de les bases.

6.4.- Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació econòmica prevista per cada tipus d'ajut.

### **7.-Documents que han d'acompanyar la sol·licitud**

7.1.- A la sol·licitud es requereix que hi consti obligatòriament les dades sol·licitades tant del sol·licitant com del beneficiari:

1. Nom i cognoms
2. DNI/NIE. (\*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)
3. Adreça de residència
4. Telèfon mòbil
5. Tipus d'ajut/s que sol·licita
6. Autorització de consulta de dades de consentiment de la documentació indicada a la instància
7. Relació existent entre beneficiari i sol·licitant
8. Data de naixement

7.2.- Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas. D'acord al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

7.3.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades. (\*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.).
- b) Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia defills.
- c) En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

7.4.- Documentació acreditativa que pot ser consultada per l'Administració, prèvia autorització de l'interessat (no cal presentar-la si el sol·licitant autoritza la consulta).

- Darrera declaració de la renda.
- Prestació de desocupació i altres prestacions del SEPE.
- Renda Garantida de Ciutadania.
- Prestacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Títol de família nombrosa.
- Títol de família monoparental.
- Certificat de disminució, interessats majors d'edat.

7.5- Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant haurà d'aportar el sol·licitant de manera obligatòria.

- Certificat que justifiqui la percepció de l'Ingrés Mínim Vital.
- Declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la sol·licitud d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.
- En cas de treballadors actius que no hagin fet la Declaració de Renta 2021, les nòmines de gener a desembre del 2022.

7.6- Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant haurà d'aportar el sol·licitant de manera complementària.

- a) Certificats de disminució dels membres de la unitat familiar menors d'edat.
- b) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers dotze mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- c) En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- d) En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- e) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

7.7- Documentació per sol·licituds d'ajuts a la pràctica esportiva.

- Acreditació de la inscripció en una entitat esportiva granollerina mitjançant:
  1. Certificat d'inscripció de la persona beneficiària en un club federat

2. Certificat d'inscripció del beneficiari en una escola esportiva municipal o en una associació esportiva escolar de secundària.

### **8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

8.1- El termini de presentació de les sol·licituds de la present convocatòria serà el següent:

- Inici: 1 de setembre de 2023
- Finalització: 29 de setembre de 2023

Tanmateix, per causes excepcionals, l'Ajuntament podrà acordar l'ampliació del termini de presentació d'instàncies.

8.2- La sol·licitud es presenta en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) situada al Centre Cívic Nord (c/Lledoner, 6), en horari d'atenció al públic o per qualsevol altre canal previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

8.3- En cas de germans amb filiacions diferents per part de pare o mare, caldrà que presentin les sol·licituds per separat.

8.4- Les persones sol·licitants d'ajuts municipals a l'any anterior, que no s'hi vagin oposar expressament, tindran la possibilitat de renovar l'ajut mitjançant un sistema de SMS certificat o equivalent. En aquests casos, l'administració verificarà les dades de la unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents, segons el que preveu la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

8.5.- La resta de sol·licituds podran presentar-se mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per a cada tipologia d'ajut. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complets, sense que manqui algun dels elements que es detallen, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

8.6.- Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

8.7.- En cas que d'altres administracions o organismes públics deleguin la gestió d'ajuts a l'Ajuntament de Granollers el sol·licitant podrà autoritzar la reutilització de la documentació aportada o autoritzada en el marc dels ajuts regulats en les presents bases.

### **9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als articles 11 i 12 de les bases.

#### **11.- Termini de resolució i de notificació**

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

En les sol·licituds presentades fora de termini de conformitat a allò disposat a l'article 7.2 de les bases, es procedirà a la notificació individual de la resolució corresponent d'atorgament o denegació.

El sol·licitant ha d'informar a la sol·licitud el número de telèfon mòbil actualitzat, ja que l'Ajuntament de Granollers enviarà missatge SMS per informar-lo en relació a la seva resolució. El sol·licitant té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament per escrit, mitjançant instància, qualsevol modificació al respecte.

#### **12.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.»

El tècnic Superior de Serveis Jurídics  
P.D. de signatura (de la resolució d'Alcaldia núm. E-8485/2022)

Signat digitalment per Xavier Duran  
Martínez - DNI 53127860E (TCAT)  
Data: 07/07/2023 13:05:41