



**Exp. núm.: 11/2022/13**

**Assumpte:** Convocatòria per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a d'administració general, escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup A1, adscrita al servei de contractació i compres, mitjançant concurs oposició lliure i creació de borsa de treball.

## **ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS**

---

### **PUNTS TRACTATS:**

- 1.- Constitució del tribunal
- 2.- Realització de la prova tipus test, sobre coneixements dels temaris.
- 3.- Realització de la prova pràctica.
- 4.- Resposta a al·legacions presentades contra preguntes de la prova tipus test.
- 5.- Correcció dels exercicis pràctics.
- 6.- Valoració de mèrits de les persones que han superat la prova pràctica:
- 7.- Convocatòria a l'entrevista d'avaluació de competències.

---

### **1.- Constitució del tribunal**

El dia 19 de setembre de 2023, a les 8.45 hores, al Centre Vallès, carrer Veneçuela 86 de Granollers, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords, per constituir-se i acordar les dues proves que es realitzaran.

Hi són presents:

President: Pau Juste Calvo, director de recursos humans i organització  
Vocal 1: Núria Blanchar Cazorla, directora de Serveis de Contractació  
Vocal 2: Manel Monfort Pastor, secretari de l'Ajuntament de Granollers  
Vocal 3: Màrius de Juan Escuder, vocal designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.  
Secretaria: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans

La presidenta del comitè unitari d'empresa, Patrícia Rodríguez Prieto, excusa la seva absència.

### **2.- Realització de la prova tipus test, sobre coneixements dels temaris:**

Pel que fa a la prova tipus test, sobre coneixements teòrics del temari i d'acord amb allò aprovat a les bases, la prova és de 50 preguntes amb quatre alternatives de resposta, indica que té caràcter eliminatori, la puntuació màxima és de 10 punts i son necessaris un mínim de 5 per superar-la.

També s'informa els candidats que cada pregunta correcta es puntuarà amb 0,20 i cada errada es penalitzarà amb - 0,05 punts. Les preguntes que es deixin en blanc, no descomptaran.  
El temps de realització és de 1 hora i 15 minuts.



Finalitza la prova a les 10.30 hores i es convoca els candidats, per lliurar els resultats i saber si han de realitzar la prova pràctica, a les 11.00 hores.

Es lliuren els resultats i les persones que han obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts, passen a la segona part del procés selectiu, l'avaluació de competències mitjançant una prova pràctica situacional.

### **3.- Realització de la prova pràctica:**

A les 11.15 hores s'inicia la lectura col·lectiva, explicant l'avaluació de les competències i posant les persones en situació simulada de treball.

Les instruccions de la prova, lliurades juntament amb els enunciats dels dos supòsits pràctics, són les següents:

**Data: 19 de setembre de 2023**

**Temps disponible:** 3 hores.

**Puntuació:** 20 punts.

**Tipus de prova:** eliminatòria, mínim 10 punts per superar-la.

#### **Competències a avaluar i distribució de punts:**

##### **Puntuació:**

**Planificació, organització, gestió eficient de recursos:** *Es la capacitat de treballar de forma metòdica i ordenada, de treure'n el màxim profit als mitjans i recursos que tens al teu abast per resoldre, realitzant les diferents tasques segons les prioritats, dedicant el temps oportú a cada una i assegurant un bon acompliment.*

**4 punts.**

**Comprensió de l'entorn de treball, compromís amb l'organització:** *es refereix a demostrar que tens en compte l'abast i implicacions de treballar a un Ajuntament, on la ciutadania és el nostre client, ocupant un lloc de treball de tècnic superior al servei de contractació i compres, posició molt transversal i de suport als diferents departaments municipals. Es valora la capacitat d'entendre'ls de posar-se en el lloc dels altres (empatia), així com aspectes relacionats amb mostrar fermesa davant certs comportaments (es a dir, l'assertivitat o determinació).*

**3 punts.**

**Anàlisi i resolució de problemes, efectivitat individual, presa de decisions:** *Es la demostració pràctica de què disposes de bons coneixements tècnics, en base als quals analitzes, proposes i cerques solucions amb l'autonomia suficient. Es valora també aspectes relacionats amb la iniciativa, com el fet de plantejar solucions anticipant-se, innovadores, a mig o llarg termini, per exemple, per evitar que un mateix problema es torni a reproduir.*

**10 punts**

**Comunicació interpersonal: capacitat de síntesi, us del llenguatge tècnic, ordre i estructura.** *En aquest cas, es valora la forma, és a dir, la capacitat d'estructurar un escrit de contingut tècnic, adaptat al destinatari, de redactar de forma entenedora, clara, ordenada, sense faltes ortogràfiques, d'informar, de transmetre el missatge de forma concisa i precisa. Per exemple, en cas d'utilitzar referències legals, han de ser adequades i oportunes, explicades "amb les nostres paraules".*

**3 punts**



### INFORMACIÓ DE CONTEXT:

En aquests moments, et trobes treballant al servei de contractació i compres, com a tècnic/a superior d'administració general. El servei està format per el/a cap del servei, un/a altre/a tècnic/a superior, un/a tècnic/a mitjà/na i dos/ues auxiliars administratius/ves.

A continuació trobaràs una sèrie de correus electrònics. El primer que hauràs de fer és la planificació, és a dir: determinar quines tasques es deriven de cada correu, ordenar-les i explicar motivadament, quin ordre seguiràs per atendre-les.

Finalitza la prova a les 15.00 hores, sense incidències.

### 4.- Resposta a les al·legacions presentades contra algunes preguntes de la prova tipus test.

El passat 25 de setembre de 2023, la persona candidata al procés selectiu amb codi d'aspirant núm. 45E464, ha presentat per registre núm. 2023053205 al·legacions contra quatre preguntes de la prova tipus test.

L'òrgan de selecció s'ha reunit el dia 27 de setembre, a les 10.30 hores, a l'edifici municipal de El Portalet, primera planta, per donar resposta.

#### En relació a la pregunta núm. 14:

14. En quins casos respondrà l'Administració dels danys i perjudicis causats a tercers derivats de l'execució del contracte?

- a) Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- b) Quan els danys derivin de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- c) Quan els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte en el contracte de concessió d'obres públiques.
- d) Ninguna resposta és correcta.

Es va donar com a resposta correcte l'opció d), en base a l'art. 196 de la LCSP, que diu :

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, serà aquesta responsable dintre dels límits establerts a les lleis.

L'al·legació de l'aspirant indicaria que la resposta adequada seria la a) però aquesta no respon a allò que determina la literalitat del paràgraf de l'art. 196 de la LCSP, la resposta està incompleta i per tant l'opció proposada no es pot considerar completament correcta.

#### En relació a la pregunta núm. 21:

21. En un contracte de subministrament, la despesa d'entrega i transport dels bens objecte del subministrament al lloc convingut:

- a) Seran a compte de l'administració, excepte pacte en contrari.
- b) Seran a compte del contractista, excepte pacte en contrari.
- c) Seran a compte de l'administració



d) Seran a compte del contractista.

En aquest cas, s'ha produït una errada en l'elaboració de la plantilla de correcció i tal com indica la persona recurrent, la resposta que s'ha de considerar com a correcta, és la b).

#### En relació a la pregunta núm. 25:

25. El dia i hora de la celebració de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local les fixa :

- a) el Reglament orgànic
- b) el Ple
- c) El/la President/a
- d) La llei

La persona recurrent, al·lega que la resposta correcta ha de ser la b). En aquest cas, la norma d'aplicació és l'art. 99.1 TRLMCat:

"La comissió de govern, per a exercir les seves competències resolutòries, té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel ple de la corporació, i sessions extraordinàries quan el president ho decideix."

Per tant, tal com ha indicat la recurrent, la resposta correcta és la b).

#### En relació a la pregunta núm. 26:

26. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió ordinària de la Junta de Govern local ha de transcórrer:

- a) ~~No menys de 24 hores~~.
- b) setanta dues hores
- c) dos dies hàbils
- d) Dos dies naturals.

La persona recurrent, al·lega que la resposta correcta ha de ser la c). En aquest cas, la norma d'aplicació és l'art. 112 TRLMCat, que diu:

"112.1 Les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació del ple són aplicables als altres òrgans col·legiats."

Per tant, les normes sobre convocatòria de la Junta de Govern Local, passen a ser les mateixes del Ple, i el Ple ordinari es convocarà amb "dos dies hàbils d'antelació", d'acord amb l'art. 46.2.a) LBRL i 98 b) TRLMCat.

Per tant, tal com ha indicat la recurrent, la resposta correcta és la b).

### CONCLUSIÓ

S'estimen parcialment les al·legacions de la persona recurrent, en el sentit següent:

- Pel que fa a la pregunta núm. 14, es desestima l'al·legació presentada i es manté la resposta acordada per l'òrgan de selecció.



- Pel que fa a la pregunta núm. 21, s'estima l'al·legació i es considera correcta la resposta b).
- Pel que fa a la pregunta núm. 25, s'estima l'al·legació presentada i es considera correcta la b)
- Pel que fa a la pregunta núm. 26, s'estima l'al·legació presentada i es considera correcta la c)

Així, els resultats de la prova tipus test, son els següents:

CODI	encerts	errades	blanc	TOTAL
00J055	23	23	4	3,45
01J536				no es presenta
02X738				no es presenta
07H132	40	6	4	7,7
12Z271				no es presenta
13D009				no es presenta
14B785	27	15	8	4,65
15M567		0	0	no es presenta
18R299	36	10	4	6,7
19Y316				no es presenta
24A438	29	16	5	5
26S686	36	11	3	6,65
32D468				no es presenta
32E187				no es presenta
34P470	24	25	1	3,55
38X713				no es presenta
40Z644				no es presenta
42T488				no es presenta
45E464	25	10	15	4,5
49L227	32	8	10	6
51X611	33	8	9	6,2
54E046	36	12	2	6,6
56M177				no es presenta
60Y880	26	17	7	4,35
70Y675	26	11	13	4,65
736N711	31	6	13	5,9
79G003	28	15	7	4,85
79M978	38	8	4	7,2
87C956	27	19	4	4,45
87L665				no es presenta
99M117				no es presenta



## 5.- Correcció dels exercicis pràctics.

Els dia 26 de juliol, a les 15.30 hores, a l'edifici municipal de La Porxada, es reuneix l'òrgan de selecció amb la totalitat de membres que l'han constituït, per a la correcció dels exercicis pràctics.

Els resultats son els següents:

AVALUACIO PROVA PRÀCTICA	CANDIDAT/A								
	07H132	18R299	24A438	26S686	49L227	51X611	54E046	736N711	79M978
COMUNICACIÓ INTERPERSONAL: 3 PUNTS	1,75	1,75	1	3	1,75	2,25	2,75	1,5	2,25
EFFECTIVITAT, ANÀLISI, RESOLUCIÓ, INNOVACIÓ: 10 PUNTS	8	4,5	2,25	5	2,75	5,25	6	3,75	9,5
PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ, GESTIÓ EFICIENT DELS RECURSOS: 4 PUNTS	2,75	2	1,25	3,25	1,5	2,5	2,75	1,25	3,75
COMPRESIÓ DE L'ENTORN, COMPROMÍS AMB L'ORGANITZACIÓ: 3 PUNTS	2,75	1,75	1,25	2,75	1,25	2,75	1,25	1,25	3
<b>TOTAL</b>	<b>15,25</b>	<b>10</b>	<b>5,75</b>	<b>14</b>	<b>7,25</b>	<b>12,75</b>	<b>12,75</b>	<b>7,75</b>	<b>18,5</b>



**6.- Valoració de mèrits de les persones que han superat la prova pràctica:** Per acord de l'òrgan de selecció, s'ha puntuat a l'apartat 'altres mèrits', amb 0,25 punts, l'acreditació de formador/a en matèries pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

codi	FORMACIÓ MÀX. 7 PUNTS																				TOTAL MÉRITS (A+B+C)		
	Experiència max. 10 punts					Formació univ max. 2 punts				fins a 4 punts							fins a 1 punt						
	fins a 10 punts	fins a 8 punts	fins a 8 punts	fins a 6 punts	BLOC A: EXPERIENCIA	fins a 0,5 punts	fins a 1,5 punts	fins a 2 punts	SUBTOTAL 1: màx. 2 punts	fins a 2 punts			fins a 4 punts				SUBTOTAL (2+3) MÀX. 4 PUNTS	idiomes	actic	SUBTOTAL 4: màx. 1 punt		BLOC B (1+2+3+4): FORMACIÓ	BLOC C: ALTRES (màx. 1 punt)
	AP local 0,04*mes	AP o empreses 0,03*mes	autonom funcions equiparables	altres tasques 0,02*mes		postgraus 0,5 punts	masters, 1,5 punts	altres carreres, doctorat, 2		GENERAL	ESPECIFICA												
07H132	0,415	0,000	0,000	0,000	0,415	0,000	0,000	2,000	2,000	0,100	0,050	0,150	0,200	0,100	0,300	0,450	0,500	0,500	1,000	3,450	0,000	3,865	
18R299	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,100	0,000	0,100	0,100	0,300	0,300	0,600	0,700	0,000	0,700	
54E046	0,633	0,099	0,000	0,000	0,732	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,600	0,100	1,700	1,700	0,700	0,000	0,700	2,400	0,000	3,132	
79M978	2,681	0,000	0,000	0,000	2,681	0,500	0,000	0,000	0,500	0,400	0,100	0,500	1,600	0,400	2,000	2,500	0,500	0,000	0,500	3,500	0,250	6,431	
26S686	0,000	0,000	0,000	0,316	0,316	0,500	1,500	0,000	2,000	0,200	0,050	0,250	0,800	0,200	1,000	1,250	0,000	0,000	0,000	3,250	0,000	3,566	
51X611	0,984	0,000	0,000	0,000	0,984	0,500	0,000	0,000	0,500	0,000	0,000	0,000	4,000	0,000	4,000	4,000	0,500	0,300	0,800	5,300	0,000	6,284	

## 7.- Convocatòria a l'entrevista d'avaluació de competències.

L'òrgan de selecció convoca les següents persones, a l'entrevista d'avaluació de competències, d'acord amb el següent calendari:

CODI	DIA	Hora assignada
<b>07H132</b>	26/10/2023	9.00 H
<b>18R299</b>	26/10/2023	9.45 H
<b>26S686</b>	26/10/2023	10.30 H
<b>51X611</b>	27/10/2023	9.00 H
<b>54E046</b>	27/10/2023	9.45 H
<b>79M978</b>	27/10/2023	10.30 H

Tal com indiquen les bases reguladores del procés selectiu, l'entrevista es gravarà i caldrà mostrar el DNI a la càmera. Per facilitar aquest procés, l'entrevista es realitzarà en remot, mitjançant la plataforma jitsi i caldrà connectar-se amb l'enllaç següent a l'hora assignada:

<https://jitsi.granollers.cat/seleccio>

**És necessari que la persona convocada, busqui un lloc amb bona cobertura, silencis i que pugui estar tranquil·la, sense interrupcions. La durada prevista és de 40-45 minuts. Si no disposa de dispositiu amb càmera o d'espai adequat, enviant un correu a [seleccio@granollers.cat](mailto:seleccio@granollers.cat), li facilitarem el necessari per poder fer la prova.**

De conformitat amb allò indicat a les bases, l'entrevista es centrarà en explorar situacions de treball viscudes per la persona avaluada i en l'anàlisi dels seus valors, motivacions professionals, etc, per acabar de determinar l'adequació de la persona al perfil exposat, a partir del grau d'assoliment de les competències citades. Aquesta part de l'avaluació no contindrà proves psicotècniques.

Les competències que s'avaluaran, seran les següents:

- Compromís amb l'organització i aprenentatge permanent, 1,5 punts
- Anàlisi, resolució i presa de decisions, 1.5 punts
- Orientació a la ciutadania, 1,5 punts
- Comunicació interpersonal i treball en equip, 1,5 punts

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,