



LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES ORDINÀRIES

DADES DE QUI HO SOL·LICITA

Nom i cognoms/Raó Social			DNI/NIF/NIE/Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms			DNI/NIF/NIE/Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS/NOTIFICACIONS

- Les del/la sol·licitant Les de la persona representant Altres(Omplir el següent formulari)

ALTRES DADES

Nom i cognoms			DNI/Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

DADES DE L'ESTABLIMENT/ACTIVITAT

Nom comercial	
Referència cadastral (Més informació a: http://www.sedecatastro.gob.es)	
Adreça	
Telèfon	Adreça electrònica
Activitat principal	
Codi CCAE:	
Altres activitats/activitats secundàries (Descripció)	
Apartat o apartats de l'annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles en el que es classifica l'activitat o establiment:	



DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL-LICITANT

- Projecte bàsic signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat al Decret 112/2010, o normativa que el substitueixi.
- Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir la informació següent:
 1. Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
 2. Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
 3. Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsol.
 4. Requeriments respecte a la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.
- Estudi d'impacte ambiental si la Ponència Ambiental de la Generalitat ha determinat que l'activitat ha de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental
- Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.
- Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances sobre contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi.
- Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial reguladora.
- Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat que acredita que es disposa dels serveis d'assistència sanitària que preveu el Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.
- Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
- Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.
- Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara, si escau.
- Altra documentació:

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Justificació acreditativa que s'ha efectuat el pagament del corresponent taxa.
Identificada amb la liquidació núm.:
- Informe urbanístic favorable, si escau.
Referència acreditativa d'haver-lo obtingut o demanat:
- Altra documentació: (llicències d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal...):



DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat per les quanties que s'estableixen al Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i que estarà en vigor quan s'obri l'establiment.
- Declaració responsablement que tinc disponibilitat de la finca o local on s'ubicarà l'activitat o establiment.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.

TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.

Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè porti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

SOL·LICITO

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència sol·licitada.

Granollers [redacted] d [redacted] de 20 [redacted]

Política de privacitat

Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la tramitació de la llicència sol·licitada.

Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: www.granollers.cat/politicadeprivacitat

Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a: oac@ajuntament.granollers.cat o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (BCN)