

ANUNCI

Exp. núm.: 23/2023/13

Assumpte: Procediment prioritari en aplicació de l'art. 10 de les bases generals de l'Ajuntament de Granollers, reguladores dels processos selectius per a contractacions i nomenaments de tipus temporal, de professor/a del departament d'administratiu per l'Escola Municipal del Treball.

Es fa públic que el dia 6 d'octubre de 2023, el regidor de Recursos Humans i organització de l'Ajuntament de Granollers, ha resolt el següent:

Primer.- Iniciar procediment prioritari d'acord amb allò previst a la base desena de les Bases reguladores* de la Borsa Oberta de Treball de l'Ajuntament de Granollers, aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern de data 14 de juny de 2022, per la contractació temporal de la següent especialitat de professorat:

- Un/a professor/a del departament d'administratiu, per impartir classes de compravenda, tractament informàtic, projectes, síntesi, recursos humans i empresa. L'horari és de dilluns a divendres, jornada sencera de matí i tarda, amb les hores de docència i de permanència al centre. Retribucions 33.844,16.-euros bruts anuals. Incorporació immediata. Requisit: disposar de la titulació que habilita per impartir l'especialitat esmentada (ADE, empresarials o similars) i el nivell C1 de català. Imprescindible coneixements d'empresa. Durada del contracte: cobertura de plaça vacant.

Segon.- Publicar aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la pàgina web corporativa.

Tercer.- Tancar el termini per registrar les dades curriculars, a l'aplicació que es troba a www.granollers.cat apartat 'treballa a l'Ajuntament', i fer la sol·licitud a la Seu electrònica a "Vull inscriure'm a un procés de selecció" El termini per registrar-se i fer la sol·licitud són 3 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació al BOPB.

Finalitzat aquest termini, es triarà per sorteig a 5 persones, entre totes les inscrites que compleixin amb els requisits de participació i es farà una entrevista d'avaluació de competències.

Per participar les persones interessades han de:

1. Fer la **sol·licitud electrònica a la Seu electrònica**, dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament" / Borsa de treball / "Vull inscriure'm a un procés de selecció" i seleccionar el procés **PRIORITARI**. La inscripció és **GRATUÏTA**.
2. Estar donat d'alta a l'espai "**Currículum: registra les teves dades**", dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament" de la web municipal.

El termini per registrar-se i fer la sol·licitud són 3 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació al BOPB.

*Les bases generals reguladores es poden consultar al BOPB de 21 de juny de 2022 i a l'apartat 'treballa a l'Ajuntament'; borsa oberta de treball, a www.granollers.cat, on també es publicaran els resultats i els successius anuncis dels processos selectius.

Per delegació,
Diego Castillo Giménez
Cap del servei de Recursos Humans i de Prevenció de Riscos Laborals
Granollers, 9 d'octubre de 2023