



# Ajuntament Granollers

*Regidoria de Recursos Humans i Organització*

**Recursos Humans**

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

## Resolució

**Assumpte:** Relatiu a aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a d'administració general, escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup A2, adscrita al servei de contractació i compres, mitjançant concurs oposició lliure i nomenament de funcionari/ària de carrera i constitució d'una borsa de treball.

**Número Expedient:** 12/2022/13

**Fets:**

En sessió de la Junta de Govern Local de 24 de maig de 2022, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu, publicades el 31 de maig de 2022 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El 19 de juny de 2023, es va publicar la resolució de la convocatòria al DOGC, obrint termini de presentació de sol·licituds a partir de l'endemà d'aquesta data. El 9 de juliol de 2023, ha finalitzat el termini, on les persones han declarat responsablement disposar de tots els requisits de participació.

Segons designació 1267/2022, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha proposat un membre vocal i el seu respectiu suplent, per formar part de l'òrgan de selecció, tal com estableixen les bases de la convocatòria i la normativa en matèria de processos selectius a la Funció Pública.

**Fonaments de dret :**

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos7es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.



## Ajuntament Granollers

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

Per tot allò exposat, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-5676/2023, de 19 de juny de 2023,

### Resolc

**Primer.-** Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a d'administració general, escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup A2, adscrita al servei de contractació i compres, mitjançant concurs oposició lliure i nomenament de funcionari/ària de carrera i constitució d'una borsa de treball, advertint els candidats que l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits a les bases, sense els quals no podrien ser nomenats/des en cap cas:

### Aspirants admesos/e

Nom
APARICIO*MARTIN,OLGA
ARANDA*MURILLO,MONTSERRAT
ARROYO*PEREZ,SILVIA
BENEDICTO*GONZALEZ,DIONISIA
DEL*CASTILLO GERM,ORIO
DIEZ*POLO,PABLO
GOMEZ*FERNANDEZ DE ARAMBURO,MARISA
LOPEZ*MARTIN,SARA
LOZANO*LUENGO,JUAN FRANCISCO
MARTINEZ*RUIZ,SAMUEL
MATA*TUSET,ELISABET
MENDEZ*VECINO,LAURA
MESTRES*FERNANDEZ,GENIS
RUBIO*BARROSO,RAQUEL
SALICRU*ROLDOS,RICARD
SANCHEZ*TORO,SANDRA
SANFELIU*PARRADO,INMACULADA



## Ajuntament Granollers

Nom
SANTOS DE LOS*BESCOS, LAURA
VERA*JAQUEZ, DANIEL
VIÑAS*CODINA, PILAR

### **Aspirants exclosos/es**

(codi generat amb 3 darrers dígit document d'identitat + 3 darrers dígit del telèfon mòbil)

### **Motiu d'exclusió:**

Manca pagament de la taxa de drets d'examen o no acreditar situació d'atur

CODI
15Minf
02Vmar
48Nsil
91Fjes
13Fart
18Jver
67JD.i
34Xfra
28Xmpi
99Mand

Termini per fer el pagament: 10 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació a la pàgina [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat).

### **Per abonar els drets d'examen, cal seguir el procediment següent:**

1. Accedir a la [Carpeta Ciutadana](#), botó situat a la dreta quan estàs a l'espai 'treballa a l'Ajuntament' de la web.
2. Anar al menú: Els meus rebuts i multes > Altres rebuts i autoliquidacions
3. Identificar-se utilitzant el Certificat Digital o mitjançant el sistema VàLid.
4. Prémer el botó: Crear nova liquidació
5. Triar el tipus: Drets d'examen i prémer 'següent'.
6. Seleccionar el tipus de taxa del llistat (drets d'examen a places fixes) i fer clic a "Validar l'import"
7. Escollir si es farà la liquidació en nom propi o en representació. Si no ets la persona que s'inscriu al procés de selecció, tria "representant una altra persona o entitat" i emplena el seu DNI al camp que apareixerà.



## Ajuntament Granollers

8. A l'espai d'observacions, posar "TAG\_A2"
9. Revisar les dades i premeu "Crear autoliquidació" per a confirmar.
10. Clica "Pagar ara" per fer el pagament amb targeta, bizum, o bé, clica "carta de pagament" per imprimir el document i fer les gestions al teu banc.

**Per acreditar que la persona es trobava en situació de desocupació o atur durant el termini de presentació de sol·licituds (del 20 de juny al 9 de juliol de 2023):**

- Cal incorporar a la Plataforma "Currículum-Registra les teves dades" el **Certificat de vida laboral** on es pugui observar que la persona està a l'atur en durant el termini de presentació de sol·licituds (del 20 de juny al 9 de juliol de 2023)

**Segon.** Establir que les proves selectives es duren a terme d'acord amb el calendari següent:

Data: **26 de setembre de 2023**

Lloc: **Centre Vallès, carrer Veneçuela, 86, Granollers**

- A les 9 hores, prova: Tipus Test ( prova eliminatòria )
- A les 11h prova pràctica d'avaluació de competències (només aquelles persones que hagin superat la primera prova)

**Recordatori:** cal pujar la documentació acreditativa de mèrits i requisits a la plataforma **Currículum: registra les teves dades**, que trobareu a la web, apartat "treballa a l'Ajuntament".

**Tercer.** Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers ([seuelectronica.granollers.cat](http://seuelectronica.granollers.cat))

**Quart.** Establir la composició de l'òrgan de selecció, format per les persones següents:

Presidència

Titular: Pau Juste Calvo, director de recursos humans i organització.

Suplent: Diego Castillo Giménez, cap del servei de recursos humans i prevenció de riscos laborals.

Vocalia 1:

Titular: Núria Blanchar Cazorla, directora de Serveis de Contractació

Suplent: Francesc G. Palau Helguera, tècnic superior de serveis jurídics

Vocalia 2:

Titular: Àngel Mera Barrientos, cap de servei de control de gestió de contractes



## Ajuntament Granollers

Suplent: Esther Dabau Ministral, tècnica mitjana de Secretaria

Vocalia 3:

Titular: Albert Puig Tous, vocal designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Mercedes Gutiérrez Corchado, vocal designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria:

Titular: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Suplent: Carme Barroso Salguero, gestora de programes de formació

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual , amb veu però sense vot.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves .

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Cinquè.** Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte de la informació de la llista d'admissió o exclusió, en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.