



## **ANUNCI**

La regidora delegada de Serveis Municipals i Via Pública, en data 4 de juliol de 2023 ha dictat Resolució E6218, per la qual s'aprova l'inici de l'expedient, de les bases i de la convocatòria per a l'adjudicació, en règim de concurrència competitiva d'una llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació publicitària del mobiliari urbà del municipi de Granollers.

Sotmetre les bases a informació pública, durant un termini de 30 dies, mitjançant la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, als efectes que es puguin presentar reclamacions o suggeriments, transcorregut el qual sense que se n'hagin presentat, s'entendran aprovades definitivament.

Es transcriu a continuació el text íntegre de les bases reguladores:

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'UNA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DEL MOBILIARI URBÀ DEL MUNICIPI DE GRANOLLERS**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **1.- OBJECTE.**

És objecte de les presents bases la regulació del procediment d'atorgament, en règim de concurrència, de la llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de determinats elements del mobiliari urbà situats a la via pública, amb finalitat publicitària, incloent el manteniment i explotació dels mateixos.

La llicència atorgarà a la persona titular del dret a explotar publicitàriament les instal·lacions que es descriuen a l'Annex I, a on es detalla la relació dels elements disponibles amb indicació de les seves coordenades geogràfiques i els corresponents plànols de situació.

L'espai objecte de la llicència ofereix la possibilitat d'ocupació dels següents elements:

- 27 Marquesines d'autobús amb MUPI
- 54 MUPIS independents
- 13 Columnes informatives publicitàries
- 17 Marquesines d'autobús sense MUPI

Si bé els elements susceptibles d'explotació publicitària són les marquesines de bus amb MUPI, els MUPI independents i les columnes informatives publicitàries, l'obligació de manteniment i reparació sense cost per a l'Ajuntament dels elements inclourà també les marquesines de les parades d'autobús sense MUPI relacionades.

##### **2.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC.**

L'atorgament de l'autorització d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de béns de domini públic, no podrà comportar en cap cas modificació ni transformació del domini públic, pel que està sotmesa a l'obtenció de llicència municipal, d'acord amb l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens



locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

La llicència d'ocupació temporal sense transformació ni modificació del domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, sense generar dret a cap indemnització, i s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.

El règim jurídic aplicable a aquesta llicència, pel que no estigui previst en les presents bases, serà el següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC)
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Ordenança municipal dels espais d'ús públic, aprovada per l'Ajuntament Ple en data 27 de setembre de 2016.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

### 3.- DURADA DE LA LLICÈNCIA.

El termini de la llicència serà d'un any prorrogable per un any més, fins a un màxim de dos anys, a comptar des de la data de la notificació de l'atorgament.

Malgrat el previst al paràgraf anterior, la llicència s'extingirà per qualsevol dels motius previstos a l'article 70 del RPEL.

### 4.- CÀNON.

Els concessionaris hauran de satisfer un cànon a l'Ajuntament de Granollers com a contraprestació per l'exercici dels drets derivats de l'autorització de l'ocupació del domini públic per a l'explotació publicitària, de conformitat amb el que disposa l'article 62.1 g) del RPEL.

El valor del domini públic cedit es fixa en 25.046,30 €, que correspon a l'aplicació de la taxa prevista a l'epígraf 8 de la vigent ordenança fiscal 2.16. *Taxa per l'ocupació de béns de domini públic amb llocs de venda i publicitat*, al número d'elements susceptibles d'explotació (94 elements X 0,73€/element/dia X 365 dies).

L'import definitiu del cànon vindrà determinat pel valor econòmic ofert a la proposició a la qual s'atorgui la llicència. En qualsevol cas, aquest import no podrà ser inferior a 25.046,30€ anuals, que és el tipus base de sortida i que podrà ser millorat a l'alça per les persones interessades. Les ofertes inferiors a aquella quantitat seran rebutjades i la proponent quedarà exclosa del procés.



L'import del cànon es revisarà anualment, si s'escau, per tal d'adequar-lo als eventuais increments que experimentin les taxes a que s'ha fet referència anteriorment, actualitzant-lo en el mateix percentatge en que ho hagin fet les esmentades ordenances.

La liquidació del cànon corresponent al primer i al darrer exercici es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeixi l'inici de la utilització o aprofitament i el pagament s'haurà de fer efectiu en el termini de deu dies hàbils comptats des de la notificació de la proposta d'adjudicació.

Anualment es podrà revisar el número d'elements instal·lats a la via pública per tal d'adequar proporcionalment l'import del cànon a la realitat de l'ocupació.

El cànon s'entén no subjecte a l'Impost sobre el valor afegit, tota vegada que es tracta d'una autorització administrativa de domini públic, d'acord amb l'establert a l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Iva.

## CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

### 5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La llicència s'adjudicarà en concurrència competitiva, pel procediment de concurs, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, i s'ha de sotmetre als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència en virtut d'allò que estableixen els articles 221 del TRLMC, els articles 53 i següents del RPEL i l'article 96 de la LPAP.

### 6.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a un diari general de tirada comarcal i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web de l'Ajuntament de Granollers, al butlletí municipal i a les xarxes socials.

### 7.- ÒRGAN COMPETENT.

La competència per a l'atorgament de la llicència correspon a l'Alcalde, d'acord amb els articles 21.1.q) de la LRBRL, 53.1.r) del TRLMC, i 60.1 del RPEL.

Malgrat tot, la competència específica d'aprovació de les autoritzacions sobre els béns de domini públic es troba delegada en la Regidora delegada de Serveis Municipals i Manteniment, d'acord amb la Resolució d'Alcaldia núm. E-5676/2023, de 19 de juny de 2023, a qui correspondrà la resolució de l'atorgament, si s'escau.

### 8.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.

Podran presentar les seves propostes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i següents de la LCSP.

També podran presentar-se les unions d'empresaris o professionals constituïts en UTE o que manifestin la voluntat de constituir-les en el cas de resultar adjudicatàries. En aquest cas la documentació a presentar serà l'exigida amb caràcter general referida a cadascun dels professionals o empreses que les constitueixen.



El criteri de solvència tècnica o professional que hauran d'acreditar les persones interessades consistirà en haver realitzat l'activitat objecte de la llicència en els darrers 3 anys en altres municipis de població igual o superior a 50.000 habitants.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració. En aquest sentit, cal tenir present que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'administració, serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistirà en el moment de l'atorgament de la llicència.

### 9.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Les persones interessades en prendre part a la licitació, podran presentar les seves proposicions dins del termini de QUINZE (15) DIES HÀBILS, següents al de la publicació de l'anunci de licitació al BOPB.

Les sol·licituds s'hauran de realitzar d'acord amb el model que s'adjunta com Annex II de les presents bases, mitjançant el tràmit *Sol·licitud Licitació Llicència OVP Mobiliari Urbà Publicitari* acompanyades de la documentació exigida i hauran de presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada al carrer de Sant Josep 7, baixos, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

Si les propostes s'envien per correu el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça [amuñoz@granollers.cat](mailto:amuñoz@granollers.cat) el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si es rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts deu dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

### 10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del concurs seran, sobre un total de 100 punts, els que s'indiquen:

#### 1) Criteris avaluable mitjançant judicis de valor: Fins a un màxim de 40 punts.

1. **Pla de xoc**: per a la posta a punt dels elements que actualment es troben en mal estat, que incorpori el detall de les actuacions a realitzar i el termini d'execució per tal de deixar tots els elements en un estat òptim d'ús, i que no podrà ser superior als 3 mesos des de la data d'adjudicació. S'atorgarà fins a un màxim de 20 punts.
2. **Pla de neteja i manteniment**: en el qual es detallarà la metodologia i programació proposada per realitzar les tasques de neteja i manteniment referit a cadascun dels diferents tipus de mobiliari que són objecte de la llicència indicant en cada cas la freqüència amb la que es duran a terme les operacions previstes. En qualsevol cas, tots els elements s'hauran de netejar a fons com a mínim, una vegada al mes.

D'altra banda, caldrà detallar els procediments d'inspecció que permetran localitzar i programar la reparació si s'escau dels elements en mal estat. En aquest sentit caldrà especificar la freqüència de les revisions. S'atorgarà fins a un màxim de 20 punts.



## 2) Criteris avaluables de forma automàtica: Fins a un màxim de 60 punts.

1. **Per la millora del cànon anual:** S'atorgarà el màxim de puntuació (50 punts) a la persona interessada que comprometi el major preu del cànon anual. Les ofertes que no proposin cap millora sobre el preu del cànon anual de licitació obtindran zero punts, i les intermèdies es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$P = 50 \times \frac{P_o - P_{CA}}{P_{M\grave{a}x} - P_{CA}}$$

*P:* Puntuació a assignar.

*P<sub>o</sub>:* Preu del cànon anual ofert pel licitador

*P<sub>CA</sub>:* Preu del cànon anual de licitació (25.046,30 €)

*P<sub>Màx</sub>:* Preu del cànon anual màxim ofert pels licitadors

2. **Per la millora en l'ofertament de les campanyes institucionals addicionals:**

- a) Les persones interessades en l'adjudicació hauran de posar a disposició de l'Ajuntament, com a mínim 6 campanyes anuals d'una cara dels MUPI independents i una cara de les columnes informatives, d'una durada mínima de 15 dies cadascuna. S'atorgarà 1 punt per cada campanya extra, fins a un màxim de 5 punts.
- b) Les persones interessades en l'adjudicació hauran de realitzar gratuïtament per a l'Ajuntament el disseny, l'elaboració impresa i la col·locació de la informació municipal, informació institucional, cartells turístics, plànols, etc. que l'Ajuntament li requereixi per a la seva instal·lació en els espais reservats a l'ús exclusiu municipal, amb un mínim de 11 campanyes anuals. S'atorgarà 1 punt per cada campanya extra, fins a un màxim de 5 punts.

## 11.- GARANTIES

### a) Garantia provisional.

En atenció a les circumstàncies concurrents en aquest concurs, s'exigeix la constitució d'una garantia provisional que respongui de la formalitat i seriositat de les proposicions presentades i del manteniment de les mateixes fins a la seva adjudicació, si s'escau, de conformitat amb el que preveu l'article 62.1 del RPEL.

Les persones interessades en la present licitació hauran de constituir garantia provisional per import de 1.001,85€, equivalent al 2% del valor del domini públic cedit, calculat com a sumatori del cànon dels 2 anys de llicència.

La garantia es podrà constituir per qualsevol mitjà dels previstos a l'article 108.1 de la LCSP. Si l'ingrés es fa mitjançant transferència bancària al compte corrent núm.ES17.2100.0009.7702.0097.0736 de l'Ajuntament de Granollers, caldrà indicar com a concepte de la mateixa: "Sol·licitud Licitació Llicència OVP Mobiliari Urbà Publicitari".



La garantia provisional serà retornada a les persones que no resultin adjudicatàries un cop finalitzat el procediment de licitació. En el cas de les adjudicatàries, l'import de la mateixa serà aplicat al preu de la proposició efectuada.

La retirada d'una proposta un cop presentada implicarà la pèrdua de la fiança provisional.

En cas que una concursant renunciï a l'adjudicació, o no es pugui formalitzar la mateixa per causa que li sigui imputable, perdrà la garantia.

#### **b) Garantia definitiva.**

L'adjudicatària de la llicència haurà de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que preveu l'article 68 del RPEL, per un import equivalent al 3% del sumatori del preu de l'oferta guanyadora multiplicat pels 2 anys de durada de la llicència calculat d'acord amb la següent fórmula:

$$GD = 0,03 \times (\text{Preu} \times 2)$$

*GD = Garantia Definitiva*

*Preu = Preu oferta guanyadora*

La garantia definitiva es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article del l'article 108.1 de la LCSP dintre del termini dels deu dies hàbils següents a la notificació de la proposta d'adjudicació.

## **12.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

La documentació per participar en la licitació serà la que s'indica:

a) Instància de sol·licitud de participació en aquest procediment degudament complimentada i signada per persona amb poders suficients, segons el model que figura com Annex II d'aquestes bases, a on s'inclourà una «Declaració responsable» indicant que compleixen les condicions d'aptitud, solvència i capacitat establertes legalment per contractar amb l'administració, incloses les que s'exigeixen particularment en aquestes bases.

Comprenderà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i autonòmica, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament, i de compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, sens perjudici que aquests requisits s'hagin d'exigir abans de l'adjudicació al licitador amb proposta d'adjudicació. Comprenderà també el consentiment per a que l'Ajuntament pugui sol·licitar les dades relatives al compliment d'aquestes obligacions davant les institucions corresponents.

Així mateix, farà referència al fet que les persones licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat que es desenvoluparà en l'àmbit de la concessió.

b) Sobre núm.1.Documentació administrativa i oferta tècnica: D'acord amb el model de l'Annex III, relatiu a la documentació de caràcter administratiu requerida per participar en aquesta licitació. El sobre haurà d'estar tancat i portarà la següent inscripció: «*Sobre núm.1.-Documentació relativa als criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor per participar en el procediment d'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà del municipi de Granollers*» i inclourà aquells documents





que siguin necessaris per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor. En particular s'hi hauran d'incloure els següents:

- Resguard acreditatiu d'haver constituït la corresponent garantia provisional, d'acord amb els imports previstos a la clàusula Onzena. a) de les presents bases.
- Documentació relativa als criteris de valoració ponderables en funció de judicis de valor per participar en el procediment de licitació, segons el model de l'Annex III i haurà d'incloure:
  - Memòria de l'activitat a desenvolupar, detallant el Pla de xoc i el Pla de neteja i manteniment.
  - Qualsevol altre document que es consideri necessari per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

c) Sobre núm.2. Proposició econòmica: D'acord amb el model de l'Annex IV. El sobre haurà d'estar tancat i portarà la següent inscripció: «*Sobre núm.2.-Documentació relativa als criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor per participar en el procediment d'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà del municipi de Granollers*» i inclourà els següents documents:

- Millora del cànon, s'expressarà l'import del cànon ofert, d'acord amb el model de l'Annex IV de les presents Bases, expressat en xifres i lletres.
- Millora en l'oferiment de les campanyes institucionals addicionals: s'indicarà el número de campanyes totals, incloses les mínimes obligatòries que s'ofereixen d'acord amb el model de l'Annex IV

### 13.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constituirà una Comissió de Valoració a l'empara del que disposa l'article 31 del Real Decreto 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques, encarregada d'examinar les proposicions presentades.

La composició de la Comissió de Valoració serà la següent:

a) Presidenta:

- Sra. Andrea Canelo Matito, Regidora delegada de Serveis Municipals i Manteniment, o com a suplent la regidora delegada d'Urbanisme.

b) Vocals

- Sr. Llorenç Alerm Domènech, Director de Serveis municipals, o com a suplent el Director d'Obres i Projectes.

- Sr. Angel Mera Barrientos, Cap del Servei de control de gestió de contractes, o com a suplent el Cap de Servei de Manteniment.

c) Secretària:

Actuarà com a secretària la Coordinadora administrativa de l'Àrea de territori i sostenibilitat, la senyora Adela Muñoz García.



Totes les persones membres de la Comissió de Valoració tindran veu i vot, excepte la secretària, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Comissió hauran d'assistir com a mínim tres membres.

Els acords de la Comissió es prendran per majoria simple dels assistents.

#### **14.- OBERTURA I VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La Comissió de Valoració procedirà a la comprovació de la documentació requerida per a prendre part a la licitació i a l'obertura del sobre número 1 que conté la documentació relativa als criteris ponderables en funció d'un judici de valor. En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà a les persones interessades per tal que els corregeixin o esmenin, en el termini de cinc dies hàbils.

Transcorregut el termini per a l'esmena dels defectes observats, si s'escau, es tornarà a reunir la Comissió, per tal de procedir a l'obertura del sobre número 2, relatiu als criteris avaluable mitjançant fórmules, excepte els de les proposicions excloses.

Les proposicions acceptades s'ordenaran per a cada lot en licitació per ordre decreixent, proposant l'adjudicació a l'oferta més favorable. S'establirà una llista d'espera, si s'escau, per tal d'atendre eventuais renúncies o incompliments de les persones que van resultar adjudicatàries en primer terme.

En cas d'igualtat entre dues o més proposicions, l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

Abans d'efectuar la proposta d'adjudicació es requerirà a la persona que hagi obtingut la millor puntuació per tal que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar a partir del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment presenti la següent documentació:

- Si és persona física: Document Nacional d'Identitat.
- Si és persona jurídica: Escripura de constitució de la societat o entitat i l'escripura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent. Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixin a l'Annex I del Reglament. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix al RGLCAP.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'aptitud, solvència, capacitat i habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat que es desenvoluparà en l'àmbit de la llicència, en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Certificat acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Acreditació del pagament del cànon d'adjudicació.





- Acreditació d'haver contractat una assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 600.000,00€, i sublímit per víctima de 150.000,00€, per respondre dels danys i perjudicis que puguin derivar-se del funcionament i/o manteniment dels elements o instal·lacions cedides.

- Documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i qualsevol altra que sigui exigible.

En el supòsit que la persona proposada no efectui el pagament, o el dipòsit de la garantia, en el termini previst, per causa que li sigui imputable, aquesta perdrà l'import de la garantia provisional, i es procedirà a l'adjudicació a favor de la següent interessada.

La proposta d'adjudicació no atorga cap dret a favor de la persona proposada davant l'Ajuntament.

### 15.- ADJUDICACIÓ

L'òrgan competent procedirà a l'adjudicació de la llicència un cop verificada la presentació de la documentació requerida.

En el cas que l'atorgament de la llicència no es pugui verificar amb la persona designada per incompliment d'aquesta de les condicions i/o terminis previstos en les presents bases, la llicència s'oferirà a la següent persona que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions, prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula Catorzena de les bases.

L'acord d'adjudicació es notificarà a totes les persones que hagin presentat proposicions.

En el supòsit que la llicència no es pugui adjudicar per manca de sol·licituds o perquè les presentades no compleixin els requisits establerts en les presents bases, un cop conclòs el previ i preceptiu procediment obert i concurs per a la seva adjudicació, l'Ajuntament podrà durant el termini d'un any, procedir a l'adjudicació directa d'aquella d'acord amb el previst en l'article 93.1 de la LPAP, en concordança amb l'article 137.4.d) de la mateixa Llei.

## CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS

### 16.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA

Seran drets i obligacions de la persona adjudicatària de la llicència, els establerts en l'Ordenança municipal dels espais d'ús públic, aprovada per l'Ajuntament Ple en data 27 de setembre de 2016, així com de la normativa d'aplicació que resulti vigent en cada moment, i aquells derivats de les bases d'aquesta convocatòria.

A títol enunciatiu, i no exhaustiu es relacionen les següents obligacions:

- a) Iniciar l'activitat objecte de la llicència en el termini de quinze dies hàbils següents a l'acord d'atorgament.
- b) Executar el pla de xoc per posar a punt les instal·lacions objecte de la llicència en el termini ofert a la seva proposició, sens perjudici que excepcionalment es pugui ampliar prèvia petició raonada de la persona interessada, per motius sobrevinguts.



- c) Abonar els cànonns que estableixi l'acord municipal d'adjudicació, de conformitat amb aquestes bases.
- d) Destinar els espais i elements a les activitats i finalitats establertes en l'acord d'adjudicació.
- e) Utilitzar i gaudir els béns cedits al seu risc i ventura.
- f) Mantenir i conservar al seu càrrec els espais i elements afectes en perfecte estat d'ús, realitzant els treballs de conservació i manteniment, reposició del material fungible i totes les reparacions que siguin precises per a aquesta finalitat.
- g) Complir amb les obligacions de manteniment i neteja ofertes en la seva proposició, que en aquest darrer cas, no podrà ser inferior a una neteja a fons mensual.
- h) Demanar a l'Ajuntament autorització per a la realització de qualsevol millora o modificació en els elements o les instal·lacions cedides.
- i) No podrà cedir, alienar, gravar ni disposar, a títol oneros o gratuït, dels drets que es derivin de la llicència, ni transmetre-la a tercers.
- j) Posar a disposició de l'Ajuntament els espais i els elements necessaris per a dur a terme les campanyes institucionals amb les freqüències proposades en la seva oferta d'una cara dels MUPI independents i una cara de les columnes informatives, d'una durada mínima de 15 dies cadascuna.
- k) Realitzar, sense càrrec per a l'Ajuntament, el disseny, l'elaboració impresa i la col·locació de la informació municipal, informació institucional, cartells turístics, plànols, etc que aquest li requereixi per a la seva instal·lació en els espais reservats a l'ús exclusiu municipal, i per a cadascuna de les campanyes institucionals proposades per l'adjudicatària en la seva oferta.
- l) Acreditar anualment davant l'Ajuntament la vigència de l'assegurança de responsabilitat civil mitjançant el corresponent rebut de pagament de la pòlissa.
- m) A la finalització del termini de la llicència d'ocupació temporal l'adjudicatària haurà d'abandonar les instal·lacions sense necessitat de notificació per part de l'Ajuntament, i respondrà del fet que aquestes es trobin en perfectes condicions de funcionament i estat.

## 17.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, a mes de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquestes bases, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de la persona adjudicatària de la llicència d'ocupació temporal els corresponents espais de domini públic municipal objecte de la mateixa, així com els elements i instal·lacions afectats.
- b) El deure de garantir l'ús i gaudi dels béns objecte de l'ocupació, per part de l'adjudicatària al seu risc i ventura, tret del dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.
- c) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.



L'Ajuntament té els drets que li corresponen com a titular dels béns de domini públic i atorgant de la llicència temporal de la seva ocupació. En tot cas, té els següents drets:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatària. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de la llicència i dictar les ordres per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns afectes.
- c) Imposar a l'adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d) Revocar la llicència d'ocupació temporal abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, sense dret a indemnització.

## CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

### 18.- INFRACCIONS

Quan la persona titular de la llicència, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment o total les obligacions definides en les presents bases, o en la normativa reguladora del domini públic, l'Ajuntament podrà imposar les sancions que a continuació es determinen.

Els incompliments es qualificaran en infraccions lleus, greus i molt greus.

#### 1. Infraccions lleus:

- a) La manca de neteja i manteniment dels elements objecte de la llicència.
- b) L'incompliment del deure de realitzar reparacions considerades com a rutinàries.
- c) En general, tota infracció que suposin un incompliment de les condicions de la llicència, que no estiguin tipificats com a greus o molt greus.

#### 2. Infraccions greus:

- a) La desobediència a les instruccions de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- b) La reiteració de faltes lleus.
- c) La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol modificació dels elements objecte de la llicència.
- d) L'ocupació de zones del domini públic més enllà de les autoritzades per la llicència.
- e) La falsedat de la informació facilitada a l'Ajuntament.

#### 3. Infraccions molt greus:

- f) La reiteració de faltes greus.
- g) Les actuacions que causin depreciació del domini públic o de les instal·lacions o béns cedits.
- h) L'ús anormal del domini públic objecte de l'ocupació temporal. S'entendrà com ús anormal l'ús que sigui diferent a aquell pel qual s'ha atorgat la llicència.



- i) El traspàs o cessió, per qualsevol títol, total o parcial, de la llicència, sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- j) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- k) La demora injustificada en el termini d'inici de l'activitat i/o incompliment termini posta a punt de les instal·lacions.

Amb independència de les sancions que corresponguin, l'Ajuntament podrà instar en qualsevol cas, la indemnització pel rescabament de les despeses que l'incompliment hagi pogut causar als béns públics, la incautació de la garantia i les eventuais responsabilitats civils, penals o de qualsevol mena en que hagi pogut incórrer la persona titular.

La imposició de sancions requerirà la tramitació del corresponent expedient en el que es donarà tràmit d'audiència a l'interessat.

La potestat sancionadora correspondrà a l'òrgan competent per acordar l'atorgament de la llicència.

## 19.- SANCIONS

Les sancions que es podran imposar consistiran en multes, les quals es faran efectives, si s'escau, per via de constrenyiment.

La graduació de les sancions per les infraccions tipificades en aquestes bases serà la següent:

- a) Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 60 a 750 euros.
- b) Les infraccions greus seran sancionades amb multa d'entre 751 i 1.500 euros.
- c) Les infraccions molt greus seran sancionades amb una multa d'entre 1.501 i 3.000 euros.

## CAPÍTOL V. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

### 20.- EXTINCIÓ

La llicència d'ocupació temporal s'extingeix, sense dret d'indemnització a favor de la persona titular, per alguna de les causes següents:

- a) Venciment del termini establert.
- b) Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Renúncia expressa i escrita del titular, prèvia comunicació a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos i acceptada per aquest, sempre que no resulti contrària a l'interès públic.
- d) Mort o incapacitat sobreenvenuda del concessionari individual o per extinció de la personalitat jurídica.
- e) Rescat de la concessió, per raons d'interès públic, sense dret a indemnització.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per manca de pagament d'alguna de les anualitats del cànon.
- h) Incompliment de l'obligació d'iniciar l'activitat en els terminis previstos a la clàusula Dissetena de les presents Bases, per causa que li sigui imputable a la persona titular de la llicència.
- i) Cessament injustificat de l'activitat.



## 21.- REVOCACIÓ

L'Ajuntament podrà acordar la revocació de la llicència en qualsevol moment per raons d'interès públic, en els termes que estableix l'art.92.4 de la LPAP.

En el supòsit de la comissió d'infraccions tipificades com a greus o molt greus, l'Ajuntament podrà acordar, a més de la sanció econòmica corresponent, la revocació de la llicència.

L'extinció de la llicència per una causa imputable a les persones titulars requereix el tràmit previ d'audiència d'aquestes. La notificació que a aquest efecte se li trameti ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la persona concessionària, podrà declarar-se l'extinció de la llicència.

## 22.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ

Extingida la llicència d'ocupació temporal objecte d'aquestes bases, sigui quina sigui la causa, la persona que ha estat titular de la mateixa haurà de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de l'ús privatiu, sense necessitat de notificació per part de l'Ajuntament, en el mateix estat en que li varen ser lliurats, llevat el normal deteriorament pel transcurs del temps. L'espai, els béns i les seves millores, si s'escau, revertiran a favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i lliure de càrregues i gravàmens.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'adjudicatària reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec d'ella. L'Ajuntament les podrà fer efectives a càrrec de la garantia definitiva. Si no ho fes voluntàriament, s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament de Patrimoni del ens locals.

## 23.- JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa.

La secretària per delegació  
Gisela Bou Garriga

Granollers, 5 de juliol de 2023