

**Exp. núm.: 31/2022/13**

**Assumpte:** Procés selectiu d'estabilització de l'ocupació temporal de 10 places d'auxiliar administratiu/va, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari, per concurs de mèrits lliure.

### **DILIGENCIA DE LA SECRETÀRIA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ**

Faig constar, d'acord amb les actes de sessions que consten a l'expedient, el següent:

**DATA DE LA SESSIÓ:** El dia 22 de juny de 2023, a les 9 hores, al centre Vallès, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb la següent ordre del dia:

1. Quòrum i adopció d'acords respecte de les proves de desempat i dels criteris de correcció.
2. Execució de les proves

#### **1. Quòrum i adopció d'acords respecte de les proves de desempat**

Hi són presents:

**President:** Pau Juste Calvo, director de Recursos Humans i Organització.

**Vocal 1:** Francesc Gabriel Palau Helguera, tècnic superior de serveis jurídics.

**Vocal 3 i secretària:** Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

**Vocal 4:** Isabel Mas Parés, interventora de l'Ajuntament de Granollers.

Assisteix, amb veu i sense vot, Rafael Garcia Pérez, membre del comitè unitari de l'Ajuntament.

**Vocal 2:** Josep Berdagué Pujol i Miquel Sallés Puig, designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a titular i suplent respectivament, han excusat la seva absència.

Els dies previs, cada una de les persones designades per l'òrgan de selecció com a assessors/es (s/acta de sessió anterior), han fet arribar a la secretària del procés selectiu, les proves pràctiques i les corresponents plantilles de resposta o solucionaris.

D'altra banda i de conformitat amb les bases reguladores del procés selectiu, les persones que han empatat han informat prèviament en relació a quin dels vuit descriptius funcionals, que consten a la base primera, realitzarien la prova pràctica.

Pel que fa als criteris estàndards de correcció i pautes de realització de la prova, l'òrgan de selecció ha acordat els següents:

**Avaluació:** La prova es puntuarà sobre 10 punts.

**Temps de realització:** 2 hores

**Distribució dels punts:**

**GESTIÓ ADMINISTRATIVA I PROCEDIMENT:** valoració dels coneixements administratius, l'expertesa, el procediment administratiu, la normativa aplicable a les funcions del seu lloc de treball: **10 ítems o criteris, d'acord amb allò proposat per cada assessor/a, específic de cada supòsit, a raó de 0,6. Total 6 punts.**

**RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ ALS USUARIS:** detectar quines incidències o problemes poden donar-se en cada situació o cas, resoldre-les, tenint en compte per exemple: assessorar, tranquil·litzar, buscar les millors solucions o alternatives possibles, saber anticipar-se per que no torni a passar: **4 ítems a raó de 0.5 punts, criteris generals proposats per l'òrgan de selecció, iguals en tots els supòsits pràctics: 2 punts.**

**MÈTODE, ORDRE, RIGOR, DETALL:** estructurar l'exercici i la informació amb un ordre lògic, (ex. cronològic, per prioritats, etc), redacció entenedora, atenció al detall (ex. explicar el necessari de forma sintètica però acurada): **4 ítems a raó de 0.5 punts, criteris generals proposats per l'òrgan de selecció, iguals en tots els supòsits pràctics: 2 punts.**

Les proves pràctiques proposades per cada assessor/a, s'han adaptat al sistema d'avaluació acordat, així com els criteris de correcció.

**2.- Execució de la prova.**

A les 10.00 hores, es lliura a les persones candidates un full amb els criteris d'avaluació (desglossament de la puntuació, punts assignats i descripció de cada un dels tres apartats). Es lliuren els dos supòsits relatius a la descripció del lloc escollida, deixant 15 minuts a fi d'assegurar que no hi ha dubtes ni consultes.

A les 10.15 hores, es dona per iniciada la realització de la prova.

A les 12.15 hores, finalitza sense cap incidència.

**DATES DE LES SESSIONS:** Els dies 30 de juny, de les 11 hores a les 14 hores, 4 i 5 de juliol de 12 hores a 14 hores, es reuneix l'òrgan de selecció a la sala de reunions de la tercera planta de La Porxada, 6.

**Ordre del dia:**

**1.- Quòrum i correcció.**

**2.- Resultats i proposta de nomenament.**

**1.- Quòrum i correcció.**

A les sessions, es manté el quòrum d'assistència dels membres de la sessió del passat dia 22 de juny. Assisteix també el membre del comitè unitari de personal.

Els resultats de cada prova, desglossats per ítems, consten a l'expedient a disposició dels candidats.

Els resultats totals, son els següents:

| codi aspirant | CRITERIS DE CORRECCIÓ                         |   |  | TOTAL CAS PRÀCTIC |
|---------------|---|---|--|-------------------|
|               | GESTIÓ ADMINISTRATIVA I PROCEDIMENT: 6 punts. | RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ ALS USUARIS: 2 punts. | COMPETÈNCIA DE MÈTODE, ORDRE, RIGOR, DETALL: 2 punts |                   |
| 06X487        | 4,5   | 1,5   | 2  | 8                 |
| 12L932        | 3   | 0,5   | 1,5  | 5                 |
| 35E045        | 6   | 1   | 2  | 9                 |
| 40D379        | 5,7   | 0,75  | 1,5  | 7,95              |
| 52C962        | 3,75  | 1   | 2  | 6,75              |
| 59V783        | 5,4   | 0,75  | 2  | 8,15              |
| 65S545        | 6   | 1   | 1,75   | 8,75              |
| 66G834        | 2,4   | 0,5   | 1,5  | 4,4               |
| 68W498        | 3,3   | 1,75  | 1,5  | 6,55              |
| 74T015        | 6   | 1,5   | 1,75   | 9,25              |
| 88X306        | 5,1   | 1,5   | 1,75   | 8,35              |
| 90S324        | 6   | 0,5   | 0,25   | 6,75              |
| 97Y766        | 4,8   | 1,5   | 1,75   | 8,05              |

Les persones amb codi d'aspirant **36S425** i **96K305**, no han assistit a la prova.

# Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

D'acord amb els resultats, es proposarà nomenar les següents persones:

- **MERCE CABANILLAS GRACIA**
- **LAURA GARCIA ALCARAZ**
- **IRINA LLOPART MATEO**
- **MARIA MERCEDES SANCHEZ SEGURA**
- **MELINA RAQUEL GARCIA PÉREZ**
- **MARIA ISABEL MONTOBBIO CALZADO**
- **MIREIA MAS SAENZ**
- **MARIA DEL MAR DOMENE OLLER**
- **MARTA RODRÍGUEZ MARTI**
- **SARA SANTOS FERNÁNDEZ**

I sense més assumptes a tractar, signo aquesta diligència com a secretària, prèvia conformitat de tots els membres.