

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES. ANY 2023.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Granollers, a través del Servei de Promoció Econòmica, destinades a cofinançar les despeses derivades de la contractació de persones desocupades.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat contribuir a reduir la taxa d'atur de la població de Granollers i fomentar l'ocupació de qualitat.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar contractes laborals iniciats dintre del període comprés entre el dia 1 de gener de 2023 i el dia que finalitzi el termini per presentar sol·licituds d'aquesta subvenció.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

4.1. Requisits que han de complir les empreses beneficiàries de la subvenció

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, de naturalesa privada, que realitzin una activitat econòmica, tinguin capacitat legal per subscriure un contracte laboral, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- No tenir deutes amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària, ni amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- Ser titular d'un compte bancari on fer el pagament de la subvenció.
- Tenir el domicili social o centre de treball al Vallès Oriental.
- Estar donat/da d'alta al cens d'activitats econòmiques de l'Agència Tributària.

- Haver contractat una persona desocupada, seleccionada lliurement per l'empresa, mitjançant un contracte laboral indefinit o fix discontinu, amb els següents requisits:
 - La contractació ha d'estar iniciada en el període comprés entre el dia 1 de gener de 2023 i el dia que finalitzi el termini per presentar sol·licituds d'aquesta subvenció.
 - El contracte laboral ha d'especificar que la jornada de treball és completa. En el seu defecte, s'entendrà que la jornada completa és de 40 hores setmanals.

4.2. Requisits que han de complir les persones contractades que són objecte de la subvenció

- Estar empadronada a Granollers amb una antiguitat mínima de sis mesos anteriors a la data de contractació.
- Estar desocupada el dia abans de la data d'inici del contracte laboral.
- No haver estat contractada a la mateixa empresa, en els 6 mesos anteriors a la data d'inici de la contractació per la qual es sol·licita la subvenció.
- Les persones contractades hauran de complir una de les següents condicions personals:
 - No haver complert els 30 anys d'edat a la data d'inici del contracte que és objecte de la subvenció.
 - Haver complert els 45 anys a la data d'inici del contracte que és objecte de la subvenció.

La concurrència dels requisits detallats al present article s'acreditaran en el moment de lliurar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la personalitat i representació:
 - a. En el cas de persones físiques:
 - Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
 - Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud.
 - b. En el cas de persones jurídiques:
 - Fotocòpia del NIF i dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent, amb excepció de les

entitats i associacions inscrites al registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.

- Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

2. Formulari de sol·licitud d'aquesta convocatòria de subvencions degudament emplenat, que estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers.
3. Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
4. Pressupost de l'activitat, d'acord amb el model normalitzat.
5. Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000,00 €, d'acord amb el model normalitzat.
5. Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no s'ha acceptat de forma expressa al final de la sol·licitud per a que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.
6. Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari de la persona beneficiària de la subvenció, mitjançant el model normalitzat de l'Ajuntament o l'equivalent expedit per l'entitat bancària, en el què serà ingressat l'import de la subvenció.
7. Certificat de situació censal, on aparegui l'activitat de l'empresa i el centre de treball de la persona contractada.
8. Contracte de treball indefinit o fix discontinu a jornada completa.
9. DNI de la persona contractada que és objecte de la subvenció.
10. Informe de vida laboral de la persona contractada que mostri el període comprès entre el dia d'inici de la contractació i els 12 mesos anteriors.

L'Ajuntament de Granollers comprovarà d'ofici els següents requisits:

- La no existència de deutes amb l'Ajuntament de Granollers.
- La condició de resident a Granollers de la persona contractada.

En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

No caldrà aportar els documents indicats a la sol·licitud en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Si és el cas, en aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

Si la documentació es presenta per mitjans electrònics:

- No s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditati també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.
- Les persones sol·licitants podran presentar còpies digitalitzades, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà el que s'indiqui a l'anunci de publicació de la convocatòria al BOPB. L'òrgan competent podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds, en benefici de la present convocatòria, sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Granollers:

a) Telemàticament, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.

b) En el cas que la sol·licitud sigui a nom de persona física, també, es podrà presentar per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel seu representant legal, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, 7, en horari d'obertura al públic, sol·licitant cita prèvia amb anterioritat mitjançant el web:

<https://citaprevia.gestorn.com/granollers/#nbb>.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 5, podrà trobar-se a la Seu electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

En el cas que la suma total dels imports a atorgar a les sol·licitud estimades superi el crèdit destinat a la convocatòria d'aquesta subvenció, es farà un repartiment proporcional a l'import màxim individual al que puguin optar cada una de les sol·licituds estimades, amb la finalitat de distribuir i repartir el crèdit pressupostari.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions, que es publicarà al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament, detallarà la partida i la dotació pressupostària d'aquesta subvenció.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import màxim de la subvenció per a un contracte a jornada completa serà de:

- 6.000,00 € quan la persona contractada sigui una dona
- 5.000,00 € quan la persona contractada porti més de 12 mesos desocupada o tingui un certificat de discapacitat física, psíquica o sensorial (cal acreditar-ho al moment de presentar la sol·licitud de subvenció)
- 4.000,00 € la resta de sol·licituds

En el cas de contractes fixes discontinus, l'import màxim a atorgar serà proporcional al temps a treballar durant els primers 8 mesos de contractació.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionats, amb excepció dels contractes bonificats de persones que tinguin un certificat de discapacitat física, psíquica o sensorial on l'import i percentatge podran ser superiors.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el servei de Promoció Econòmica.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 10.7 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers i que estarà format per les següents persones:

- El/la regidor/a de Promoció Econòmica que la presideix
- El director de Granollers Mercat
- Un/a tècnic/a de Promoció Econòmica

El secretari de Granollers Mercat, farà la funció de secretari de la Comissió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions ho serà l'òrgan que tingui competència segons les resolucions sobre delegació de competències o atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Granollers, que siguin d'aplicació en el moment de la seva concessió.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, d'acord amb el model normalitzat que es troba disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

Una vegada transcorregut el termini d'un mes, des de la recepció de l'indicat acord, sense que s'hagi presentat el document d'acceptació, s'entendrà que la subvenció ha estat acceptada de manera tàcita i sense reserves.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament de Granollers s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament de Granollers i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons percebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial i les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG han d'estar inscrites en el registre públic corresponent.
8. No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.

16.- Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables són la retribució salarial bruta i les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als 8 primers mesos de la persona contractada per a la que es sol·licita la subvenció. Cada empresa podrà sol·licitar la subvenció per a 1 únic contracte laboral.

La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'activitat subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i despeses derivades de procediments judicials.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà d'un sol cop i prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent dels justificants que en ella s'exigeixen.

18.- Termini i forma de justificació

Una vegada transcorreguts els 8 primers mesos des de la data d'inici del contracte laboral subvencionat, la persona beneficiària disposa de 3 mesos per presentar:

Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, a l'apartat de catàleg de tràmits, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, que contindrà:
 - **La relació de despeses per a la justificació simplificada, signada per la persona beneficiària de la subvenció**, on es detallarà la relació de nòmines i quotes a la Seguretat Social corresponents als 8 primers mesos consecutius de la contractació.
 - Informe de vida laboral de la persona contractada per al període comprès entre la data d'inici de la contractació i els següents 8 mesos, que acrediti que el contracte ha mantingut una jornada completa, durant els 8 primers mesos consecutius.

- Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari de la persona beneficiària de la subvenció, només **en cas que els pagaments de les despeses subvencionades** (nòmines i seguretat social a càrrec de l'empresa) **s'hagin realitzat des d'un compte bancari diferent** al que es va comunicar en la sol·licitud de la subvenció.
- **Relació d'Ingressos Rebuts.**
- En cas de no haver donat el consentiment al moment de presentar la sol·licitud, certificat d'inexistència de deutes de la persona beneficiària de la subvenció amb:
 - la Tresoreria General de la Seguretat Social
 - l'Agència Tributària

S'acordarà la revocació de la subvenció atorgada, per l'import que correspongui, en els següents supòsits:

1. Baixa per incapacitat laboral temporal de la persona contractada, per una durada superior a 30 dies naturals, continus o discontinus, ja sigui derivada de malaltia comuna, accident laboral o accident no laboral: l'import atorgat quedarà revocat de manera parcial i proporcional al cost laboral estalviat per la baixa laboral. L'empresa beneficiària, en el moment de la justificació haurà d'incloure a la memòria de l'actuació, la comparativa amb els càlculs econòmics i amb el suport documental corresponent que acrediti l'estalvi econòmic produït, aportant:
 - a. L'informe de dades de cotització (IDC)/treballadors per compte aliè- Informació per Període de Liquidació i número de seguretat social, per als mesos que correspongui la baixa laboral.
 - b. Relació nominal de treballadors (RLC), antic TC1, del mes o mesos següents al període o períodes de baixa, on es pugui veure l'import de compensació que abona l'entitat gestora de la prestació, per la baixa mèdica de la persona.
2. Baixes voluntàries o dimissió de la persona contractada: l'import atorgat quedarà revocat de manera parcial i s'abonarà només la part proporcional al temps finalment treballat.
3. En cas d'extinció del contracte a instància de l'empresa, per qualsevol dels motius establerts a la legislació vigent, l'import atorgat quedarà revocat en la seva totalitat, a excepció dels casos en que l'Empresa pugui acreditar, pels mitjans documentals que es relacionen a continuació, la procedència de l'acomiadament:
 - a. Acta de conciliació.
 - b. Sentència judicial.
 - c. Quitança signada per la persona contractada acceptant l'acomiadament.
4. En cas que la baixa de la persona contractada sigui per no superació del període de prova, quedarà sense efecte la subvenció atorgada, i es dictarà la resolució corresponent de revocació total de la subvenció.

5. En el cas dels contractes fixes discontinus, on la contractació podria no arribar a sumar 8 mesos de durada a la data límit per presentar la justificació, l'import de la subvenció a pagar serà proporcional al temps finalment treballat.

Les persones perceptores **hauran de conservar els originals de totes les despeses justificades** pel cas que siguin requerides per la corporació o empresa auditora en l'exercici de la funció de control financer.

19.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de solucionar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho s'iniciarà l'expedient de revocació la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionat.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris i finalitat de la subvenció, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers en l'execució del projecte o activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes del reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o projecte, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció de les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i el títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers.

28.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altra legislació concordant.