

**Exp. núm.: 19/2022/13**

**Assumpte:** procés selectiu d'una plaça de tècnic/a especialista de gestió de manteniment d'actius de l'organització (GMAO), subgrup C1, adscrita a l'àrea de Territori, de la plantilla de personal laboral fix, mitjançant concurs oposició lliure, amb creació de borsa de treball.

## **ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS DE L'ÒRGAN DE SELECCIO**

---

### **1.- Constitució.**

El dia 22 de març de 2023, a les 8.45 hores, al Centre Vallès, carrer Veneçuela 86 de Granollers, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords, per constituir-se i acordar les dues proves que es realitzaran, teòrica i pràctica. Hi són presents:

- President: Pau Juste Calvo, director de recursos humans i organització.
- Vocal 1: Laura Muñoz Ramos, cap de secció de la Unitat Operativa de Serveis (UOS).
- Vocal 2: Antoni Garcia Hernández, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.
- Assisteix Jesús Fernández Calvo com a membre de comitè unitari d'empresa.
- Assisteixen com a assessorament tècnic de l'òrgan de selecció, Lluís Agustí Gallifa, Cap de servei de serveis municipals, manteniment, logística i serveis funeraris i Xavier Caparrós Murall, coordinador tècnic de GIS.

### **2.- Realització de la prova tipus test, sobre coneixements dels temaris:**

Pel que fa a la prova tipus test i d'acord amb allò aprovat a les bases, s'inclou amb els enunciats de la prova la següent descripció:

Prova tipus test sobre coneixements teòrics: 10 punts. Mínim 5 per superar-la (eliminatória).

Qüestionari de 50 preguntes, amb 4 opcions de resposta:

- 15 del temari de dret
- 5 del temari d'organització, valors i ètica pública
- 30 del temari específic
- + 2 preguntes de reserva

Cada pregunta correcta es puntuarà amb 0,20 i cada errada es penalitzarà amb - 0,05 punts. Les preguntes que es deixin en blanc, no descomptaran.

**Temps de realització: 1 hora, 15 minuts.**

Finalitza la prova a les 10.30 hores i es convoca els candidats, per lliurar els resultats i saber si han de realitzar la prova pràctica, a les 11.00 hores.

Els resultats de la prova tipus test, son els següents:

**(codi 3 xifres DNI+3 xifres @)**

Codi	encerts	errades	blanc	test
01W289				no es presenta
25Z814				no es presenta
42F095				no es presenta
44H182	23	25	2	3,35
48F463				no es presenta
52A493				no es presenta
54W250				no es presenta
58P031				no es presenta
61V743	42	6	2	8,1
68Q569				no es presenta
89A571				no es presenta
96D860				no es presenta

Es convoca a la prova pràctica la persona que ha superat l'exercici anterior.

### 3.- Realització de la prova pràctica:

A les 11.15 hores s'inicia la prova. Les instruccions, lliurades juntament amb els enunciats, son les següents:

“

- Heu de redactar els vostres exercicis utilitzant el processador de text, mida de lletra Arial 11.
- Podeu accedir lliurement a internet, per fer consultes.
- El nom de l'arxiu que contingui la vostra prova, ha de correspondre al vostre codi d'aspirant\*.
- No signeu, ni us identifiqueu amb el vostre nom, cognoms o d'altres dades personals.
- L'encapçalament de la prova, ha de tenir el vostre codi i quina prova heu escollit.
- Les vostres respostes han de deixar clar en quin ordre actueu (què considereu prioritari realitzar).
- Quan finalitzeu els exercicis, passeu-los a pdf i envieu-los, obrint el vostre correu electrònic personal a [seleccio@granollers.cat](mailto:seleccio@granollers.cat). En aquest moment, si us cal accedir al vostre mòbil, podreu fer-ho.

- *Espereu que us donem acusament de rebuda, abans de tancar la sessió, ja que s'esborrarà el vostre document.* "

**S'informa prèviament de les competències a avaluar i de la distribució de punts:**

**Planificació, organització, gestió eficient de recursos:** Es la capacitat de treballar de forma metòdica i ordenada, establint prioritats i traient el màxim profit als mitjans que tens al teu abast, dedicant el temps oportú a cada tasca i assegurant un bon acompliment. **6 punts.**

**Orientació a l'usuari (ciudadà, personal de l'Ajuntament) i compromís amb l'organització:** Es refereix a demostrar que comprens i tens en compte l'abast i implicacions de treballar a una organització com l' Ajuntament, un servei públic on **la ciutadania és el nostre client**, en la qual ocuparàs un lloc de treball que col·labora i dona suport al manteniment dels edificis municipals, el mobiliari urbà, el patrimoni de la ciutat, etc. **4 punts.**

**Anàlisi i resolució de problemes, efectivitat individual i presa de decisions:** Es la demostració pràctica de què disposes de bons coneixements tècnics, en base als quals analitzes, proposes i cerques solucions amb l'autonomia suficient. Es valora també aspectes relacionats amb la iniciativa, com el fet de plantejar solucions anticipant-se, innovadores i si escau, a mig o llarg termini. **6 punts**

**Comunicació interpersonal.** Son competències que també s'exploren, des d'una altra vessant, durant l'entrevista. En aquest cas, en l'escrit, es valora la forma, és a dir, la capacitat d'estructurar un escrit de contingut tècnic, adaptat al destinatari, de redactar de forma entenedora, clara, sense faltes ortogràfiques, d'informar, de transmetre el missatge de forma concisa. També es valora el fons, quant a la capacitat de mostrar seguretat, determinació, de transmetre confiança, per exemple en redactar unes conclusions. En sentit contrari, per exemple, es penalitzarà el 'copy&paste', tenint en compte que podeu accedir a internet durant la prova. **4 punts**

**TOTAL : 20 PUNTS. Mínim 10 per superar la prova.**

**4.- Correcció dels exercicis pràctics.**

El dia 24 de març, es reuneix el tribunal, en sessió híbrida i quórum suficient per l'adopció d'acords (presencialment i connexió en línia amb el vocal 2).

**Avaluació:**

**Registre de competències i els seus comportaments associats  
prova in-tray tècnic/a esp GMAO màxim 20 punts**

COMPETÈNCIES		puntuació
orientació a l'usuari (intern/extern), compromís servei públic	4	1,2
anàlisi i resolució de problemes	6	2,275
planificació, organització, gestió eficient de recursos	6	1,75
Comunicació interpersonal	4	3,125
RESULTAT PROVA		<b>20</b>
		<b>8,35</b>

De conformitat amb els resultats, la convocatòria es declara **deserta**.

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,

Granollers, 24/04/2023