

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ALS TRANSPORT URBÀ A ACOMPANYANTS D'ALUMNES ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS DE GRANOLLERS ALLUNYATS DEL DOMICILI HABITUAL PER AL CURS ESCOLAR 2023-2024

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord de Junta de Govern Local de data 12 de maig de 2020, van ser aprovades les Bases Reguladores específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Granollers a través del Servei d'Educació, d'ajuts als transport urbà a acompanyants d'alumnes escolaritzats en centres educatius de Granollers allunyats del domicili habitual.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 2020011859 de data 27 de maig de 2020.

2.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament d'ajuts al transport urbà per a les famílies amb fills escolaritzats, entre 1-3 i 4t d'ESO, en un centre públic o concertat i als que no se'ls hagi assignat cap de les opcions per elles demanades en el moment de preinscripció del present curs.

3.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència no competitiva, que s'ajustarà allò establert a les bases específiques que la regulen.

4.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a l'atorgament de l'ajut s'atendrà als següents criteris:

4.1 Comprovació de les circumstàncies formals que en fan del peticionari persona elegible per a l'atorgament de l'ajut:

4.1.1.- La persona sol·licitant i l'alumne o alumnes, han d'estar empadronats a Granollers.

4.1.2.- L'alumne o alumnes han d'estar cursant entre 1-3 i 4-ESO.

4.1.3.- La Comissió de Garanties d'Admissió ha d'haver assignat una plaça escolar, en un centre públic o concertat, que no hagi estat triat per la família en cap opció en el moment de la preinscripció del present curs.

4.1.4.- El centre educatiu assignat ha d'estar més lluny d'un kilòmetre i mig del domicili de residència habitual de l'alumne/a.

4.1.5.- En cas de germans que assisteixen al mateix centre, únicament es concedirà ajut per a un acompanyant dels menors.

4.1.6.- L'import de l'ajut correspondrà als viatges realitzats en acompanyament de l'alumne/a al centre escolar els dies lectius, des de la data de sol·licitud (a comptar des de l'inici del curs) i fins a finalitzar el curs escolar.

4.1.7.- El nombre de viatges subvencionats variarà en funció de si l'alumne fa ús o no del servei de menjador, atès el nombre de desplaçaments que haurà de realitzar l'alumne.

4.2 Comprovació de les condicions assenyalades en matèria justificativa i de compliment d'obligacions a convocatòries anteriors.

5.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà d'un total de 3.000,00€: corresponents a 1.500,00€ per a l'exercici 2023 i 1.500,00€ per a l'exercici 2024 a càrrec de l'aplicació pressupostària *K4111.32620.48000 Ajuts a transport*, restant subjecte aquest segon import a l'existència de crèdit adequat i suficient.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les famílies sol·licitants han de complir les següents condicions:

- Reunir les condicions de beneficiari del punt de les bases.
- Estar empadronats (alumne i sol·licitant) a Granollers.
- Complir els requisits i les condicions generals establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

7.1 La família haurà de presentar una sol·licitud d'acord amb el model normalitzat, i s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a. Fotocòpia del DNI, NIF, NIE o Passaport del sol·licitant (pare, mare, tutor/a, ...)
- b. Fotocòpia del full de sol·licitud de plaça escolar per al curs 2023/24.
- c. Declaració responsable de reunir els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la LGS; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en un futur, d'acord amb el model normalitzat.

7.2 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.

7.3 Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des

de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

7.4 La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Granollers es considera presentada sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant. Per tant, no caldrà aportar els documents indicats en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 30 d'abril de 2024, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a les que serà d'aplicació les previsions previstes als punts 5 i 6 de les bases reguladores.

8.1 La sol·licitud s'haurà de presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al carrer Sant Josep, número 7, planta baixa, en horari d'atenció al públic.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació exigida.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

8.2 Podran sol·licitar l'ajut els pares, mares i/o tutors legals dels alumnes i que reuneixin les condicions establertes als articles 2 a 4 de les presents bases.

8.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases serà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració integrada per el regidor delegat d'Educació, per el/la cap del Servei d'Educació i per un/a tècnic/a del Servei d'Educació que farà la funció de secretària de la comissió.

La Comissió de valoració examinarà les sol·licituds rebudes i en comprovarà la concurrència de les condicions per ser beneficiari de l'ajut. Posteriorment elevarà la proposta d'atorgament a la regidoria delegada d'Educació, qui resoldrà la seva concessió.

10.2. Incompatibilitat i límits L'import de l'ajut al qual es tindrà dret dependrà de si el nen/a es queda o no a dinar a l'escola, atès que el nombre de viatges subvencionables varia en funció d'aquest fet. El seu límit màxim serà del 100% de l'import de la targeta de transport. Aquests ajuts són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol altre ajut pel mateix concepte.

El límit màxim de despesa ve determinat per les aplicacions pressupostàries destinades a l'efecte, i recollides a l'article 8 de les presents bases. En el cas que s'obtinguessin més recursos per dotar aquests ajuts, es procedirà a la seva concessió seguint l'ordre de llista d'espera de les sol·licituds valorades.

11.- Termini de resolució i de notificació

11.1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà el Regidor delegat d'Educació.

11.2. El termini màxim per resoldre la sol·licitud serà d'un mes des de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

11.3. L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administrat comú de les Administracions Públiques.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.