



# Ajuntament Granollers

Regidoria de Recursos Humans i Organització

**Recursos Humans**

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

## Resolució

### Identificació de l'expedient:

**Assumpte:** Procés selectiu d'estabilització de l'ocupació temporal de dues places de tècnic/a especialista en educació infantil, de la plantilla de personal laboral, de grup C1, per concurs de mèrits lliure.

**Número Expedient:** 82/2022/13

### Fets:

Per resolució de l'Alcaldia, es va aprovar la convocatòria del procés selectiu referenciat. El dia 30 de desembre de 2022, es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, obrint a l'endemà la presentació d'instàncies durant 20 dies hàbils. El passat 30 de gener, va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, on les persones han declarat responsablement disposar de tots els requisits de participació.

Segons designació: 1421/2023, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha proposat un membre vocal i el seu respectiu suplent, per formar part de l'òrgan de selecció, tal com estableixen les bases de la convocatòria i la normativa en matèria de processos selectius a la Funció Pública.

### Fonaments de dret :

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública (procedent del Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol) que regula un procés d'estabilització d'ocupació temporal.

L'article 77.2 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que per admetre les persones presentades i prendre part en proves selectives corresponents, és suficient que manifestin en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret especifica que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la president/a de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses al procés,. El mateix article, estableix que s'han d'indicar el lloc, data i hora de les proves. Aquesta resolució ha de concedir un termini de 10 dies per possibles



## Ajuntament Granollers

impugnacions i reclamacions.

Les bases reguladores, es van aprovar avocant la competència delegada, de la Junta de Govern local a l'Alcaldesa i es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es poden consultar a la pàgina web municipal [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat), apartat 'treballa a l'ajuntament', espai 'estabilització de l'ocupació'.

Per tot allò exposat, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-3350/2022, de 28 d'abril de 2022,

### Resolc

**Primer.** Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés selectiu referenciat, advertint els candidats que l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió del requisits exigits a les bases, sense els quals no podrien ser nomenats/des o contractats/des en cap cas:

#### Aspirants admesos/es:

Cognoms, Nom
BEGUIRISTAIN*DEVOS, MARIA CRISTINA
FERNANDEZ*RODRIGUEZ, JUDIT
GUERRERO*GARCIA, CRISTINA
LOZANO*CUEVAS, SOLEDAD
MUÑOZ*ALAMO, ESTEFANIA
PEREZ*PEREZ, RAQUEL
TIRADO*FERNANDEZ, AMALIA
VALLE*NAVAS, ESTRELLA
VILALTA*JORDA, MARIA MAGDALENA

#### Aspirants exclosos/es:

Codi generat amb 3 darrers dígits document d'identitat + 3 darrers dígits telefon mòbil:

Codi aspirant
73X023
90H709

**Motiu: manca pagament drets d'examen o bé, si escau, manca d'acreditació de la situació d'atur.**

**Per abonar els drets d'examen, cal seguir el procediment següent:**

1. Accedir a la [Carpeta Ciutadana](#), botó situat a la dreta quan estàs a l'espai 'treballa a l'Ajuntament' de la web.
2. Anar al menú: Els meus rebuts i multes > Altres rebuts i autoliquidacions
3. Identificar-se utilitzant el Certificat Digital o mitjançant el sistema VàLid.

2 / 4



## Ajuntament Granollers

4. Prémer el botó: Crear nova liquidació
5. Triar el tipus: Drets d'examen i prémer 'següent'.
6. Seleccionar el tipus de taxa del llistat (drets d'examen a places fixes) i fer clic a "Validar l'import"
7. Escollir si es farà la liquidació en nom propi o en representació. Si no ets la persona que s'inscriu al procés de selecció, tria "representant una altra persona o entitat" i emplena el seu DNI al camp que apareixerà.
8. A l'espai d'observacions, posar 'EXP \_\_\_\_/2022/13
9. Revisar les dades i premeu "Crear autoliquidació" per a confirmar.
10. Clica "Pagar ara" per fer el pagament amb targeta, bizum, o bé, clica "carta de pagament" per imprimir el document i fer les gestions al teu banc.

**Per acreditar que la persona es trobava en situació de desocupació o atur durant el termini de presentació de sol·licituds (del 2 al 30 de gener de 2023):**

- Document DONO: demandant d'ocupació no ocupat
- o bé,**
- Certificat de vida laboral on es pugui observar que la persona està a l'atur en durant el termini de presentació de sol·licituds.

**Segon.** Publicar la relació completa d'aspirants admesos i la relació anonimitzada de persones excloses, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat).

**Tercer.** Nomenar l'òrgan de selecció del procés selectiu:

**President:**

Titular: Pau Juste Calvo, director de Recursos Humans i Organització.

Suplent: Diego Castillo, Giménez, cap del servei de Recursos Humans i Organització.

**Vocal 1:**

Titular: Montse Bosch Lata, directora de l'Escola Municipal del Treball de Granollers.

Suplent: Adela Salcedo Luque, directora de l'Escola Municipal Salvador Llobet de Granollers.

**Vocal 2:**

Titular: José Algar Medialdea, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Anna Maria Cabrera Gutiérrez.

**Vocal 3 i secretària:**

Titular: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de recursos humans.

Suplent: Angel Mera Barrientos, cap de servei de control de gestió de contractes.

**Vocal 4:**

Titular: Pere Gabern Guilera, director de serveis d'educació i esports

Suplent: Liboria Luna Márquez, tècnica mitjana d'educació.

Assessorament: Judit Costa Gurri, Mònica Hernando Bande coordinadores d'escola bressol



## Ajuntament Granollers

En cas que, un cop finalitzada la **valoració de mèrits**, fos necessari realitzar proves de desempat, es podrà nomenar d'altres assessors/es, amb veu i sense vot, per donar suport a l'òrgan de selecció en el disseny i la correcció de les mateixes.

Podrà assistir, amb veu i sense vot, el/la president/a del comitè unitari d'empresa o membre d'aquest en qui delegui.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Quart.-** Establir el següent calendari de les proves selectives: l'òrgan de selecció es reunirà el dia **18 d'abril de 2023, a les 9 hores**, per a la valoració de mèrits.

**Cinquè.** Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït respecte a l'admissió de la sol·licitud, en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

El regidor delegat

Granollers, 09/03/2023