

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers, en la sessió ordinària del dia 3 de març de 2020, ha aprovat modificar les bases que han de regir les beques per al foment de la mobilitat per als alumnes de cicles formatius de grau superior en centres de Granollers, beneficiaris de la beca Erasmus+ per a la realització de pràctiques professionals a l'estranger.

El text íntegre de les bases és el següent:

«BASES QUE HAN DE REGIR LES BEQUES PER AL FOMENT DE LA MOBILITAT PER ALUMNES DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR EN CENTRES DE GRANOLLERS, BENEFICIARIS DE LA BECA ERASMUS+ PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS A L'ESTRANGER

1.- Objecte

L'objecte de les presents base és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei d'Educació destinades a finançar part de les despeses generades per la mobilitat a aquells alumnes que participen en el Programa Erasmus+ en Grau Superior.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran d'incentivar les estades de pràctiques a l'estranger dels cicles formatius de grau superior, a través de la convocatòria de subvencions per complementar els ajuts a les despeses mobilitat dels alumnes de grau superior que ja hagin obtingut una beca a través del seu centre educatiu per participar en el Programa Erasmus+ en Grau Superior; i s'hauran de destinar al finançament de les despeses generades per la mobilitat a l'estranger dels alumnes participants. L'import podrà anar destinat tant a desplaçaments, habitatge com a dietes.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar les despeses generades per la mobilitat dels alumnes que participen en el Programa Erasmus+

4.- Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fomenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Ser estudiants de cicle formatiu de grau superior en algun centre de Formació Professional de Granollers
- b) Ser participant en el Programa europeu Erasmus+.
- c) Haver obtingut la beca de mobilitat Erasmus+ per part del seu centre educatiu.
- d) Aportar la documentació requerida en el termini establert a la corresponent convocatòria.

- e) Realitzar la mobilitat dins el curs acadèmic de la convocatòria o en els casos de postgraduats, en el curs següent.
- f) Tenir la nacionalitat d'un dels països participants en el Programa Erasmus+, o bé ser-ne resident permanent.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar, la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant
- Comprovant de matrícula del cicle formatiu de grau superior del curs en què es sol·liciti la beca.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el model normalitzat.
- Document expedit per la secretaria del centre educatiu, conforme l'alumne té atorgada una beca de mobilitat Erasmus+ de grau superior. Aquest document ha d'anar degudament signat i segellat.

L'Ajuntament, comprovarà la veracitat de les dades aportades i les contrastarà amb la documentació que facilitin els centres educatius.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà aquell que es determini a la convocatòria corresponent.

La convocatòria serà única. Les sol·licituds podran presentar-se mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat.

Els models normalitzats de sol·licitud i declaració responsable podran trobar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>), i a les oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC), situades al c/ Sant Josep, núm. 7.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5 es podran presentar a les oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC), situades al c/ Sant Josep, núm. 7, planta baixa, en horari d'atenció al públic, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les dades de contacte facilitades pel sol·licitant hauran de ser vàlides durant tot el procés de selecció i de gestió de la beca.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència.

Atès que les presents bases tenen com a objectiu complementar les bases dels participants en el programa Erasmus+, els beneficiaris seran aquells als qui els centres educatius respectius hagin atorgat beca per participar al programa Erasmus +, d'acord als criteris que el Departament d'Ensenyament o el Ministerio de Educación fixin en cada cas.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que reuneixin els requisits exigits a les presents bases (base núm. 4).

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim i la consignació pressupostària per la concessió de les subvencions regulades en les presents bases seran determinats a la corresponent convocatòria.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import de la beca a concedir a cadascun dels beneficiaris serà fixada en cada convocatòria.

Amb tot, si l'atorgament total de beques, atès el nombre de sol·licituds que reuneixin els requisits exigits, superés el crèdit disponible per la convocatòria, l'import de la beca a assignar a cadascun dels alumnes serà proporcionalment reduït per tal de poder becar tots els beneficiaris.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Educació, a través del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació de Granollers.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la Comissió de Selecció, que estarà integrada per

- 1 membre de cada de centre educatiu de formació professional amb mobilitat internacional
- el cap de servei de formació professional de l'Ajuntament de Granollers
- 1 membre de la Cambra de comerç de Barcelona
- 1 tècnic del servei de projectes europeus de l'Ajuntament

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb la Resolució d'Alcaldia núm. 4310/2019, de 15 de juny de 2019, de delegació d'atribucions en regidors de la corporació.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, notificació i publicitat

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista de les concessions i denegacions, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Així mateix, la Comissió de Selecció comunicarà a les persones seleccionades la seva condició, i se'ls informará del dia i hora de l'acte públic d'entrega dels premis.

14.- Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada de forma tàcita pel transcurs d'un mes des de la publicació de l'acte de concessions i denegacions sense que els interessats hagin manifestat expressament les seves objeccions.

15.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que es determinin pels corresponents centres educatius per a la justificació de les beques Erasmus+, d'acord als criteris fixats pel Departament d'Ensenyament o del Ministerio de Educación respectivament, i sempre que siguin relatives a:

- Transport d'anada i tornada al lloc de realització de les pràctiques
- Allotjament en el país de destinació

16.- Forma de pagament

1.- De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, i en atenció a la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveu l'atorgament de bestretes del 80% de les subvencions concedides, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en no existir desconfiança respecte del compliment en la seves finalitats i responsabilitats, facilitant d'aquesta manera el desenvolupament de les activitats subvencionades mitjançant un suport econòmic previ.

El pagament del 20% restant de la subvenció s'efectuarà contra presentació de la justificació de l'activitat subvencionada.

2.- El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

17.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, en el temps que s'estableixi en cada convocatòria.

Les persones guardonades amb la beca hauran de justificar, un cop tornin de l'estada a l'estranger, i dins del termini que determini la corresponent convocatòria, justificació mitjançant:

- Còpia de la justificació realitzada davant del seu centre educatiu, de conformitat a allò previst per la normativa de participació al programa de beques Erasmus+, que inclourà necessàriament la justificació de les despeses considerades com a subvencionables.
- Declaració responsable conforme l'import acumulat de les beques/subvencions rebudes pel mateix concepte no supera el cost de les activitats.
- Lliurament d'un vídeo (d'entre 2 i 8 minuts) on es reculli la següent informació:
 1. Que ha rebut una beca de l'Ajuntament de Granollers que complementa la beca Erasmus+ de mobilitat europea
 2. La motivació inicial per participar en la beca, i com ha estat el procés de sol·licitud, selecció, formació preparatòria,...
 3. Explicació de la destinació (país, ciutat), empresa d'acollida, tasques.
 4. Balanç personal i reflexió sobre tots els aprenentatges adquirits: «què he après amb aquesta experiència?» «Ho recomanaria?»
 5. Imatges de la ciutat d'acollida, del lloc de treball, entrevistes (si es vol) amb personal de l'empresa,...

18.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de la subvenció, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir el beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.- Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvencions atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21.- Causes de reintegrament

1. Estaran obligats a reintegrar la subvenció abonada aquells beneficiaris que hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, que hagin incomplert total o parcialment l'objectiu de l'activitat, que hagin incomplert la obligació de justificar en els terminis establerts, que hagi prestat resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer, o per qualsevol dels altres supòsits previstos en la LGS.

2. Procedirà el reintegrament per part del beneficiari de la totalitat de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament; la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament; les Bases d'execució del Pressupost General per la presente exercici; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i demés legislació concordant.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.- Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Disposició final segona.- Vigència d'aquestes Bases

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOPB i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

Georgina de Andrés Maqueda

Lletrada de l'Àrea de Cohesió i Educació

Granollers, 4 de març de 2020