

ANUNCI

Exp. núm.: 1/2022/196

L'ajuntament de Granollers, mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 15 de febrer de 2022, ha aprovat les Bases Generals de les subvencions de Barris, amb el text que es transcriu literalment a continuació:

«BASES GENERALS DE SUBVENCIONS DE BARRIS

Article 1. Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament de subvencions per a l'execució de projectes i actuacions que tinguin com a objectiu principal ajudar a l'acompliment i implementació del Pla d'Actuació Municipal, en allò que fa referència a l'associacionisme veïnal i que s'executin durant l'any de la convocatòria corresponent, en règim de concurrència competitiva.

Aquestes bases es desenvolupen en el marc del que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 2. Finalitat

La finalitat de la subvenció és donar suport a les iniciatives culturals i socials de les entitats veïnals en temes d'interès general per a llurs barris.

Article 3. Beneficiaris

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol entitat veïnal de naturalesa privada, sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Requisits

- Estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes amb les dades actualitzades.

La informació necessària per a l'actualització de les dades de les entitats en el

Registre Municipal, es troba disponible al web de l'Ajuntament:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jsp?seccion=s_fra_d4_v1.jsp&contenido=1091&tipo=4&nivel=1400&layout=se_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21

Article 5. Quantia de la subvenció

5.1 L'import de la subvenció podrà arribar al 100% del cost de l'actuació sol·licitada.

5.2 La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

5.3 La dotació és d'un màxim de 8.000 EUR per beneficiari.

Article 6. Despeses subvencionables

6.1 Es consideren despeses subvencionables, l'organització d'actes i activitats adreçades al coneixement de les festes tradicionals, la promoció dels barris cap a la resta de la ciutat, el foment dels comportaments cívics, l'impuls de la normalització lingüística així com les activitats pròpies de l'entitat. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

6.2 La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

6.3 S'admetran com despesa indirecta o general elegible, a banda de les específiques de l'activitat subvencionada, despeses relatives als funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució de l'activitat fins un màxim del 10% de l'import a justificar. En tot cas, haurà d'estar identificada com a despesa indirecta a la memòria i relació de despeses.

6.4 No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i les despeses derivades de procediments judicials.

6.5 El període d'execució de l'actuació, i les despeses subvencionables, serà de l'1 de gener fins el 31 de desembre de l'any objecte de la convocatòria.

Article 7. Sol·licituds i lloc de presentació

7.1 Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'ha de fer constar que es demana la subvenció per una actuació concreta que s'especifica. També s'ha de consignar la identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari), així com la identificació (nom i domicili) de qui ha de ser el beneficiari.

7.2 La sol·licitud, acompanyada de la documentació exigida, s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'ajuntament de Granollers, mitjançant el tràmit Sol·licitud Subvenció de Barris:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jsp?seccion=s_fra_d4_v1.jsp&contenido=909&tipo=4&nivel=1400&layout=se_contenedor1.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=63&codMenuPN=21

Article 8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

8.1- Documentació obligatòria per totes les sol·licituds:

- a) Memòria de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció
- b) Pressupost previst per a l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció
- c) Declaració responsable de reunir els requisits
- d) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- e) Projecte de l'activitat a subvencionar, que haurà de preveure, si escau:

- L'ús privatiu o l'ocupació de via pública dins de l'illa de vianants, i de places o espais urbanitzats per a vianants. En aquest cas s'haurà d'adjuntar l'autorització del servei de Via Pública, prèvia sol·licitud al servei de Barris.
- El muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional, necessàries per a celebrar els actes de les festes majors dels barris.
- El préstec d'infraestructura (cadires, taules, plafons, empostissats...) de què es disposa per a fer actes públics.
- Altres necessitats d'equipaments culturals o esportius, presència de la policia local, impremta, focs artificials...), que depenen de diferents serveis municipals i que estan subjectes en alguns casos a normatives específiques i terminis de sol·licitud propis.

8.2 Les entitats que es vulguin acollir als ajuts econòmics objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació administrativa assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions, excepte si aquestes dades ja consten actualitzades al registre municipal d'entitats i associacions:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- c) Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

8.3 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.

8.4 Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 9. Publicitat de les bases

Aquestes bases es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web de l'Ajuntament de Granollers i al butlletí municipal.

Article 10. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva.

Article 11. Òrgan instructor

L'òrgan instructor del procediment d'atorgament de les subvencions previstes en la corresponent convocatòria és la regidoria de Barris.

Article 12. Comissió de valoració de les sol·licituds

12.1 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a aquestes bases i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació dels criteris de valoració fixats.

12.2 Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió de Valoració que estarà composta com a mínim per:

- El regidor delegat de Barris, que actuarà de president
- La cap de Servei d'Acció Comunitària, o persona a qui delegui.
- El responsable del Servei de Relacions Ciutadanes.
- Un/a Tècnic/a del servei de Relacions Ciutadanes, i;
- Un secretari/ària, que serà un funcionari de l'Ajuntament.

Article 13. Criteris d'adjudicació

L'avaluació de sol·licituds es farà d'acord amb els criteris que es mostren a continuació (una única puntuació per cada aspecte).

Aspecte	Criteri	Puntuació màxima
Compliment d'objectius	Vinculat a la comparació entre el projecte subvencionat a l'exercici anterior i l'executat segons la memòria presentada. En la valoració final dels projectes d'aquesta convocatòria, es descomptaran els punts equivalents al valor de les activitats no realitzades sense justificació en el projecte de l'any anterior.	
De representació territorial	Entitats veïnals que emmarquen les seves activitats a la totalitat dels límits del barri. Representativitat,	1 punt
	- de a 50% a 100 % dels veïns:	1 punt
	- menys de 50 %:	puntuació proporcional al percentatge de representació
L'organització d'actes i activitats que impulsen un comportament cívic dels ciutadans en general i la gent del barri en particular.	Projecte de treball continu durant tot l'any, Realitzar trobades puntuals amb els veïns,	3 punts 0.5 punt / trobada amb un màxim de 3 punts
Aquells barris que comptin amb dues o més associacions veïnals que preveuen activitats dirigides a la totalitat del territori del barri.	Es sumaran les puntuacions obtingudes per tal d'obtenir una única valoració total i seguidament es repartirà proporcionalment la subvenció pel número d'associacions que coincideixen en el mateix territori.	

El manteniment i l'impuls de les festes tradicionals i de celebracions que històricament tenien tradició (Nadal i Reis, Carnestoltes, Sant Jordi, Sant Joan, Corpus, Tots Sants...).	El simple suport a activitats organitzades per l'Ajuntament no serà puntuable.	3 a raó de 0,5 punt per activitat.
La realització de festa de barri i els seus continguts, amb la intenció que sigui coneguda per la resta de la ciutat.	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar fins a 5 activitats, 0,5 punt. - de 6 fins a 10 activitats, 1 punt. - d'11 a 15 activitats, 2 punts. - realitzar més de 15 activitats, 3 punts. 	3 punts
La contribució a l'impuls de la normalització lingüística.	l'organització d'un curs de llengua catalana.	1 punt
L'organització d'activitats pròpies de l'entitat (cursets, conferències, tallers,...) en els centres cívics i locals municipals de barri.	La suma dels punts d'activitats de la mateixa tipologia seran com a màxim 1 punt.	0,25 punt per activitat puntual i 1 punt per activitat que dura tot l'any fins un màxim de 10 punts.

Article 14. Resolució i notificació

14.1 L'òrgan competent per resoldre el procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

14.2 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

14.3 La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, el DNI/NIF, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, el percentatge respecte el cost de l'actuació subvencionada, la forma i terminis de justificació i, si s'escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

14.4 L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb el previst als articles 40 i 44 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 15. Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, que haurà de presentar mitjançant el tràmit corresponent de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jsp?seccion=s_fra_d4_v1.jsp&contenido=2645&tipo=4&nivel=1400&layout=se_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21

Article 16. Pagament de la subvenció mitjançant bestretes

16.1 De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança General de Subvencions de Granollers, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que fan difícil el desenvolupament de les activitats subvencionades sense un suport econòmic previ suficient, i per la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveu l'atorgament de bestretes del 75% de les subvencions concedides, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors, en cas de no existir desconfiança respecte del compliment en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència d'anteriors convocatòries. La resta de l'import, el 25% es pagarà un cop justificada l'activitat subvencionada.

16.2 El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

Article 17. Justificació de la subvenció

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat com a màxim el dia 31 de març de l'any següent a l'any objecte de la convocatòria.

Aquesta justificació s'haurà de presentar mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament, i seran els següents:

Compte justificatiu simplificat, atès que l'import de la subvenció no excedeix el límit establert a l'article 75 del Reglament de la LGS que estableix en l'import de 60.000,00€, i que contindrà:

A1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.

A2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert

en l'article 75.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

A3) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, import, data d'emissió i data de pagament, per import igual al cost de l'activitat subvencionada. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

A4) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

S'estableix un percentatge màxim del 20% de desviació pressupostària, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada, llevat que el cost final executat i justificat sigui inferior a l'import de la subvenció atorgada. Només es podrà aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si per motius excepcionals no pot presentar la justificació dins del termini establert, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una pròrroga per un termini de 10 dies laborables. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst.

Article 18. Obligacions del beneficiaris

Són obligacions del beneficiari les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i en concret:

1. Executar l'activitat subvencionada de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no tenir deutes de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base allò establert a la Llei 19/2013.
6. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts,

s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

8. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament s'ajustarà als models tipogràfics aprovats, que seran facilitats a l'entitat pel servei municipal corresponent.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Article 19. Modificació de la subvenció

19.1 L'Ajuntament de Granollers procedirà a modificar l'acte de la subvenció en els termes que legalment pertoquin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan que la concedeix, en els següents supòsits:

- a) Per alteració de qualsevol de les condicions que determinen la subvenció.
- b) Per l'obtenció concurrent per la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.
- c) Per la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

19.2 Només en el cas en que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi instat pel propi beneficiari, s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

Article 20. Renúncia a la subvenció

20.1 El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

20.2 La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionada i, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

Article 21. Reintegrament de la subvenció

21.1 Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els

següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fomenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 17 d'aquestes bases.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromisos pel mateix, que afectin o es refereixen a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromisos pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

21.2 En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 22. Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de l'aprovació del present acord iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- a. Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- b. Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- c. Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- d. Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

Article 23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

Article 24. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en les presents bases, s'estarà al que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Article 25. Període elegible de les despeses

Les despeses justificables podran anar des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any de l'anualitat objecte de la convocatòria.

DISPOSICIÓ FINAL

Disposició final única.- Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat o qualssevol altres que els puguin correspondre en el context d'aquesta normativa, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament, de manera expressa.»

Secretari/ària per delegació,

Signat digitalment per Núria Machi
Llanes - DNI 73099868A (TCAT)
Data: 17/02/2022 13:44:03