



Ajuntament Granollers

Regidoria de Recursos Humans i Organització

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

Resolució

Identificació de l'expedient:

Relatiu a aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves, del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a especialista de gestió de manteniment d'actius de l'organització (GMAO), subgrup C1, adscrita a la direcció de serveis municipals i via pública, de la plantilla de personal laboral fix, mitjançant concurs oposició lliure, amb creació de borsa de treball.(Exp. 19/2022/13)

Fets :

En sessió de la Junta de Govern Local de 21 de juny de 2022, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu, publicades el 4 de juliol de 2022 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El 30 de gener de 2023, va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, on les persones han declarat responsablement que disposen dels requisits de participació.

Segons designació 1630/2022, de 29 de juliol, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha proposat un membre vocal i el seu respectiu suplent, per formar part de l'òrgan de selecció, tal com estableixen les bases de la convocatòria i la normativa en matèria de processos selectius a la Funció Pública.

Fonaments de dret

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret estableix que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.



Ajuntament Granollers

Per tot allò exposat, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-3350/2022, de 28 d'abril de 2022,

Resolc

Primer. Declarar aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves, d'una plaça de tècnic/a especialista en gestió de manteniment d'actius de l'organització (en endavant GMAO), subgrup C1, de la plantilla de personal laboral, adscrita a l'àrea de territori, amb constitució d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició lliure, advertint els candidats que l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió del requisits exigits a les bases, sense els quals no podrien ser nomenats/des en cap cas:

Aspirants admesos/es

Cognoms, nom
ALBERO*RIGAU,MAGDALENA
ALCANTARA*PACHECO,ALBERT
BARRIONUEVO*ESTEVEZ,MARIA JOSE
FARRERAS*MAYOLAS,LOURDES
MANZANO*RAMIREZ,MARIA JOAQUINA
MELILLAS*RUIZ,MARIA LUISA
REQUENA*MELGUIZO,JUAN FRANCISCO
GARCIA*MARIN,JORGE
OLIVER*BALCELLS,GUILLEM
PADILLA*LISSENS,RAQUEL
RIBERA*FARRAS,CARLES
VENTURA*SANCHEZ,ALAN

Aspirants exclosos/es. Motiu: manca d'abonament dels drets d'examen.

(codi aspirant generat amb els 3 darrers dígit del DNI i els tres darrers dígit del mòbil)



Ajuntament Granollers

Codi aspirant
34K231
36S425
58H510
96R140

Termini per fer el pagament: 10 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació a la pàgina www.granollers.cat. Per informació sobre com realitzar-lo: consultar l'apartat 6è de les bases específiques que regulen aquest procés de selecció.

Segon. Establir que les proves selectives es duren a terme d'acord amb el calendari següent:

Dia 22 de març, a partir de les 9 hores, al Centre Vallès, carrer Veneçuela, 86 de Granollers.

1.- Prova tipus test sobre coneixements teòrics: 10 punts. Mínim 5 per superar-la (eliminatória): Qüestionari de 50 preguntes amb 4 opcions de resposta, sobre els tres blocs del temari. Durada aproximada de la prova: 1 hora 15 minuts.

Entre les dues proves, es farà un **descans de 30 minuts**. Un cop lliurats els resultats del test, les persones que l'hagin superat realitzaran el següent exercici.

2.- Prova pràctica, d'avaluació de competències, consistent en resoldre situacions relatives a les funcions del lloc de treball, d'acord amb la descripció que consta a les bases i els coneixements adquirits per les persones candidates, a partir del temari. Les competències que s'avaluaran i la distribució dels 20 punts a cada una d'elles, es lliuraran a l'inici, juntament amb els enunciats de la prova.

El tribunal qualificador, proposarà dos exercicis, a escollir **un** per les persones candidates. Serà necessari obtenir un mínim de 10 punts, sobre 20, per superar-la.

Durada aproximada: 2 hores.

Recordatori: cal pujar la documentació acreditativa de mèrits i requisits a la plataforma Currículum: registra les teves dades, que trobareu a la web, apartat "Treballa a l'Ajuntament"



Ajuntament Granollers

Tercer. Nomenar els següents membres de l'òrgan de selecció:

Presidència:

Titular: Pau Juste Calvo, director de recursos humans i organització.

Suplent: Diego Castillo Giménez, cap del servei de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals.

Vocalia 1:

Titular: Laura Muñoz Ramos, cap de secció de la Unitat Operativa de Serveis (UOS).

Suplent: Angel Mera Barrientos, Cap de servei de control de gestió de contractes

Vocalia 2:

Titular: Antoni Garcia Hernández, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: David de la Fuente Vilches, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria:

Titular: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Suplent: Carmen Barroso Salguero, gestora de formació de Recursos Humans.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament tècnic de Lluís Agustí Gallifa, Cap de servei de serveis municipals, manteniment, logística i serveis funeraris i de Xavier Caparrós Murall, coordinador tècnic de GIS, per a la realització d'alguna de les proves. Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Quart. Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi

dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presentés cap al·legació, aquesta resolució esdevindrà definitiva, sense necessitat de més tràmits, fet que es comunicarà a les persones interessades per diligència als mitjans de comunicació habituals.



Ajuntament Granollers

Cinquè. Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat)

El regidor delegat

Granollers, 23/02/2023