



## ANUNCI

La regidora delegada de serveis i Via Pública, en data 22 de febrer de 2023, ha dictat Resolució per la qual s'estableixen les condicions d'accés a les autoritzacions per l'ocupació de la via pública amb activitats recreatives durant la Fira de l'Ascensió 2023, el text que es transcriu literalment a continuació

### **BASES REGULADORES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS COMÚ ESPECIAL DE DOMINI PÚBLIC AMB PARADES DE VENDA, ESTABLIMENT DE RESTAURACIÓ, CASETES DE JOCS I TIRS, APARELLS DE FIRA AMB MOVIMENT I ALTRES INSTAL·LACIONS SIMILARS RELACIONADES AMB LA FIRA D'ATRACCIONS DE LES FESTES DE L'ASCENSIÓ 2023-2026**

#### **I.- OBJECTE**

És objecte de les presents bases de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la determinació de les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques per a l'adjudicació mitjançant procediment obert i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les sol·licituds per a l'atorgament de llicència o autorització d'ús privatiu per a la instal·lació de parades i atraccions de fira d'atraccions al Parc Firal de Granollers, dins la Fira i Festes de l'Ascensió d'aquesta ciutat, així com el règim de les utilitzacions autoritzades. S'especifiquen els espais que quedaran reservats per a la instal·lació de parades de venda, establiments de restauració, casetes de jocs i tirs, aparells de fira amb moviment i altres instal·lacions similars relacionades amb la fira d'atraccions de l'Ascensió, segons el plànol d'ubicació del Parc Firal que s'adjunta a aquestes Bases.

#### **II.- NATURALESA JURÍDICA DE L'AUTORITZACIÓ**

1. La naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Granollers i l'adjudicatari serà la pròpia d'una llicència d'ús privatiu consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació de les estructures desmuntables de les parades i atraccions en un espai de domini públic.
2. En quan al contingut de l'autorització i tractant-se d'un ús privatiu en el que l'ocupació s'efectua únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles i per termini no superior a 4 anys, el títol administratiu habilitant per a aquest ús és l'autorització administrativa o llicència, en aplicació de l'article 86.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. També són d'aplicació els articles 201 i 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de conformitat amb el que preveu l'article 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Atès que el nombre de llicències és limitat s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb l'article 57 RPEL i el 92 LPAP.



La limitació del nombre d'autoritzacions està justificada per raó de l'interès general i el principi de proporcionalitat, de conformitat amb el que s'estableix als articles 3.11 i 5 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

### **III.- ÒRGAN COMPETENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS I PROCEDIMENT**

1. De conformitat amb l'article 53.1.r) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 60 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya l'òrgan competent per a l'atorgament d'aquestes llicències és la regidora delegada de Serveis i Via Pública, d'acord amb el decret de delegació de competències núm. E-4310/2019 de data 15 de Juny de 2019.
2. De conformitat amb l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, per l'atorgament de la llicència s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

### **IV.- CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR**

Podran concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar en els termes dels articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, en els termes de l'article 71 del mateix text legal.

Poden sol·licitar llicència totes les persones físiques o jurídiques que disposin de la documentació adequada i suficient que justifiqui la seva condició de firaires, atenent la documentació que es requereix a la clàusula XII.2 d'aquestes bases, i que estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Granollers.

### **V.- TERMINI I PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS**

Les autoritzacions per a la instal·lació de parades i atraccions la fira d'atraccions de l'Ascensió s'atorgaran pel termini d'un any prorrogable d'any en any per tres anualitats més, amb un màxim total de 4 anys, de conformitat amb l'article 92.3 de la Llei 33/2003 i, dins d'aquests, durant les dates concretes de celebració de la Fira i Festes de l'Ascensió de Granollers.

Els dies d'ocupació i obertura del recinte firal per cada període festiu comprendrà el període de temps que anualment estableixi l'Ajuntament com a durada màxima de la Fira i Festes de l'Ascensió, sens perjudici del que sigui necessari per al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.

L'ocupació de l'espai de domini públic amb motiu de la fira d'atraccions de l'Ascensió 2023 serà des del dia 18 fins el 21 de maig. A més, els adjudicataris hauran d'efectuar les operacions de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, d'acord amb el calendari següent:



- Inici del muntatge atraccions de gran format: dissabte 13 de maig.
- Inici del muntatge resta d'atraccions i casetes: dilluns 15 de maig.
- Inici del muntatge parades de venda: dimecres 17 de maig.
- Comprovació del muntatge i emissió del certificat corresponent: dimecres 17 de maig.
- Obertura de la fira al públic: del dijous 18 al diumenge 21 de maig.
- Últim dia de desmuntatge de totes les atraccions i casetes: dimarts 23 de maig.

Aquest calendari es podrà modificar per motius degudament justificats o per causa de força major, circumstància que s'haurà de comunicar als participants de la fira amb la major brevetat possible.

A partir del 2023, cada any, en cas d'adoptar-se l'acord de pròrroga anual, en relació als exercicis 2024 a 2026, per resolució de l'òrgan competent, es regularan tant les dates de la fira d'atraccions, les dates de muntatge i desmuntatge, els horaris d'obertura i de tancament de la fira d'atraccions, el dia i horaris de la Fira tranquil·la així com tots aquells aspectes instrumentals que poden patir algun tipus de variació en funció de les dates de celebració de la Fira i festes de l'Ascensió. L'Ajuntament es reserva el dret a determinar el contingut i les possibles modificacions d'emplaçament del recinte firal en el període de pròrroga.

## **VI.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS I SELECCIÓ DE LES ADJUDICATÀRIES. ASSIGNACIÓ DELS LLOCS.**

L'ajuntament amb aquestes Bases determina inicialment els espais disponibles dins el Recinte Firal per a la ubicació de totes les atraccions, casetes i parades de la Fira d'Atraccions de les Festes de l'Ascensió, d'acord amb el plànol adjunt, on es distribueixen els espais per a cada tipus d'atracció i indicant lloc d'ubicació i superfície màxima:

- atraccions majors i espectacles per a adults
- atraccions i aparells infantils
- casetes de tir, tómboles i similars
- bars, xurreries i parades de venda d'alimentació

Només s'admetran les persones sol·licitants que hagin complert tots els requisits exigits en aquestes bases. Les sol·licituds d'emplaçament de les instal·lacions s'han d'ajustar a la mida prevista al plànol per a cada emplaçament. Les peticions que puguin ser satisfetes a l'emplaçament sol·licitat d'acord amb la numeració del plànol adjunt i siguin úniques per aquest emplaçament, aquestes places es consideraran adjudicades de manera definitiva en aquests espais. En el cas de coincidència de dues o més sol·licituds per a un mateix emplaçament, les places seran adjudicades d'acord amb els següents criteris de valoració.

Amb l'objecte de valorar les sol·licituds presentades, l'Ajuntament estableix un sistema de puntuació dividida en dos apartats:

- A) Criteris de valoració objectiva
- B) Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor



Amb la valoració dels aspectes i criteris següents:

## 1. Sol·licituds d'instal·lació d'aparells majors, aparells cadets i atraccions infantils

### A. Criteris de valoració objectius (fins a un màxim de 70 punts)

1. Modernitat de l'atracció (fins a un màxim de 30 punts):  
S'atorgaran 30 punts a les atraccions que tinguin fins a un any d'antiguitat. Superat l'any es descomptaran dos punts per any d'antiguitat quedant valorades per aquest concepte les atraccions que tinguin fins a un màxim de 15 anys.  
En el cas que s'acrediti l'execució d'actuacions de millora i renovació integral de l'atracció, que permetin acreditar que s'ha renovat totalment o de forma molt substancial, es prendrà com a data de còmput de l'antiguitat la data d'execució d'aquesta renovació integral.
2. Inversions en l'estructura i la seguretat de l'aparell (fins a un màxim de 20 punts):  
Es valoraran les inversions realitzades en l'atracció que afectin a l'estructura i seguretat de l'aparell sempre que s'hagin realitzat amb posterioritat a la seva adquisició en els darrers 5 anys. S'entendrà inversió en l'estructura i seguretat de l'aparell la que afecti als següents elements:
  - a. Circuits hidràulics, certificats de proves de pressió.
  - b. Circuits elèctrics, certificats de proves.
  - c. Elements estructurals, certificats dels materials, dels elements estructurals i de les soldadures.

La puntuació es realitzarà d'acord amb el següent barem:

INVERSIÓ	PUNTS
Més de 10.000 €	20
De 7.501 a 10.000 €	15
De 5.001 a 7.500 €	10
De 2.501 a 5.000 €	5
De 501 a 2.500 €	3
Menys de 500 €	1

3. Despeses corrents, neteja, pintura, etc. de l'atracció (fins a un màxim de 10 punts).  
Es valoraran les despeses realitzades en l'atracció en els darrers dos anys, que afectin a la decoració i neteja de l'atracció d'acord amb el següent barem:

DESPESA	PUNTS
Més de 5.000 €	10
De 3.501 a 5.000 €	8
De 1.001 a 3.500 €	6
De 501 a 1.000 €	4
Menys de 500 €	2



4. Mesures d'estalvi energètic (fins a un màxim de 10 punts)

Es valoraran les inversions relacionades amb la protecció del medi ambient que es concretin en un menor consum d'energia elèctrica d'acord amb el següent barem:

- a. Equips d'il·luminació LED
- b. Llums de baix consum

Cadascun d'aquests conceptes puntuarà segons la inversió realitzada aplicant el següent barem:

INVERSIÓ	PUNTS
Més de 1.000 €	5
De 801 a 1.000 €	4
De 601 a 800 €	3
De 401 a 600 €	2
Menys de 400 €	1

**B. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor. Valors estètics (fins a un màxim de 30 punts)**

Es valorarà a partir de les fotografies i imatges enregistrades (vídeos), presentades amb la sol·licitud, l'aspecte estètic de l'atracció/parada i de la cabina de venda de tiquets, així com el tipus de tancament de la instal·lació, tenint-se en compte l'estat de conservació i cura i la decoració o ambientació de la mateixa.

**2. Sol·licituds d'instal·lació de casetes. Dins aquest apartat s'hi engloben les següents tipologies de parades: casetes de tir, tómboles pesca d'ànecs, cursa de camells, etc.**

**A. Criteris de valoració objectius (fins a un màxim de 50 punts)**

1. Modernitat de la parada (fins a un màxim de 30 punts):

S'atorgaran 30 punts a les parades que tinguin fins a un any d'antiguitat. Superat l'any es descomptaran dos punts per any d'antiguitat quedant valorades per aquest concepte les parades que tinguin fins a un màxim de 15 anys.

En el cas que s'acrediti l'execució d'actuacions de millora i renovació integral de la parada, que permetin acreditar que s'ha renovat totalment o de forma molt substancial, es prendrà com a data de còmput de l'antiguitat la data d'execució d'aquesta renovació integral.

2. Despeses corrents, recanvi d'elements, neteja, pintura, etc. de la parada (fins a un màxim de 10 punts).

Es valoraran les despeses realitzades en l'atracció en els darrers dos anys, que afectin a la decoració i neteja de la parada d'acord amb el següent barem:

DESPESA	PUNTS
Més de 5.000 €	10



De 3.501 a 5.000 €	8
De 1.001 a 3.500 €	6
De 501 a 1.000 €	4
Menys de 500 €	2

3. Mesures d'estalvi energètic (fins a un màxim de 10 punts)

Es valoraran les inversions relacionades amb la protecció del medi ambient que es concretin en un menor consum d'energia elèctrica d'acord amb el següent barem:

- Equips d'il·luminació LED
- Llums de baix consum

Cadascun d'aquests conceptes puntuarà segons la inversió realitzada aplicant el següent barem:

INVERSIÓ	PUNTS
Més de 800 €	5
De 601 a 800 €	4
De 401 a 600 €	3
De 201 a 400 €	2
Menys de 200 €	1

**A. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor. Valors estètics (fins a un màxim de 30 punts)**

Es valorarà a partir de les fotografies i imatges enregistrades (vídeos), presentades amb la sol·licitud, l'aspecte estètic de la parada, així com el tipus de tancament de la instal·lació, tenint-se en compte l'estat de conservació i cura i la decoració o ambientació de la mateixa.

**3. Sol·licituds d'instal·lació d'establiments de venda de menjars i begudes (bars, xurreries, dolços i parades d'alimentació).**

**A. Criteris de valoració objectius (fins a un màxim de 60 punts)**

- Modernitat de la instal·lació (fins a un màxim de 30 punts):  
S'atorgaran 30 punts a les instal·lacions que tinguin fins a un any d'antiguitat. Superat l'any es descomptaran tres punts per any d'antiguitat quedant valorades per aquest concepte les instal·lacions que tinguin fins a un màxim de 10 anys.
- Despeses corrents, neteja, pintura, etc. de la instal·lació (fins a un màxim de 10 punts).  
Es valoraran les despeses realitzades en la instal·lació en els darrers dos anys, que afectin a la decoració i neteja de la instal·lació ó d'acord amb el següent barem:

DESPESA	PUNTS
Més de 5.000 €	10
De 3.501 a 5.000 €	8
De 1.001 a 3.500 €	6



De 501 a 1.000 €	4
Menys de 500 €	2

3. Mesures d'estalvi energètic (fins a un màxim de 10 punts)

Es valoraran les inversions relacionades amb la protecció del medi ambient que es concretin en un menor consum d'energia elèctrica d'acord amb el següent barem:

- Equips d'il·luminació LED
- Llums de baix consum

Cadascun d'aquests conceptes puntuarà segons la inversió realitzada aplicant el següent barem:

INVERSIÓ	PUNTS
Més de 1.000 €	5
De 801 a 1.000 €	4
De 601 a 800 €	3
De 401 a 600 €	2
Menys de 400 €	1

4. Disponibilitat d'aliments aptes per a celíacs, intolerants a la lactosa i altres patologies alimentàries (fins a un màxim de 10 punts)

CRITERI	PUNTS
Per disposar d'aliments lliures de gluten i acreditació de mesures de no contaminació dels olis i màquines precises per a la seva elaboració	5
Per la disponibilitat de matèries primeres i preparats lliures de lactosa	3
Per l'elaboració d'aliments cuinats lliures d'ou pasteuritzat	2

**B. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor. Valors estètics (fins a un màxim de 30 punts)**

Es valorarà a partir de les fotografies i imatges enregistrades (vídeos), presentades amb la sol·licitud, l'aspecte estètic de l'atracció/parada i de la cabina de venda de tiquets, així com el tipus de tancament de la instal·lació, tenint-se en compte l'estat de conservació i cura i la decoració o ambientació de la mateixa.

**VII.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A L'ACREDITACIÓ DE MÈRITS:**

1. L'antiguitat de l'atracció, instal·lació, caseta: Per acreditar aquest extrem haurà d'adjuntar-se original o còpia compulsada en aquesta administració de la factura de la primera compra de la instal·lació o aparell segons procedeixi (no transmissió), o bé un certificat del fabricant o tècnic competent en el que figuri l'any de fabricació del mateix. En el cas que l'atracció hagi estat objecte de remodelació integral, caldrà aportar la documentació que ho acrediti per tal de poder-ho valorar.



2. Les inversions realitzades per qualsevol dels conceptes valorats en el concurs s'acreditarà amb la presentació de la factura desglossada de les inversions realitzades en la que s'identifiqui clarament els treballs realitzats i quedi suficientment identificada tant l'atracció, instal·lació o parada, com el seu titular, no prenent-se en consideració la factura en cas contrari. I, en el cas de tractar-se d'inversions en estructura i seguretat de l'aparell i mesures d'estalvi energètic, les factures hauran d'anar acompanyades dels corresponents certificats emesos per tècnics competents.

3. En el supòsit d'existir vàries factures, se sumarà l'import de les mateixes dins de cada criteri i s'aplicarà la puntuació corresponent a l'import global.

4. Les mesures d'estalvi energètic s'acreditaran de la mateixa forma que la resta de les inversions, si bé la puntuació obtinguda per aquest criteri és compatible amb la que es pugui obtenir per les despeses d'inversió.

5. La disponibilitat d'aliments aptes per a celíacs, intolerants a la lactosa i altres patologies alimentàries s'acreditarà mitjançant la presentació dels corresponents certificats.

6. Per tal de poder valorar l'estètica de la instal·lació cal portar fotografies a color i imatges de la mateixa en funcionament.

### **VIII.- EMPLAÇAMENTS OBJECTE DE LA LICITACIÓ**

La fira d'atraccions de l'Ascensió 2023 s'emplaça a la part sud del parc firal, entre el C/ Londres, el Passeig Fluvial i el Camí de Can Bassa. Al plànol adjunt a les presents Bases es detallen els emplaçaments on es poden instal·lar les diverses atraccions/parades/instal·lacions, detallant les mides disponibles i el tipus d'atracció prevista. En la sol·licitud cal indicar clarament a quin emplaçament correspon la sol·licitud, el tipus d'atracció, parada o instal·lació i les mides requerides:

- Atraccions majors i espectacles per a adults
- Atraccions i aparells infantils
- Casetes de tir, tómbols i similars
- Bars, xurreries i parades de venda d'alimentació

Per a cada atracció/parada/instal·lació s'haurà de presentar una sol·licitud d'ocupació, indicant l'emplaçament concret amb la seva numeració, de conformitat amb el plànol del recinte que s'adjunta a les presents Bases. Per tant, cada sol·licitant presentarà tantes sol·licituds com emplaçaments pretengui ocupar. Les mides assenyalades al plànol són les màximes de cada emplaçament, podent optar als mateixos aquelles atraccions/parades/instal·lacions les mesures de les quals siguin iguals o inferiors a les assenyalades, però mai superiors.

Només s'admetran les persones sol·licitants que hagin complert tots els requisits exigits en aquestes bases. Les peticions que puguin ser satisfetes a l'emplaçament sol·licitat d'acord amb la numeració del plànol adjunt, aquestes places es consideraran adjudicades de manera





definitiva en aquests espais. En el cas de coincidència de dues o més sol·licituds per a un mateix emplaçament, les places seran adjudicades d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de valoració descrits a l'apartat VI, i en cas d'empat, per sorteig entre aquestes sol·licituds.

Els sol·licitants que no hagin obtingut plaça, per manca d'un espai que s'ajusti a les condicions tècniques o de superfície de la seva sol·licitud, o per manca d'espai en el recinte de la fira per encabir totes les sol·licituds rebudes, l'Ajuntament amb les sol·licituds presentades en termini no satisfetes, crearà una bossa de sol·licituds en llista d'espera ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda.

En el cas que en la sol·licitud presentada no es detalli l'emplaçament concret que es sol·licita ocupar, l'ajuntament podrà assignar una plaça vacant que s'ajusti als requisits tècnics, de seguretat i d'espai, seguint l'ordenació de la bossa de sol·licituds en llista d'espera.

En el cas que abans de l'inici de la fira quedin espais disponibles, l'Ajuntament els oferirà a les sol·licituds que hagin quedat a la bossa en llista d'espera seguint l'ordre establert, tenint en compte les condicions tècniques i la categoria de l'atracció per a cada lloc vacant.

## **IX.- MARCATGE I REPARTIMENT DELS ESPAIS ASSIGNATS**

Per a l'any 2023, el dilluns dia 8 de maig se celebrarà l'acte de marcatge i repartiment d'espais al mateix recinte de la fira, per determinar els llocs d'ubicació concreta de cadascuna de les diferents atraccions, atenent les condicions tècniques de l'espai disponible i les condicions tècniques de l'aparell o atracció a ubicar.

L'Ajuntament es reserva el dret a reubicar atraccions en el cas que es determini impediments tècnics justificats que impossibilitin l'emplaçament en el lloc sol·licitat per motius de seguretat o incompatibilitat amb l'espai destinat a l'atracció en concret.

L'assistència a aquest acte és obligatori i inexcusable per obtenir la llicència d'ocupació. Per participar-hi és requisit previ imprescindible presentar la justificació del pagament de la taxa i el dipòsit de la fiança. Els sol·licitants que en aquesta data no hagin satisfet la taxa i la fiança corresponent perdran el dret de l'emplaçament assignat i quedaran en llista d'espera per a la ocupació d'espais vacants, si aquests es produeixen i si l'Ajuntament ho creu necessari per al bon funcionament de la fira.

Posteriorment a aquest acte s'atorgaran les llicències corresponents a les persones interessades, per acord de la regidora delegada de Serveis i Via Pública.

## **X.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR**

Les sol·licituds es formularan per qualsevol dels mitjans admesos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, acompanyades de la documentació que s'enumera a continuació. Cada sol·licitant podrà



presentar una sol·licitud per cada espai que pretengui ocupar identificant clarament el número de la parcel·la per la qual licita. S'adjunta a l'Annex 1 el formulari de sol·licitud que caldrà omplir per a cada emplaçament que es pretengui ocupar amb una atracció, parada o instal·lació.

Per tal de participar a la Fira d'atraccions de l'Ascensió s'hauran de presentar les sol·licituds corresponents en el termini de **26 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al BOPB** de les presents Bases, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, c. Sant Josep núm. 7 planta baixa de Granollers, telèfon 938426610, en horari de dilluns a divendres 8:30 a 14:30h sense cita prèvia i de dilluns a dijous de 8:30h a 19h, i divendres de 8:30h a 14h amb cita prèvia, en el cas de ser persona física, o en el cas de ser persona jurídica a la seu electrònica de l'Ajuntament

[https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se\\_contenedor2.jsp?seccion=s\\_ftra\\_d4\\_v1.jsp&contenido=695&tipo=4&nivel=1400&layout=se\\_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21](https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jsp?seccion=s_ftra_d4_v1.jsp&contenido=695&tipo=4&nivel=1400&layout=se_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21) indicant:

- Formulari de sol·licitud.  
D'acord amb el model de l'Annex 1, degudament omplert.
- Les dades del sol·licitant.  
Acreditació de la personalitat del sol·licitant, mitjançant DNI, NIF o document que el substitueixi. Quan el sol·licitant no actuï en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre, quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Declaració responsable  
D'acord amb el model adjunt a l'Annex 2, signada pel sol·licitant en què assegurí que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració, previstes a l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que està al corrent en les seves obligacions fiscals i socials, que no té deutes exigibles amb aquest Ajuntament, i que faculta, per la verificació municipal d'aquesta declaració, a l'Ajuntament de Granollers, per la realització de les oportunes gestions, així com manifestació expressa del sol·licitant de la submissió a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives de les bases que regeixen aquest concurs.

Així mateix el sol·licitant haurà de declarar que:

- Està donat d'alta de l'IAE en l'epígraf que l'habilita per a l'exercici de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada.
- Disposa de Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 601.000,00€ i que aquesta es troba en vigor, d'acord amb el Decret 112/2010, de



31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

- Disposa de Manual d'instruccions de l'aparell.
- Disposa de les Certificacions tècniques corresponents.
- Disposa de la Documentació d'extintors (pols polivalent tipus ABC).

A més, en el cas de les parades de venda de productes alimentaris:

- Disposa de la formació del personal respecte la manipulació d'aliments.
- El detall de l'element que es vol instal·lar, els metres a ocupar i el lloc on es vol situar l'atracció d'acord amb els emplaçaments numerats del plànol adjunt.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.  
Adjuntar la documentació que acrediti els mèrits que han de ser objecte de valoració, d'acord amb les clàusules VI i VII. Aquesta documentació haurà d'anar acompanyada d'una relació de la documentació que s'adjunta.

Les instàncies o sol·licituds presentades amb anterioritat a l'aprovació d'aquestes bases no seran incorporades al present procediment de licitació. És requisit indispensable presentar les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les presents Bases en els termini establert.

La presentació de sol·licituds presumeix per part de l'adjudicatari l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquestes bases sense cap excepció o reserva.

## **XI.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES**

Per tal de valorar la documentació que presentin els sol·licitants es crea una Comissió de Valoració que estarà formada per les persones que es detallen tot seguit:

a) Presidenta:

- Sra. Andrea Canelo Matito, Regidora delegada de Serveis i Via Pública, o com a substitut el senyor Alerm Domènech, Director de Serveis i Via Pública.

b) Vocals

- Sr. Llorenç Alerm Domènech, Director de Serveis i Via Pública.

- Sr. Jordi Bartrolí Almera, Cap del Servei de Residus, Neteja viària i Via Pública, o persona en qui delegui.

- Sr. Angel Mera Barrientos, Cap del Servei de Control de Gestió de Contractes,

- Sr. Manuel Valenzuela, enginyer especialista, en qualitat d'assessor tècnic extern de l'empresa Proyectos de Ingeniería del Vallès, SLP, contractada per l'Ajuntament.

c) Secretària:

Actuarà com a secretària la Coordinadora administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, la senyora Adela Muñoz García.



Totes les persones membres de la Comissió de Valoració tindran veu i vot, excepte l'enginyer extern i la secretària, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Comissió hauran d'assistir com a mínim tres membres. Els acords de la Comissió es prendran per majoria simple dels assistents.

1. El dia assenyalat per a l'examen de la documentació de caràcter general, es constituirà la Comissió de Valoració.

2. La Comissió de Valoració procedirà a examinar la documentació administrativa que haurà estat prèviament analitzada per l'assistència tècnica contractada per l'ajuntament. Si observés defectes materials o omissions esmenables ho comunicarà als interessats, concedint-los-hi el termini no superior a 3 dies hàbils per a corregir-ho. En el mateix acte, o en el seu cas, una vegada transcorregut el termini esmentat, es determinarà els sol·licitants que hagin estat admesos així com aquells que hagin de quedar exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts en aquestes bases, indicant les causes de la seva exclusió.

3. Determinada la llista de sol·licituds admeses i excloses, la Comissió de valoració procedirà a la valoració dels criteris objectius i dels criteris subjectes a un judici de valor, a la vista de l'informe tècnic elaborat per l'assistència tècnica externa contractada per l'ajuntament. Si es dona el cas que per a una determinada parcel·la hagi estat presentada una única sol·licitud, i el sol·licitant compleix amb les condicions administratives establertes a les Bases se li adjudicarà directament la llicència o autorització, sense necessitat de procedir a la valoració dels criteris objectius i subjectius.

4. La Comissió de Valoració proposarà l'adjudicació de l'autorització a les sol·licituds que hagin obtingut una major puntuació en relació a cada parcel·la o a aquells que hagin resultat sol·licitants únics de la parcel·la. En el supòsit que es produeixi un empat en número total de punts obtinguts per dues o més sol·licituds per a una mateixa parcel·la aquesta s'adjudicarà per sorteig.

Quan el sol·licitant no aporti documentació acreditativa en relació a un o algun dels criteris de valoració recollits en els diferents apartats de la clàusula VII és puntuarà amb zero punts. Si no presentés documentació acreditativa de cap criteri de valoració però hagués donat correcte compliment a la presentació de la documentació administrativa la seva sol·licitud no serà rebutjada si no que es puntuarà amb zero punts.

## **XII.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS**

1. L'adjudicació de l'autorització serà resolta per la Regidora delegada de Serveis i Via Pública. L'adjudicació es notificarà a tots els sol·licitants i, simultàniament, es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.



2. Abans d'efectuar la proposta d'adjudicació es requerirà a les persones que hagin obtingut les millors puntuacions per a cada parcel·la per tal que presentin la següent documentació:

- Certificat original emès per l'entitat asseguradora de la responsabilitat civil, en la que s'identifiqui clarament el titular de l'assegurança de responsabilitat civil, l'atracció assegurada, el risc cobert i el seu import, així com la cobertura durant les Fires i festes de l'Ascensió de Granollers de l'any de què es tracti i el rebut que n'acrediti el pagament i la vigència. L'import de la Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ha de tenir una cobertura mínima de 601.000,00€, d'acord amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Certificació acreditativa d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Aquests certificats no seran obligatoris sempre que les persones interessades autoritzin per escrit a l'Ajuntament a sol·licitar-los en el seu nom.
- Certificació acreditativa d'estar donat d'alta al cens de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE).
- Certificat del fabricant o d'homologació de la instal·lació per a instal·lacions noves o bé certificat de revisió anual signat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent. El document inclourà una descripció de l'atracció, amb una fotografia, les dades del fabricant, les homologacions, la instal·lació elèctrica, la potència elèctrica, la revisió efectuada de la instal·lació i la descripció de les proves realitzades.
- Certificat acreditatiu de la revisió anual dels extintors i/o instal·lació de protecció contra incendis de la parada o atracció.
- Si la instal·lació disposa d'instal·lació de gas, es presentarà, a més, el certificat de la instal·lació de gas i de revisió de la instal·lació signats per tècnics competents en cada cas.

A més, en el cas de les parades de venda de productes alimentaris:

- Documentació acreditativa de la formació del personal respecte la manipulació d'aliments.

De no complementar-se adequadament el requeriment en el termini de 10 dies naturals a comptar des del requeriment efectuat a l'efecte s'entendrà que el sol·licitant ha retirat la seva sol·licitud, procedint-ne en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les sol·licituds.

Una vegada comprovada la documentació presentada, si s'observés defectes materials o omissions esmenables, es comunicarà d'acord amb els mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP) a través dels mitjans que els sol·licitants hagin indicat en la documentació presentada, mitjançant comunicats externs amb registres de sortida, concedint-los-hi com a màxim el termini de 3 dies hàbils per a corregir-ho.

Una vegada transcorregut el termini esmentat, en el cas que el sol·licitant no compleixi el tràmit, se l'exclourà indicant les causes de la seva exclusió, i es procedirà a fer el mateix tràmit



amb el sol·licitant següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds, i així successivament.

3. L'autorització atorgada per a les Fires i festes de l'Ascensió de Granollers de 2023 serà prorrogable anualment per als exercicis 2024 a 2026 de conformitat amb el que s'estableix en les presents bases.

4. Aquelles sol·licituds, que aportant tota la documentació requerida, no indiquin per quina parcel·la concreta concursen seran valorades per la Comissió de Valoració i passaran a formar part del llistat de reserves, per ordre de puntuació, dins la tipologia d'instal·lació que correspongui.

5. La Comissió de Valoració podrà oferir els espais que hagin quedat vacants per manca de sol·licituds, als titulars que hagin passat a formar part del llistat de reserves, per ordre de puntuació, respectant la tipologia de cada parcel·la, i tenint en compte les mesures i característiques de les diferents instal·lacions.

6. Quan les instal·lacions d'una mateixa tipologia que restin a la llista de reserves estiguin empatades a punts l'adjudicació de les parcel·les o espais vacants s'efectuarà per sorteig.

7. Exhaurides les instal·lacions existents a la llista de reserves, si continuen quedant espais vacants per impossibilitat de ser coberts amb instal·lacions de la tipologia concreta de cada espai, l'Ajuntament de Granollers podrà realitzar un canvi d'activitat de les parcel·les vacants als efectes d'encabir el màxim número d'instal·lacions de les presents a la llista de reserves i, finalment, cas que cap dels titulars de la borsa pugui o vulgui ocupar els espais que encara restin vacants, l'Ajuntament de Granollers podrà procedir a una adjudicació directa dels espais que encara restin lliures. A tals efectes l'Ajuntament es reserva la facultat de promoure el seu fraccionament i/o canviar l'activitat a efectes de garantir l'ocupació i equilibri de la fira.

8. L'Ajuntament podrà declarar deserta la licitació si no s'assoleix el 75% d'ocupació de la capacitat total de la fira d'atraccions.

### XIII.- TAXES MUNICIPALS

1. Les persones interessades que hagin estat proposades per a l'adjudicació d'una llicència per a la fira de l'any 2023, hauran d'abonar mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, abans **del dia 28 d'abril**, la taxa per l'ocupació del domini públic amb activitats recreatives prevista a la vigent Ordenança Fiscal 2.15 que es detalla tot seguit:

#### **OF 2.15 Activitats Recreatives**

##### **Tarifa 1. Fires d'atraccions de les festes de l'Ascensió, per m<sup>2</sup>.**

a) Bars i degustacions i xurreries i similars:	13,68 €
b) Llocs de venda de gelats, caramels, fruits secs, sucre i similars:	11,76 €
c) Tómboles, rifes ràpides, bingos i similars:	12,20 €
d) Casetes de fira, tir, dards i similars:	11,76 €



- e) *Aparells infantils de moviment, com trens, cucs escalètric, llits, llits elàstics, espectacles, piscines i similars:*
- *Aparells de menys de 250 m<sup>2</sup>:* 7,04 €
  - *Aparells de més de 250 m<sup>2</sup>:* 3,96 €
- f) *Aparells majors de moviment, com sínies, autos de xoc i similars.*
- *Aparells de menys de 250 m<sup>2</sup>:* 7,04 €
  - *Aparells de més de 250 m<sup>2</sup>:* 3,96 €

2. A més de les taxes previstes a l'apartat anterior, les persones que hagin resultat adjudicatàries de les autoritzacions, hauran d'abonar la taxa prevista a la vigent Ordenança Fiscal 2.1 que es detalla tot seguit:

**OF 2.1. Activitats Recreatives**

**Epígraf 5.2. Serveis de Mobilitat, Via Pública i Serveis Municipals**

**7. Expedició de certificat de muntatge d'atraccions**

- a) *Aparells amb moviment i altres instal·lacions que requereixin certificat d'enginyer i d'instal·lador.* 30,00 €
- b) *Casetes, parades, bars i similars que requereixin només certificat d'instal·lador* 25,00 €

3. En cas que l'ajuntament prorrogui les llicències per anualitats posteriors d'acord amb el previst en aquestes Bases, els imports de les taxes a liquidar correspondran als aprovats amb les Ordenances Fiscals de l'any corresponent.

#### XIV.- PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

Pels exercicis 2024 a 2026, no hi haurà un nou procés de licitació per la qual cosa l'autorització per a l'ocupació dels respectius espais i muntatges de les instal·lacions s'atorgarà de manera provisionals als titulars de les autoritzacions adjudicades l'any 2023 que presentin a l'Ajuntament, abans del dia 1 de maig de cada anualitat, la documentació prevista a la clàusula XII.2.

Els titulars de les instal·lacions que havent estat autoritzats l'any 2023 no presentin aquesta documentació en els anys successius que poden ser objecte de pròrroga, de conformitat amb el que estableixen les presents bases, s'entendrà que renuncien al seu dret, procedint l'Ajuntament a afegir els espais en qüestió a la llista de vacants.

L'atorgament de l'autorització per a cadascuna de les pròrrogues quedarà condicionada, a més de a la presentació de la documentació que s'ha relacionat als paràgrafs anteriors, al pagament de la taxa municipal anual corresponent.

L'Ajuntament aprovarà cada any (2024, 2025 i 2026), la convocatòria per a l'adjudicació d'autorització o llicència per a l'ocupació dels espais que quedin vacants una vegada autoritzada la pròrroga de les llicències per a l'any en curs.

#### XV.- CONDICIONS DE L'AUTORITZACIÓ



S'estableixen les condicions següents per a l'ús dels espais d'ús públic dins la Fira d'atraccions de l'Ascensió, d'obligat compliment per a tots els participants i sense perjudici de les normes que es desprenen de la vigent Ordenança dels espais d'us públic i Civisme:

**Primera-** Les atraccions de qualsevol mena, com ara aparells amb moviment infantils o per a adults, espectacles, inflables, llits elàstics, piscines, casetes de venda, bars, xurreries, degustacions, tómboles, tirs i altres instal·lacions similars per a activitats recreatives que s'instal·lin dins el terme municipal de Granollers s'hauran d'ubicar en els espais que autoritzi el Servei de Via Pública, hauran de disposar de la corresponent llicència municipal d'ocupació temporal de la via pública, que es concedeix d'acord amb el contingut que es detalla al document d'auto-liquidació (tipus d'atracció i superfície) que haurà d'estar degudament segellat per l'entitat recaptadora. L'incompliment d'aquest precepte podrà originar la denegació de la llicència sol·licitada amb posterioritat, sense perjudici del pagament de la taxa calculada des de l'inici de l'ocupació i de les sancions que s'escaiguin.

**Segona-** La ubicació de les atraccions autoritzades no podrà dificultar o privar el pas normal de persones i vehicles de serveis i d'emergència pels espais autoritzats, ni dificultar l'accés a les finques privades ni a cap espai d'us públic o servei públic. El titular haurà d'atendre totes les disposicions que s'indiquen en aquestes condicions de llicència, així com les que es disposen en la vigent Ordenança dels espais d'us públic i Civisme i altres normatives aplicables.

**Tercera-** Està prohibit mostrar qualsevol tipus d'imatge o missatges amb connotacions sexistes, racistes o discriminatòries. La presència d'imatges o missatges d'aquest tipus serà motiu d'inadmissió en el procediment d'atorgament de la llicència. L'ajuntament es reserva el dret de fer retirar cartells, anuncis o publicitat ofensiva o denigrant de les atraccions, parades o instal·lacions.

**Quarta-** És responsabilitat del titular de la llicència mantenir net de qualsevol brutícia l'espai utilitzat per l'activitat i el seu entorn més immediat mentre duri el termini de la llicència, així com la neteja de l'espai un cop s'hagin retirat les instal·lacions.

**Cinquena-** Si s'ha de retirar algun element del mobiliari urbà per a la instal·lació de les atraccions, aquesta tasca requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament i la despesa serà a càrrec del sol·licitant. Un cop finalitzada l'activitat s'hauran de reposar els elements retirats. El titular de la llicència també s'haurà de fer càrrec de la reparació de qualsevol desperfecte que s'hagi ocasionat a l'espai públic utilitzat, als elements constructius, les voreres, als elements d'enllumenat públic o altres serveis de companyies o al mobiliari urbà, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

**Sisena-** Si amb motiu de la ubicació de les atraccions o dels vehicles d'habitatge, o a causa del pas de vehicles pesants per al muntatge i desmuntatge d'aquestes, es produeixen desperfectes en paviments tous, zones de gespa o praderia, o als jardins, el titular de la llicència es farà responsable de les despeses de reparació d'aquests desperfectes, tasca que durà a terme el servei d'Espais Verds d'aquest Ajuntament.





**Setena-** L'espai ocupat per les atraccions i dels vehicles d'habitatge s'haurà d'ajustar a les mides que disposi la llicència i s'haurà de respectar en tot moment el pas dels vianants i usuaris a l'entorn de l'atracció. Els elements de seguretat com rampes, tanques, cadenes o similars, no es consideraran com a superfície de l'atracció a l'efecte del pagament de la taxa, però no podran envair la zona de pas a l'entorn de l'atracció.

**Vuitena-** Els vehicles, remolcs i qualsevol altre element que no sigui part inseparable de l'atracció, no podrà romandre a l'interior del recinte de la fira mentre aquesta està en funcionament i oberta al públic.

**Novena-** La instal·lació dels equips de generació d'electricitat o qualsevol altre element complementari de les atraccions o dels vehicles d'habitatge, s'haurà de fer de manera que no molesti als veïns ni als usuaris dels espais públics de l'entorn de la fira, i també s'ha de tenir cura que no embrutin aquestes espais.

**Desena-** Aquesta llicència s'entén atorgada sense perjudici de tercer, salvant el dret de propietat i és revocable sense dret a indemnització, per raó d'interès públic, no crea cap dret subjectiu i el titular podrà ser requerit en tot moment, per motius justificats, per tal que retiri els elements dels espais d'ús públic.

**Onzena-** La venda de begudes i refrescos alcohòlics només es podrà realitzar en els establiments d'alimentació autoritzats dins de la fira, com ara bars, restaurants i similars, i no es podran instal·lar parades de venda exclusiva de begudes alcohòliques. Totes les parades que venguin begudes haurà d'atendre les condicions següents:

- La venda de begudes estarà limitada a recipients de fins 33 cl.
- No es poden vendre begudes per emportar en els recipients originals (llauna, plàstic, vidre...) i s'hauran d'utilitzar gots de paper, plàstic o retornables.
- Està prohibit l'ús de gots de vidre.
- Està prohibida la venda de begudes alcohòliques als menors de 18 anys, la dispensació d'aquestes begudes per part de majors d'edat a menors, i el consum d'aquestes begudes per part d'aquests.
- Les parades de patates fregides, sucre, lllaminadures i similars no poden vendre begudes alcohòliques.

**Dotzena-** Totes les atraccions i parades de qualsevol tipologia que participin a les fires hauran de passar una inspecció tècnica que certifiqui el correcte muntatge i funcionament de totes les instal·lacions elèctriques, mecàniques o de qualsevol altra mena, amb expedició del corresponent certificat que s'haurà d'entregar al Servei de Via Pública.

L'Ajuntament contractarà una empresa especialitzada per tal que emeti tots els certificats de la fira, pel que els titulars de les llicències tindran la obligació de satisfer les taxes que corresponguin per aquests treballs, d'acord amb el que regula la vigent Ordenança Fiscal 2.1, Epígraf 5.2.7.a) i b).

Un cop instal·lada l'atracció, i abans de la seva posada en funcionament, s'acreditarà la possessió del corresponent certificat d'assentament i muntatge, expedit pels tècnics facultatius



contractats per l'Ajuntament. Sense aquest requisit i l'acreditació de la resta de la documentació exigida per les presents bases i demés normativa d'aplicació, no s'autoritzarà la posada en funcionament de cap atracció.

**Tretzena-** L'Ajuntament podrà exigir als titulars de les parades d'alimentació, en qualsevol moment durant els dies de celebració de la fira, que justifiquin documentalment la correcta formació en manipulació d'aliments dels treballadors que estiguin a les parades, així com els justificants de la correcta gestió amb una empresa autoritzada dels residus especials, com ara l'oli de cuina o altres. La manca de justificació d'aquests aspectes podrà comportar el tancament immediat de l'activitat sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

**Catorzena-** Els titulars de les parades o atraccions són responsables de que el seu personal conegui les normes d'actuació en cas d'accident o emergència i l'ús dels sistemes d'extinció d'incendis. A la mateixa parada o atracció, s'ha de disposar de la targeta de recomanacions i telèfons d'emergència que emet i distribueix l'Ajuntament i dels extintors necessaris amb pols ABC.

**Quinzena-** L'Ajuntament podrà limitar el nivell sonor dels equips de so de les atraccions i parades en la mesura que cregui convenient a criteri dels inspectors o agents municipals, i en cas que no es compleixin les recomanacions podrà ordenar el tancament dels equips de so. L'incompliment de les ordres o requeriments dels inspectors municipals podrà comportar el tancament de l'activitat sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

**Setzena-** Per a l'any 2023, l'Ajuntament estableix el dijous 18 de maig entre les 17 i les 19h l'estona de preus populars per promocionar l'assistència a la fira, estona en la que el preu de les atraccions ha de tenir un descompte mínim del 50% del preu de venda durant les Fires i festes de l'Ascensió de Granollers.

També s'estableix el divendres 19 de maig entre les 17 i les 19h l'estona de la «fira tranquil·la» per atendre les necessitats de les persones amb sensibilitats especials, que seran d'obligat compliment per a totes les activitats de la fira, en el qual la realització de l'activitat estarà limitada en els aspectes següents:

- No es podran fer activitats sorolloses com ho són l'ús d'altaveus, sirenes i similars.
- No es podrà posar música.
- No es podran encendre llums de cap mena.
- No es farà cap activitat complementària com fer fum sec, llençar aigua o escuma, o qualsevol altra similar.

**Dissetena-** Les casetes i parades d'alimentació hauran de complir els requisits següents:

- Han de tenir els aparells de fred suficients i adequats per conservar a la temperatura adequada els productes alimentaris. Els aparells han de tenir un termòmetre fàcilment visible.
- Tots els aliments exposats han d'estar convenientment protegits de la climatologia, de la contaminació ambiental i de la que li puguin aportar les persones.



- Hi ha d'haver un punt d'aigua potable, sigui fix o portàtil.
- Han de fer un correcte tractament i eliminació dels residus. Els residus d'oli no es poden abocar al medi ni a la xarxa de clavegueram.
- El personal ha de tenir formació en manipulació d'aliments.
- El personal ha de seguir en tot moment pràctiques correctes d'higiene.
- El personal ha de dur roba de treball d'ús exclusiu.
- Els gots, els plats i els coberts han de ser d'un sol ús.

**Divuitena-** La llicència d'ocupació de la via pública és intransferible.

## XVI.- HORARIS

Per l'any 2023 s'estableixen els següents horaris d'obertura i tancament de la fira d'atraccions de les Fires i festes de l'Ascensió de Granollers:

1. Dijous 18 de maig, de 17 h a 1h del dia 19. De 17 a 19h les atraccions seran a preus populars.
2. Divendres 19 de maig, de 17 a 3h del dia 20. De 17 a 19h serà l'estona de fira tranquil·la.
3. Dissabte 20 de maig, de 17 a 3h del dia 21.
4. Diumenge 21 de maig, de 17 h a 1h del dia 22.

Els horaris dels anys següents es fixaran per Resolució de la Regidoria delegada que correspongui o mitjançant Decret d'Alcaldia.

## XVII.- RÈGIM SANCIONADOR I RESOLUCIÓ DE LES AUTORITZACIONS.

L'Ajuntament disposa de la facultat sancionadora, d'acord amb les ordenances vigents aplicables a les activitats que es desenvolupin.

1. Mesura cautelar de tancament de l'atracció/parada

La comissió d'una infracció molt greu habilitarà a l'Ajuntament per al tancament i precinte cautelar de l'atracció o parada fins que es resolgui al respecte. La mesura de tancament i precinte es practicarà a través dels serveis de la Policia Municipal, els quals resten facultats per a la signatura de la corresponent acta.

La imposició de les sancions que corresponguin per incompliment d'aquestes bases no eximeix al sancionat de l'obligació de sufragar l'import dels danys que es derivin de la comissió de les infraccions, import que, en tot cas, serà objecte de la corresponent valoració tècnica municipal, bé directament, bé, si és necessari a través d'una empresa especialitzada, ni d'altres responsabilitats que es puguin generar.

L'Ajuntament, subsidiàriament, pot reparar els danys o perjudicis causats per les infraccions, amb càrrec a la persona o persones responsables, sense perjudici de la imposició de les



sancions corresponents i rescabament-se, en tot cas, de les despeses que comporti aquesta reparació.

L'impagament de multes imposades per incompliment de les obligacions o la realització d'alguna de les actuacions prohibides recollides en les presents bases de condicions comportarà la impossibilitat de participar en futures edicions de la fira fins que aquestes no hagin estat degudament satisfetes en la seva integritat, incloent, si és el cas, recàrrecs i interessos de demora.

## 2. Graduació de les sancions

La imposició de les sancions previstes en les presents bases es guiarà per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, han de tenir en compte els següents criteris de graduació, que poden ser valorats separatament o conjuntament:

- La intensitat de la pertorbació o dels danys causats.
- Els antecedents de l'infractor.
- La negligència o la intencionalitat en la comissió de la infracció.
- La reincidència en la comissió d'infraccions tipificades en aquestes bases.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- 

Els aparells o instal·lacions que durant les fires hagin produït accidents als usuaris sense que adoptin les mesures correctores dictades pels serveis municipals, seran objecte d'immediat tancament i precinte.

Són responsables de les infraccions establertes en aquest reglament les persones físiques o jurídiques titulars de les autoritzacions.

El procediment per a la imposició de les sancions previstes en aquestes bases serà l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La prescripció i caducitat es regeix per la legislació administrativa general. La potestat sancionadora per a les infraccions tipificades en aquestes bases correspon a la Regidora delegada de Serveis Municipal i Via Pública, en exercici de les competències que han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament.

## 3. Règim d'infraccions i sancions

### 3.1. Infraccions:

#### 3.1.1- Faltes Lleus:

- a. No respectar el lloc o ubicació autoritzada, ni la superfície autoritzada de la llicència.
- b. Excedir la superfície d'ocupació autoritzada per la llicència.
- c. No efectuar les tasques diàries de neteja de l'espai d'ocupació, del seu entorn immediat.



- d. No efectuar la recollida de residus de forma selectiva i no realitzar el seu dipòsit en els llocs establerts a tal efecte.
- e. No anunciar de forma clara i visible els preus dels productes que estan a la venda o no tenir a disposició dels agents municipals una còpia de la llicència i del rebut de pagament de la taxa.

#### 3.1.2- Faltes greus:

- a. Incomplir les especificacions tècniques de la clàusula XII apartat 2 o no justificar adequadament la legalitat d'aquestes instal·lacions.
- b. Desatendre les indicacions dels inspectors municipals o personal tècnic contractat a tal efecte.
- c. Incomplir les condicions de l'autorització fixades a la Clàusula XV de les Bases.
- d. Utilitzar qualsevol instal·lació pública d'aigua o electricitat sense l'autorització municipal.
- e. No respectar els horaris establerts en aquestes bases.
- f. Qualsevol reiteració d'una falta lleu.

#### 3.1.3- Faltes molt greus:

- a. Ocupar l'espai sense haver obtingut la llicència o fora del termini autoritzat.
- b. Qualsevol reiteració d'una falta greu.

#### 3.2 Sancions:

- a. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 60 a 750 euros.
- b. Les infraccions greus seran sancionades amb multa d'entre 751 i 1.500 euros.
- c. Les infraccions molt greus seran sancionades amb una multa d'entre 1.501 i 3.000 euros.

La imposició de sancions requerirà de la tramitació del corresponent expedient sancionador.

#### 4. Danys al domini públic

En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

### **XVIII.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES**

Son causes d'extinció de l'ús privatiu atorgat sobre la porció (superfície) utilitzada:

- a. El transcurs del termini establert en aquestes bases.
- b. La renúncia del titular.
- c. La imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de la llicència.
- d. La revocació unilateral de l'autorització.
- e. El mutu acord.



- f. La falta de pagament de La taxa corresponent, en els termes que es preveuen a la clàusula XIII d'aquestes bases.
- g. La mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o extinció de la personalitat jurídica.

## **XIX.- DRET DE REVERSIÓ**

Les superfícies de domini públic utilitzades revertiran, a favor de l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació en el moment que s'extingeixi la llicència, amb les instal·lacions desmuntades i retirades i amb el sòl en la situació anterior a l'inici de la llicència o autorització.

## **XX. REVOCACIÓ**

L'Ajuntament es reserva el dret de revocar unilateralment la llicència i deixar-la sense efecte abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense generar dret a indemnització, en els supòsits previstos en l'apartat 4 de l'article 92 de la LPAP.

## **XXI. DESNONAMENT**

A l'extinció de la llicència per qualsevol de les causes anteriorment indicades, l'Ajuntament assumeix les facultats de desnonament per via administrativa previstes en la normativa de règim local, a l'efecte de recuperació de la superfície posada a disposició de l'adjudicatari.

## **XXII. RESPONSABILITAT**

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les llicències a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

## **XXII. MITJÀ DE NOTIFICACIÓ I PUBLICACIONS**

Els actes administratius que generi la present convocatòria es publicaran al web municipal «[www.granollers.cat](http://www.granollers.cat)» i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació. Les persones sol·licitants podran consultar al web municipal indicat si la seva petició ha estat admesa.

## **XXIII. INSPECCIÓ I CONTROL**

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions, pel que fa a la ubicació de les parades, que aconselli l'interès públic i els criteris de seguretat i mobilitat. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització al sol·licitant.

En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment de manera verbal o



per escrit, i en defecte del seu compliment, es procedirà al cessament immediat de l'activitat, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

#### XXIV. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la tramitació i gestió de la sol·licitud d'autoritzacions i permisos relacionats amb la afectació de la via pública.

Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: [www.granollers.cat/politicadeprivacitat](http://www.granollers.cat/politicadeprivacitat).

Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: [oac@granollers.cat](mailto:oac@granollers.cat) o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (BCN).

*Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.*

*Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.*

*No obstant això, podreu exercir qualsevol altra acció si ho considereu convenient.*

La lletrada de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Gisela Bou Garriga

Granollers, 23 de febrer de 2023