



PROCÉS SELECTIU 7/2017 PER LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE 3 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PROVA PRÀCTICA

Qualificació final (sobre 15 punts)

Codi identificatiu de l'aspirant (NIF)



En data 15 de juliol de 2017, el Sr. Joan P., amb DNI 77022453X, presenta una instància, amb registre d'entrada general núm. 2017/87653, sol·licitant el fraccionament de l'IBI en el màxim de mensualitats possibles. Sol·licita que els terminis de pagament siguin el dia 20 de cada mes. L'import total del deute ascendeix a 618,23 euros. L'interessat annexa a l'instància el document d'identitat i l'última declaració de la Renda.

1.- Elabora un acte administratiu atorgant-li al Sr. Joan P. el fraccionament sol·licitat. Al document hi han de constar els següents apartats: assumpte, relació de fets, fonaments de dret i la part dispositiva o resolutiva on cal prendre els acords. Per tal d'elaborar l'acte administratiu, a banda de l'enunciat anterior, cal que tinguis en compte les següents consideracions:

- Cal que facis saber a l'interessat que en els fraccionaments, la manca de pagament d'un termini produirà el requeriment, en via de constrenyiment, de les quantitats vençudes.
 - L'article 44 de les Ordenances fiscals de l'Ajuntament de Granollers, aprovades pel Ple de 20 de desembre de 2016, preveu el següent:
 - «El sol·licitant haurà de presentar:
 - a) Si es tracta de persona física, declaració de renda i/o de patrimoni del darrer exercici, i s'estigués exempta de fer declaració de renda, haurà de presentar fotocòpia de la darrera nòmina o justificant de cobrament de pensió, atur, etc. En el cas de no rebre cap retribució, presentarà un certificat negatiu de la Seguretat Social.
 - b) Si es tracta de persona jurídica, còpia autoritzada o testimoni de l'escriptura de constitució de la societat, o en el seu cas de la modificació corresponent, degudament inscrita en el registre mercantil, així com, el balanç de situació del darrer exercici o última declaració de l'IVA en el cas de no disposar de balanç, degudament presentat al Registre Mercantil o a la Delegació d'Hisenda corresponent.Sens perjudici del que estableixen els apartats anteriors, i en els supòsits en què el contribuent provi documentalment la seva condició d'aturat, invàlid laboral, jubilat o altres situació amb ingressos inferiors al salari mínim interprofessional, i sempre que la quantitat del deute a fraccionar sigui inferior a 12.000 euros es podrà tramitar l'ajornament o el fraccionament en les mateixes condicions dels apartats anteriors, però sense l'exigència de l'aval bancari.Sense perjudici del que disposen la normativa vigent o els acords de l'Ajuntament en casos especials, els ajornaments o fraccionaments de pagament de deutes tributaris s'han de subjectar als terminis següents:
 - a) Deutes tributaris de fins a 500 euros, un màxim de fins a tres mesos.
 - b) Deutes tributaris entre 501 euros i 1.500 euros, un màxim de fins a sis mesos.
 - c) Deutes tributaris entre 1.501 euros i 3.000 euros, un màxim de fins a un any.
 - d) Deutes tributaris de més de 3.000 euros, un màxim de fins a divuit mesos.Aquelles persones que estiguin en situació d'atur de llarga durada i que tinguin càrregues familiars podran ajornar i fraccionar tant els impostos municipals com els deutes que tinguin pendents i pagar-los en un termini de fins a quatre anys, sense interessos.»
- Les fraccions que se li concedeixen a l'interessat cal que estiguin detallats en una taula elaborada amb Microsoft Excel on hi consti detallat, per cada fraccionament: el tipus d'impost, el número de fraccionament, la data de venciment i l'import del rebut.
- La petició i la documentació aportada s'adequa a allò establert en l'article 46 i 51 del Reglament General de recaptació aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol.



- Cal que facis saber a l'interessat que juntament amb la notificació se li lliuraran les cartes de pagament corresponents a cada fracció per tal de poder-ne fer el pagament.

2.- El document Word ha de tenir el següent format:

- Tipus de lletra «Arial 11».
- Els títols de cada apartat han de ser amb «negreta».
- El tipus d'interlineat ha de d'1,5 línies.
- El marge esquerra i el dret han de ser de 2,50 cm.
- El text ha de tenir una alineació «justificada».
- Les pàgines han d'estar numerades.
- Has d'incloure una capçalera indicant, al marge dret, el teu número del document d'identitat.

3.- La taula Excel que has d'adjuntar ha de tenir el següent format:

- Les dades han d'estar centrades dins de la cel·la.
- El format dels números ha de ser amb dos decimals.
- El format de les dates ha de ser dd/mm/aa.

4.- Per últim, escull del document Word que tens a l'escriptori de l'ordinador anomenat «Peus de recurs» el peu de recurs que consideres caldria afegir a la notificació de l'acte administratiu que has elaborat i copia'l al final de l'acte l'administratiu.