

ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU 6/2022/13, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE MANTENIMENT, SUBGRUP C1, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, AMB CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Exp. 6/2022/13

1.- Constitució del tribunal

El dia 14 de desembre de 2022, a les 8.45 hores, al Centre Vallès, carrer Veneçuela 86 de Granollers, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords, per constituir-se i acordar les dues proves que es realitzaran, teòrica i pràctica. Hi són presents:

President/a: Pau Juste Calvo, director de recursos humans i organització.

Vocalia 1: Alex Bella Vivancos, gestor de programes de medi ambient

Vocalia 2: Isabel Martínez Soria, tècnica especialista de manteniment jardineria.

Vocalia 3: Damià Morales Vargas, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Assisteix, en representació dels treballadors, Oscar Alarcón Domínguez, membre del comitè unitari.

2.- Realització de la prova tipus test, sobre coneixements dels temaris:

Pel que fa a la prova tipus test i d'acord amb allò aprovat a les bases, s'inclou amb els enunciats de la prova la següent descripció:

Prova tipus test sobre coneixements teòrics: 10 punts. Mínim 5 per superar-la (eliminatòria).

Qüestionari de 50 preguntes, amb 4 opcions de resposta:

- 15 del temari de dret
- 5 del temari d'organització, valors i ètica pública
- 30 del temari específic
- + 2 preguntes de reserva

Cada pregunta correcta es puntuarà amb 0,20 i cada errada es penalitzarà amb - 0,05 punts. Les preguntes que es deixin en blanc, no descomptaran.

Temps de realització: 1 hora, 15 minuts.

Finalitza la prova a les 10.30 hores i es convoca els candidats, per lliurar els resultats i saber si han de realitzar la prova pràctica, a les 11.00 hores.

Els resultats de la prova tipus test, son els següents:
(codi 3 xifres DNI+3 xifres @)

CODI	encerts	errades	blanc	Total puntuació
05Ef.c	27	11	12	4,85
17Spad	26	5	17	4,95
37Enac	25	21	4	3,95
42Foli	28	16	6	4,8
93Xraq	32	12	6	5,8

Es convoca a la prova pràctica la persona que ha superat l'exercici anterior.

3.- Realització de la prova pràctica:

A les 11.15 hores s'inicia la prova. Les instruccions, lliurades juntament amb els enunciats, son les següents:

- Temps disponible: 2 hores, 15 minuts.
- Puntuació: 20 punts.
- Tipus de prova: competencial. Eliminatòria, mínim 10 punts per superar-la.
- Cal redactar utilitzant lletra Arial mida 11.
- Extensió: Màxim 5 pàgines.
- Nom de l'arxiu: El vostre codi de candidat/a
- Identifiqueu si feu el cas 1 o el 2.
- Identifiqueu la prova posant també el vostre codi a l'encapçalament.
- Heu de fer UN cas pràctic (a escollir).
- S'haurà d'enviar al correu electrònic seleccio@granollers.cat al finalitzar, en format pdf.

Competències a avaluar i distribució de punts:

Planificació, organització, gestió eficient de recursos: Es la capacitat de treballar de forma metòdica i ordenada, establint prioritats i traient el màxim profit als mitjans que tens al teu abast, dedicant el temps oportú a cada tasca i assegurant un bon acompliment.

6 punts.

Comprensió de l'entorn de treball: Es refereix a demostrar que tens en compte l'abast i implicacions de treballar a una organització com l' Ajuntament, un servei públic on **la ciutadania és el nostre client**, en la qual ocuparàs un lloc de treball que col·labora i dona suport al manteniment de la ciutat.

4 punts.

Anàlisi i resolució de problemes, efectivitat individual i presa de decisions: Es la demostració pràctica de què disposes de bons coneixements tècnics, en base als quals analitzes, proposes i cerques solucions amb l'autonomia suficient. Es valora també aspectes relacionats amb la iniciativa, com el fet de plantejar solucions anticipant-se, innovadores i si escau, a mig o llarg termini.

6 punts

Comunicació interpersonal. Son competències que també s'exploren, des d'una altra vessant, durant l'entrevista. En aquest cas, en l'escrit, es valora la forma, és a dir, la capacitat d'estructurar un escrit de contingut tècnic, adaptat al destinatari, de redactar de forma entenedora, clara, sense faltes ortogràfiques, d'informar, de transmetre el missatge de forma concisa. També es valora el fons, quant a la capacitat de mostrar seguretat, determinació, de transmetre confiança, per exemple en redactar unes conclusions. En sentit contrari, per exemple, es penalitzarà el 'copy&paste', tenint en compte que podeu accedir a internet durant la prova.

4 punts

La persona finalitza la realització dels exercicis i lliura el document sense incidències.

4.- Correcció dels exercicis pràctics.

El dia 23 de desembre i 12 de gener, en sessions telemàtiques, es reuneix el tribunal, amb la totalitat dels seus membres, per a la correcció de l'exercici.

Avaluació:

prova in-tray tècnic/a especialista manteniment màxim 20 punts

COMPETÈNCIES	93Xraq
comprensió de l'entorn: màx. 4 punts	0,5
planificació, organització, adaptabilitat: màx. 6 punts	0,25
anàlisi i resolució de problemes: màx. 6 punts	0
Comunicació interpersonal: màx. 4 punts	1,5
RESULTAT PROVA	2,25

De conformitat amb els resultats, la convocatòria es declara **deserta**.

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,