

Exp. núm.: 73/2022/13

Assumpte: Bases reguladores **corregides*** del procés selectiu d'estabilització de l'ocupació temporal de 10 places de tècnic/a superior d'ensenyament secundari, de la plantilla de personal funcionari, i de 2 places de professor/a, de la plantilla de personal laboral, grup de classificació A1, per concurs oposició lliure.

* de conformitat amb les resolucions d'esmena aprovades i publicades al BOPB.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE 10 PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ENSENYAMENT, DE PERSONAL FUNCIONARI, I DE 2 PLACES DE PROFESSOR/A, DE PERSONAL LABORAL, PER LA VIA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu de **10 places de tècnic/a superior d'ensenyament secundari, de la plantilla de personal funcionari, i de 2 places de professor/a, de la plantilla de personal laboral, grup de classificació A1**, en l'aplicació de la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

Codi Plantilla	Plaça/es	Nº	Subgrup	Relació	Retribució mensual*	Període de pràctiques
----------------	----------	----	---------	---------	---------------------	-----------------------

1.10.97.16 1.10.97.21 1.10.97.24 1.10.97.34 1.10.97.42 1.10.97.47 1.10.97.60 1.10.97.58 1.10.97.12 1.10.97.40	TÈCNIC/A SUPERIOR ENSENYAMENT SECUNDARI	10	A1	FUNCIONARI	SB: A1 CD: 24 CE: D6	6 MESOS
1.20.23.62 1.20.23.61	PROFESSOR/A	2	A1	LABORAL	SB: A1 CD: 24 CE: D6	6 MESOS

*Els imports de la retribució es poden consultar [aquí](#).

Aquest procés selectiu no generarà borsa de treball

Base 2a. Llocs de treball. Funcions.

Aquestes places estan vinculades a la provisió i funcions dels següents llocs de treball

- Professor/a d'educació secundària de l'Escola Municipal del treball de les especialitats de:

1 plaça de Biologia i geologia (Codi CN)

1 plaça de Procés de diagnòstic clínic i biomèdic (Codi 517)

1 plaça d'Anglès (Codi AN)

1 plaça d'Educació física (Codi ED)

1 plaça de Llengua Castellana i literatura (Codi LE)

2 places d'Administració d'empreses (Codi 501)

2 places de Formació i Orientació Laboral (Codi 505)

1 plaça de Tecnologia (Codi TEC)

1 plaça de Ciències socials (Codi GE)

1 plaça d'Orientació educativa (Codi PSI)

D'acord amb les normes de funcionament del centre Escola Municipal del Treball, aprovades el 17/06/2013, les funcions són les que s'escaiguin en cada cas, tant quant a llocs de professor com de càrrecs de coordinació, de les descrites a l'article 4.2 i a més:

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- Aquelles altres funcions que li siguin encarregades pel director de l'Institut i, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir com a màxim en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits

generals i específics:

Requisits generals:

- a) Cal tenir nacionalitat espanyola, dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys, o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
- c) Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.
- d) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell C1** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers o per qualsevol altre administració pública dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit
- f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2.
- g) L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.

- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. També estaran exempts/es aquells/es aspirants que aportin un certificat conforme han superat una prova de mateix nivell o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers durant els 5 anys anteriors o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de castellà de nivell igual o superior al requerit.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

El domini de les llengües, a diferència de tota la resta de requisits generals i específics, són requisits que es poden complir i acreditar posteriorment a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i, com a màxim, abans de la data que fixi el tribunal per a la realització de les proves de català i de castellà.

e) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

f) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

g) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Requisits específics:

- a) Estar en possessió o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents als efectes de docència, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial Decret 276/2007, que permeti impartir l'especialitat en la que concursi la persona aspirant.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Les especialitats són les següents:

- 1 plaça de Biologia i geologia (Codi CN)
- 1 plaça de Procés de diagnòstic clínic i biomèdic (Codi 517)

- 1 plaça d'Anglès (Codi AN)
- 1 plaça d'Educació física (Codi ED)
- 1 plaça de Llengua Castellana i literatura (Codi LE)
- 2 places d'Administració d'empreses (Codi 501)
- 2 places de Formació i Orientació Laboral (Codi 505)
- 1 plaça de Tecnologia (Codi TEC)
- 1 plaça de Ciències socials (Codi GE)
- 1 plaça d'Orientació educativa (Codi PSI)

Es posa a disposició de les persones interessades un [buscador](#) de titulacions per impartir l'especialitat objecte de convocatòria. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

- b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'articles 100.02 de la Llei Orgànica d'Educació 2/2006.

S'acredita aquest requisit si es té el títol oficial de màster universitari que habilita per exercir les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, de formació professional i d'escoles oficials d'idiomes.

Estan dispensats de tenir el títol esmentat els aspirants que acreditin trobar-se en algun dels supòsits següents:

- Tenir el títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica, expedit abans de l'1 d'octubre de 2009.
- Tenir el títol universitari oficial, abans de l'1 d'octubre de 2009, que habiliti per exercir la professió de mestre, o un títol de llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com qualsevol títol de llicenciat o altre declarat equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, entre les quals s'inclouen les següents:
 - Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (especialitat en Itinerari d'Educació).
 - Títol superior de Música (especialitat en Pedagogia de l'Instrument o especialitat en Pedagogia de la Formació Musical Bàsica i General).

- Títol superior de Dansa (especialitat en Pedagogia de la Dansa).
- Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (secció de Pedagogia o secció de Ciències de l'Educació, en totes les seves especialitats).
- Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (divisió de Filosofia i Ciència de l'Educació o secció de ciències de l'Educació).
- Llicenciat en Psicologia amb l'itinerari, la menció o l'especialitat de Psicologia de l'Educació, Psicologia de la Intervenció social, Organitzacional i Educativa o Psicologia Evolutiva i de l'Educació.
- Haver acreditat superar 180 crèdits de Pedagogia o Psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009, en el cas de llicenciats en Pedagogia o Psicopedagogia amb titulació posterior a l'1 d'octubre de 2009.
- Tenir abans de l'1 d'octubre de 2009, una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant un certificat emès per la Universitat en què consti que s'han superat un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncales i optatives.
- Haver impartit docència abans de l'1 d'octubre de 2009, durant un mínim de 12 mesos en centres públics o privats d'ensenyament reglats degudament autoritzats, en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, de formació professional o d'escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.02 de la Llei Orgànica d'Educació 2/2006 es podrà obtenir i acreditar fins al moment del nomenament/contractació. L'aspirant que no ho acrediti en el moment del nomenament/contractació perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

Base 4a. Terminis i forma de presentació de sol·licituds.

L'Ajuntament de Granollers, va declarar l'ús de mitjans electrònics obligatori en els processos de selecció de personal que tramiti. Queden exclosos d'aquesta obligació, els processos selectius dels grups de classificació AP i C2. No obstant, dins del grup de classificació C2, serà també obligat l'ús dels mitjans electrònics, per aquells processos selectius de personal auxiliar administratiu i del cos de la policia local.

En tots els casos, l'Ajuntament de Granollers posa a disposició dels/les interessats/des que ho requereixin en els processos, la identificació electrònica, prèvia sol·licitud de cita prèvia a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. No obstant l'anterior, la seu electrònica també permet que les persones interessades s'identifiquin mitjançant sistemes com [IdCAT Mòbil](#) o [CI@ve](#)

Així doncs, les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, han de presentar una sol·licitud electrònica, clicant a l'enllaç '**vull inscriure'm a un procés selectiu**', a l'espai web '**TREBALLA A L'AJUNTAMENT**', apartat '**PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL**'. Aquesta inscripció, s'ha de realitzar dins del termini indicat al mateix lloc on consta tota la informació relativa a aquest procés selectiu fent constar a quina **especialitat docent** es vol concursar.

De conformitat amb el que estableix la normativa, la presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de la data de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Al formulari, la persona aspirant ha de **fer constar que reuneix tots els requisits que s'exigeixen** per prendre part a la convocatòria, així com les seves dades personals, per que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix (telèfon mòbil i una adreça electrònica). La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Aquesta sol·licitud, és una declaració responsable i no s'acompanya de cap document, excepte si es sol·licita quedar exempt del pagament de la taxa, per trobar-se en situació d'atur. En aquesta cas, s'ha d'adjuntar el certificat de vida laboral actualitzat.

La comprovació dels requisits i el lliurament de documents per a la fase de valoració de mèrits, es fa emplenant el CURRICULUM que es troba a l'apartat 'treballa a l'Ajuntament' de la pàgina web, tal com s'explica a la base 5ena.

Amb la formalització de la sol·licitud i del currículum, la persona **aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, **l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència** de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La data límit per al compliment dels requisits que estableixi la convocatòria i per tenir en compte els mèrits per a la fase de valoració, es el dia que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds, a excepció del nivell requerit de domini de les llengües oficials, que es podrà obtenir i acreditar prèviament a la realització de la prova correspondent.

L'acreditació d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'articles 100.02 de la Llei Orgànica d'Educació 2/2006 es podrà obtenir i acreditar fins al moment del nomenament/contractació. L'aspirant que no ho acrediti en el moment del nomenament/contractació perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

Base 5ª. FORMULARI-CURRICULUM: Declaració i acreditació dels mèrits i els requisits de participació.

Tal com s'ha dit a la base anterior, l'Ajuntament de Granollers posa a disposició dels/les interessats/des una carpeta electrònica personal per dipositar tota la informació curricular, permanentment disponible i des de la qual, es podran fer diferents gestions:

- Declarar i acreditar els requisits de participació de tots els processos selectius als quals es presenti la persona.
- Declarar i acreditar l'experiència, la formació i altres conceptes relatius a la carrera professional, per a les fases de concurs i valoració de mèrits dels processos selectius.
- Inscriure's o donar-se de baixa a la borsa per treballar de forma temporal a l'Ajuntament, d'acord amb els criteris que estableixen les bases reguladores aprovades i publicades a l'apartat 'BORSA DE TREBALL'.

S'hi accedeix des de l'espai 'treballa a l'Ajuntament' de la pàgina web granollers.cat.

Aquest formulari té **caràcter permanent**, l'Ajuntament de Granollers farà servir les dades i documents que contingui, per tots els processos selectius als quals s'hi inscriu la persona candidata. Per tant, es molt recomanable que cada vegada que es presenti una inscripció o sol·licitud, es comprovi que es troba actualitzat.

5.1.- Data límit per al compliment (obtenció) dels requisits que estableixi la convocatòria i dels mèrits per a la fase de valoració: Com a màxim, el dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds, a excepció del nivell requerit de domini de les llengües oficials, que es podrà obtenir i acreditar prèviament a la realització de la prova corresponent.

5.2.- Data límit per registrar dades i documents a l'espai CURRICULUM, a www.granollers.cat: serà la que fixi el tribunal qualificador, qui ho comunicarà als candidats, aixecant acta. S'estableix un termini de tres dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de la valoració de mèrits per l'òrgan de selecció, per esmenes sobre la informació declarada dins del termini.

Base 6ª. Pagament de la taxa (excepte les persones en situació d'atur)

Per abonar els drets d'examen, cal seguir el procediment següent:

1. Accedir a la [Carpeta Ciutadana](#), botó situat a la dreta quan estàs a l'espai 'treballa a l'Ajuntament' de la web.
2. Anar al menú: Els meus rebuts i multes > Altres rebuts i autoliquidacions
3. Identificar-se utilitzant el Certificat Digital o mitjançant el sistema VàLid.
4. Prémer el botó: Crear nova liquidació
5. Triar el tipus: Drets d'examen i prémer 'següent'.
6. Seleccionar el tipus de taxa del llistat (drets d'examen a places fixes) i fer clic a "Validar l'import"
7. Escollir si es farà la liquidació en nom propi o en representació. Si no ets la persona que s'inscriu al procés de selecció, tria "representant una altra persona o entitat" i emplena el seu DNI al camp que apareixerà.
8. A l'espai d'observacions posar: EXP 73/2022/13
9. Revisar les dades i premeu "Crear autoliquidació" per a confirmar.
10. Clica "Pagar ara" per fer el pagament amb targeta, bizum, o bé, clica "carta de pagament" per imprimir el document i fer les gestions al teu banc.

Base 7a. Participació de persones que necessiten adaptació per a la realització de les proves.

Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar l'adaptació de les proves per assegurar que les podran realitzar amb igualtat de condicions amb la resta de convocats. En aquest cas, ho ha de fer constar a la sol·licitud.

Si l'adaptació suposés modificar alguna de les condicions establertes a la prova, per exemple disposar de més temps, Recursos Humans sol·licitarà un dictamen dels equips de valoració multi professional de la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal del Departament de Benestar Social i Família (EVO), o de l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes, que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves.

L'aspirant haurà de sol·licitar l'adaptació o, si s'escau, lliurar el dictamen a l'òrgan de selecció, com a mínim 48 hores abans del començament de les proves, a fi que es puguin preparar els espais i recursos adequadament.

Base 8a. Publicitat

Les bases que regeixen aquest procés selectiu es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i el corresponent anunci pel qual es dona publicitat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)"

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions

obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat/tauler) a l'apartat de Recursos Humans.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 9a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, per cadascuna de les especialitats, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal <http://www.granollers.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

En el moment de presentar la sol·licitud, la persona candidata ha declarat responsablement que disposa dels requisits de participació. Per agilitat i eficiència, les comprovacions documentals es faran en el moment de la valoració de mèrits. Per tant, l'admissió al procés selectiu no implicarà cap reconeixement a les persones interessades en aquest sentit.

Base 10a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà l'alcalde o el/la regidor/a delegat/da en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

De conformitat amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les sessions dels òrgans col·legiats poden ésser presencials, a distància o mixtes. El president o presidenta ha d'assegurar el dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari per a la celebració efectiva de la sessió.

Base 11a. Procediment de selecció

Distribució de punts i tipus de prova:

FASE OPOSICIÓ: 27 punts	Proves d'apte/no apte: català nivell C1 i castellà (si escau) Prova teòrica/pràctica: 27 punts, mínim 13,5 punts (eliminatória)
FASE CONCURS:	Experiència: 16 punts

18 punts

Formació: 2 punts

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Prova teòrica/pràctica: 27 punts, mínim 13,5 punts per superar-la (eliminatória)

Consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica.

a) *Programació didàctica*: Presentació i exposició d'una programació didàctica que ha d'incloure la planificació del currículum d'una àrea o matèria d'ESO o Batxillerat o d'un crèdit o mòdul professional que es pugui impartir a l'Escola Municipal del Treball de Granollers en la família professional a la qual es concursa (veure annex II) en la que s'han d'identificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, la distribució temporal i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció a la diversitat.

Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar i d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat tingui atribuïda competència docent per impartir-lo i que haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya. Es pot consultar l'ordenació curricular en el següent enllaç de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya – XTEC de la Generalitat de Catalunya: <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum>

La programació didàctica ha de tenir una extensió màxima de 60 fulls, més els annexos, en format DIN A4, escrits per una sola cara i interlineat de 1,5, amb un cos de lletra de 12 punts. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques. S'entenen per annexos tant el material didàctic proposat en les unitats didàctiques, com les proves o instruments d'avaluació, els instruments organitzatius o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts. Els annexos es presentaran el dia de l'exposició oral de la unitat didàctica.

El referent temporal de les unitats didàctiques es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

La programació didàctica s'haurà de presentar el dia i en la forma que s'estableixi. L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entén que renuncia a continuar el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

b) *Unitat didàctica*: Preparació i exposició oral, davant del tribunal, d'una unitat didàctica relacionada amb la programació presentada per l'aspirant.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir una programació. En els ensenyaments de cicles formatius de formació professional correspon a aquells nuclis formatius (NF) en què es pot dividir una unitat formativa (UF).

L'aspirant haurà de triar la unitat didàctica/nucli formatiu d'entre 3 extres a l'atzar, de la seva pròpia programació.

En l'exposició de la unitat didàctica es desenvoluparan i explicaran les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge dels diferents nuclis formatius o nuclis d'aprenentatge com a concreció del que es faria amb els alumnes a l'aula. S'ha de concretar el ja explicat a la programació didàctica.

L'aspirant disposarà d'una hora per l'elaboració de la unitat didàctica durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, i fer ús d'eines informàtiques, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell/a mateix/a.

L'aspirant disposarà d'un període màxim de 40 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 15 minuts per a la defensa oral de la programació, 15 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica i, si s'escau, 10 minuts per al debat davant del tribunal.

Finalitzada l'exposició el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al/la candidat/a en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Proves d'aptitud (apte/a - no apte/a):

Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori). Només es convocarà aquelles persones que hagin superat les proves anteriors i no hagin pogut acreditar documentalment que disposen del nivell exigít.

- Llengua catalana:

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb

un certificat. El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

▪ Llengua castellana:

Només pels/per les aspirants els països dels quals no tinguin com a llengua oficial l'espanyol.

Estaran exempts de la realització de la prova de castellà els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3a de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de l'Ajuntament de Granollers durant els 5 anys anteriors, tot acreditat degudament amb un certificat. També estaran exempts aquells estranger/eres originari/àries de països en els que el castellà és llengua oficial. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

SEGONA FASE: CONCURS DE MÈRITS. 18 punts (no eliminatòria).

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional (Màxim 16 punts)

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o per la Mútua corresponent en els períodes en que la cotització a la mateixa fos obligatòria. A més a més, caldrà aportar:

- Còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup de titulació.
 - Un certificat o faig constar de les funcions realitzades, **excepte** per les persones treballadores a l'Ajuntament convocant, a les quals Recursos Humans els hi calcularà d'ofici.
- Per la capacitat i experiència demostrada a l'Ajuntament de Granollers i els seus organismes, ocupant plaça de subgrup A1 i A2 i realitzant funcions docents, a raó de 0.27 per cada mes treballat amb un màxim de 16 punts.

- Per la capacitat i experiència demostrada a altres Administracions Públiques, ocupant plaça de subgrup A1 i A2 i realitzant funcions docents, a raó de 0,054 per cada mes treballat amb un màxim de 16 punts.

1. Formació. (Màxim 2 punts)

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives.

Respecte de les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més. No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a la superació d'oposicions o per l'obtenció de certificats.

2.1. Títols que estiguin relacionats amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins 1 punt**:

- Postgraus universitaris: 0,25 punts
- Màster universitaris: 0,75 punts
- Titulacions universitàries i/o doctorat: 1 punt

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2. Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 2 punts. Es valoren les activitats de formació que siguin del lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir i els barems següents. En cas d'acreditar diferents certificats de la mateixa matèria i nivell, només es tindrà en compte el que sigui més avantatjós per la persona candidata:

Hores (suma de certificats)	Amb certificat d'assistència	Amb certificat d'aprofitament
0 - 20	0,10	0,20
21 - 45	0,20	0,40

46 - 90	0,40	0,80
91 - 150	0,80	1,60
151 - 250	1,60	2
+251	2	

2.3. Certificats, fins un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

Certificats ACTIC (el que es presenti de major nivell):

- 0,10 punts pel Nivell bàsic
- 0,30 punts pel Nivell mig
- 0,50 punt pel Nivell avançat

Certificats oficials d'idiomes amb equivalència amb el MECR, excepte de català que es valorarà només el nivell C2, ja que el C1 és requisit (un certificat per cada idioma acreditat):

- 0,10 nivell A2
- 0.30 nivell B1
- 0.50 nivell B2
- 0.70 nivell C1
- 0.90 nivell C2

Per cada candidat/a, només es valoraran els certificats de major nivell de cada idioma.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. En aquest punt del procés s'acceptarà únicament documentació relativa a l'acreditació de mèrits declarats dins del termini corresponent. Un cop finalitzat i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

Base 12a. Relació d'aprovat i proposta de nomenament.

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà al tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Ajuntament els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, i elevarà a l'Alcalde la proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

12.1.- Resolució d'empats. S'estableixen com a criteris de desempat els següents:

En primer lloc, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació a la prova.

En segon lloc, si persisteix l'empat, el tribunal proposarà la persona que, en el moment de la convocatòria (presentació de sol·licituds), es trobi ocupant la/les plaça/ces convocada/es, ates que es tracta d'un procés específic d'estabilització de determinades places i llocs de treball de l'Ajuntament de Granollers.

En el cas que sigui necessari un tercer criteri de desempat, es resoldrà a favor de la persona amb més antiguitat a la categoria convocada i a l'Ajuntament de Granollers.

Base 13a. Nomenament. Període de pràctiques. Seguiment i avaluació.

En els supòsits en què la convocatòria hagi previst diverses places i per assolir l'objectiu del procés (l'estabilització de l'ocupació temporal), el personal interí que hagi obtingut plaça i estigui ocupant un dels llocs de treball convocats, es mantindrà al mateix, amb provisió definitiva. En d'altres supòsits, les destinacions s'assignaran des de Recursos Humans, atenent criteris organitzatius i d'eficiència.

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcalde nomenarà o contractarà els aspirants proposats pel tribunal, amb els següents períodes de pràctiques o prova respectivament i segons el tipus de plaça de què es tracti:

- 6 mesos, si es tracta de places del subgrup A.
- 3 mesos, per places del subgrup C i grup AP.

No obstant això, seran nomenades o contractades directament com a personal fix o de carrera, les persones que acreditin haver prestat serveis a la corporació per un termini igual o superior al de pràctiques/prova, sempre que hagin estat en el mateix lloc de treball, hagin obtingut una valoració adequada i la prestació del servei s'hagi realitzat com a màxim, dins de l'any immediatament anterior a la data de finalització de la convocatòria. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el nomenament com a funcionaris en pràctiques o el període de prova de la contractació, serà pel temps restant fins a completar el període establert.

Els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què siguin requerits.

Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament o contractació.

El personal en període de pràctiques/prova, gaudeix de la totalitat de les retribucions que corresponguin per la seva categoria i lloc de treball i és supervisat per la Direcció de Recursos Humans, pel cap del servei on sigui destinada la persona i pel tutor/a que se li assigni.

La persona proposada ha d'haver complert el 100% del període establert. Per tant, es descomptaran les absències que es puguin produir, per poder assolir els objectius de formació i aprenentatge de forma efectiva.

Durant aquest termini, s'han de realitzar i acreditar un mínim de tres avaluacions, mitjançant una reunió/entrevista, la primera als 15 dies de la incorporació, la segona un cop realitzat el 50% i una tercera amb el 75% del període de pràctiques/prova ja exhaurit. A les reunions/entrevistes, s'emplenarà i es traslladarà a les parts, com a mínim, la informació que consta a l'annex d'aquestes bases. Del resultat de les diferents avaluacions, se'n farà retorn al candidat i es farà constar al formulari la data i signatures corresponents.

Si l'informe és positiu, les recomanacions incloses a l'Informe d'avaluació serviran com a guia pel seguiment i desenvolupament professional del candidat.

En cas d'informe de no aptitud, el tribunal podrà sol·licitar la documentació de les avaluacions realitzades, com a recolzament de l'informe on emetrà la seva proposta per elevar-la a l'òrgan competent, sobre el cessament o continuïtat de la/es persona/es avaluada/es.

Una vegada acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats/contractats com a funcionaris de carrera/personal laboral fix. Aquells altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, seran declarats no aptes per resolució motivada de l'alcalde/essa, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets adquirits d'acord amb el procés selectiu.

Els nomenaments de funcionaris de carrera es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La persona nomenada ha de fer el jurament o promesa, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

Base 14a. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Tanmateix, contra les resolucions i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat

de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació..

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Base 15a. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ANNEXOS:

ANNEX I. TEMARIS:

Especialitat Biologia i geologia (Codi CN)

1. La Terra a l'Univers. Geologia dels planetes. Origen de la Terra i del sistema solar.
2. Estructura i composició de la Terra. Els mètodes d'estudi.
3. La matèria mineral i la matèria cristal·lina. Propietats i mètodes d'estudi.
4. Els impactes ambientals de l'aprofitament dels recursos geològics.
5. Les teories orogèniques. Deriva continental i tectònica de plaques.
6. Interpretació global dels fenòmens geològics en el marc de la teoria de la tectònica de plaques.
7. L'atmosfera: estructura, composició i dinàmica. La contaminació atmosfèrica. Mètodes de determinació i de correcció.
8. La hidrosfera. El cicle de l'aigua. La contaminació de l'aigua. Mètodes d'anàlisi i depuració. El problema de l'escassetat d'aigua.
9. Geomorfologia. Els factors condicionants del modelat del relleu. La importància de la litologia i les estructures geològiques.
10. La Terra, un planeta en continu canvi. Els fòssils com a indicadors. El temps geològic. Explicacions històriques al problema dels canvis.
11. La constitució geològica d'Espanya. Repercussions de la geologia en la varietat de paisatges, distribució de recursos, les comunicacions i la indústria. El problema dels riscos. L'ordenació del territori.
12. L'origen de la vida i la seva interpretació històrica. Evolució precel·lular. La teoria cel·lular i l'organització dels éssers vius.
13. La base química de la vida: components inorgànics i orgànics. L'aigua i les sals minerals. Els glúcids i els lípids. La seva biosíntesi.
14. Aminoàcids i proteïnes. Biosíntesi proteica. Enzims i coenzims. Les vitamines.
15. Els àcids nucleics. Replicació i transcripció.
16. Mètodes d'estudi de la cèl·lula. Cèl·lules procariotes i eucariotes. La cèl·lula animal i vegetal. Formes acel·lulars.
17. Necessitats energètiques de la cèl·lula. La respiració cel·lular aeròbia i anaeròbia. La fotosíntesi. La quimiosíntesi.
18. El nucli interfàsic i el nucli en divisió. El cicle cel·lular i la divisió cel·lular. Mitosi i meiosi.
19. Nivells d'organització dels éssers vius. La diferenciació cel·lular. Teixits animals i vegetals.
20. La reproducció asexual i la reproducció sexual. Genètica del sexe. Gametogènesi. Fecundació i desenvolupament embrionari en metazous. Cicles biològics.

21. La classificació dels éssers vius. Taxonomia i nomenclatura. Els cinc regnes, relacions evolutives. Els virus i la seva patologia. Altres formes acel·lulars.
22. Regne de les moneres. Els cianobacteris. Els bacteris i la seva importància en la sanitat, la indústria i la recerca bàsica.
23. Les plantes II. coníferòfits i angiospermatòfits. Caràcters generals, origen, classificació i ecologia. Famílies i espècies d'arbres i arbustos espanyols més representatius. La destrucció dels boscos. La repoblació i les mesures preventives.
24. Invertebrats artròpodes. Insectes, crustacis, aràcnids i miriàpodes. Espècies representatives de la nostra fauna. Importància econòmica, sanitària i alimentària.
25. Filum dels cordats. Caràcters generals i classificació. Els vertebrats: característiques generals i classificació. Àgnats i condriactis.
26. Ecologia. Poblacions, comunitats i ecosistemes. Dinàmica de les poblacions. Interaccions en l'ecosistema. Relacions intra- i interespecífiques.
27. L'ecosistema en acció. Estructura, funcionament i autoregulació de l'ecosistema. .
28. Els impactes ambientals de les activitats humanes. Els grans impactes globals.
29. Els problemes ambientals i les seves repercussions polítiques, econòmiques i socials. Salut ambiental i qualitat de vida. L'educació ambiental.
30. La salut i la malaltia. Evolució del concepte de salut. Les malalties del nostre temps. Les drogodependències. Estils de vida saludables.
31. El sistema immunològic. La immunodeficiència. Els sèrums i els vaccins: descoberta històrica i importància sanitària i econòmica.
32. La genètica mendeliana. La teoria cromosòmica de l'herència. Les mutacions.
33. La naturalesa de l'evolució. Mecanismes i proves. Teories principals.
34. Evolució de la concepció de ciència. Les revolucions científiques i els canvis de paradigmes en la biologia i la geologia. La ciència com a procés en construcció. Els científics i els seus condicionaments socials. Les actituds científiques en la vida quotidiana.
35. Classificació dels elements químics. Sistema periòdic. Enllaç químic. Justificació de les propietats de les substàncies segons el seu enllaç. Reconeixement de substàncies d'ús comú com ara àcids, bases, metalls, etc.
36. Canvis en la matèria. Reaccions químiques. Intercanvis energètics. Estequiometria. Factors que afecten el desenvolupament de les reaccions. La seva importància en l'evolució de la societat.
37. Estudi del moviment. Forces, efectes sobre els cossos. Lleis de Newton. Estàtica dels cossos rígids. Condicions d'equilibri. Estàtica de fluids.
38. L'energia. Transformació, conservació i degradació. Treball i calor, processos de transferència d'energia. Efectes i propagació de la calor. Propagació d'energia sense transport de massa: moviment ondulatori. Llum i so.
39. El treball experimental en l'àrea de ciències. Ús del laboratori escolar. Normes de seguretat.

Especialitat Procés de diagnòstic clínic i biomèdic (Codi 517)

1. Anàlisi de l'organització sanitària a Espanya. Models de sistemes sanitaris. Recursos. Sistema sanitari públic. Legislació. Normativa de seguretat i higiene en centres i institucions sanitàries.

2. Descripció dels nivells d'atenció sanitària. Atenció primària: centre de salut, organització, funcions, control de qualitat. Atenció especialitzada: organització, funcions, control de qualitat. Sistemes d'informació i registre.
3. Economia de la salut. Característiques econòmiques de la salut. Anàlisi economicosanitària. El mercat dels serveis sanitaris.
4. Planificació i gestió dels diversos tipus de magatzems sanitaris. Sistemes de registre i codificació. Mètodes de valoració d'existències i la seva rotació. Condicions d'emmagatzematge. Sistemes de seguretat i precaucions en la manipulació amb vista a la prevenció de riscos personals, d'equips i instal·lacions.
5. Documentació relativa a la compravenda: propostes de comanda, comandes, albarans, factures. Aplicacions a les intervencions i actes sanitaris.
6. La salut. Concepte de salut. Evolució històrica. Determinants de l'estat de salut. Necessitat de l'educació en el camp de la salut.
7. Educació sanitària. Concepte actual. Models d'educació sanitària. Camps d'actuació i agents.
8. Planificació i programació en educació sanitària. Anàlisi de la realitat. Anàlisi de recursos. Selecció de programes. Cronogrames.
9. Avaluació en educació sanitària. Tipus d'avaluació. Recollida d'informació: fases, indicadors. Retroalimentació en educació sanitària.
10. Aplicacions de la tecnologia educativa en la promoció i protecció de la salut i en la prevenció de la malaltia: tècniques de grup, mitjans audiovisuals, campanyes d'educació per a la salut, altres recursos didàctics.
11. Desenvolupament i evolució de la personalitat. Psicologia evolutiva: etapes evolutives. Personalitat i malaltia.
12. Descripció i anàlisi del procés de comunicació amb el pacient. Elements de la comunicació. Relació i comunicació amb el pacient. Satisfacció de les necessitats humanes en el procés de relació.
13. Recollida d'informació sanitària. Pla de mostratge. Errors. Càlcul de la mida mostral. Disseny i interpretació d'enquestes. Fonts d'informació demogràfica, epidemiològica i sociosanitària.
14. Descripció d'indicadors i mesures de l'estat de salut. Indicadors de salut. Classificació segons l'Organització Mundial de la Salut. Taxes, raons i proporcions. Estandardització.
15. Epidemiologia: anàlisi de factors de risc. Definició i propietats dels factors de risc. Grups de risc. Riscos sinèrgics i competitius. Causalitat epidemiològica.
16. Residus. Concepte i generació de residus. Classificació dels tipus de residus. Gestió de residus. Aplicació de criteris sanitaris. Identificació de punts crítics i punts de vigilància. Valoració dels problemes associats a la gestió de residus. Valoració de l'impacte ambiental originat pels residus en l'epidemiologia de les malalties produïdes per aquests residus.
17. Vectors d'interès en salut pública: importància dels vectors en salut pública, característiques taxonòmiques i biològiques, mètodes de captura i identificació.
18. Mostres biològiques humanes. Tipologia, caracterització i identificació de les mostres analitzables. Mètodes de recollida, conservació, transport i eliminació. Processament de la mostra.

19. Laboratori de diagnòstic clínic. Mesures de prevenció i tractament dels riscos físics, biològics i químics. Mesures de seguretat i higiene en la instal·lació, equips i operacions del laboratori.
20. Operacions bàsiques de laboratori. Fonaments, equips, tècniques i procediments de les operacions bàsiques de laboratori. Mesures de massa i volum. Disgregació i separació mecànica. Preparació de solucions i dissolucions estequiomètriques.
21. Fisiologia sanguínia. Descripció de l'hematopoesi. Funcions sanguínies i la seva relació amb els paràmetres analítics de les mostres sanguínies.
22. Processament de mostres sanguínies. Característiques de la mostra. Tècniques d'obtenció. Relació de reactius amb l'anàlisi de mostres. Procés de conservació, tractament i eliminació de mostres.
23. Processament de l'orina. Característiques de la mostra. Tècniques d'obtenció. Anàlisi del sediment urinari. Procés de conservació i eliminació de mostres.
24. Processament de mostres fecals. Característiques de la femta. Tècniques d'obtenció i recollida. Reactius i mostres. Procés de conservació i eliminació de mostres.
25. Processament de mostres del TRI (Tracte Respiratori Inferior). Característiques de la mostra. Tècniques d'obtenció. Selecció de les tècniques de preparació.
26. Control de qualitat en el laboratori d'anàlisis clíniques. Criteris d'acceptació d'una mostra. Qualitat del procés d'anàlisi. Control intern. Control extern.
27. Anàlisi i descripció dels mètodes de mesurament òptic. Fotometria. Espectrofotometria. Turbidimetria i nefelometria.
28. Concepte de pH i la seva determinació. Tècniques quantitatives de valoració. Tipus d'elèctrodes.
29. Anàlisi i descripció de les tècniques de separació de molècules. Centrifugació. Electroforesi. Cromatografia: tipus, aplicacions, equips i operacions per a la separació cromatogràfica. Criteris per a l'elecció de la tècnica de separació.
30. Anàlisi i descripció de les tècniques d'anàlisi del metabolisme d'hidrats de carboni, lípids i proteïnes. Metabolisme hidrocarbonat: determinacions i patrons d'alteració hidrocarbonada. Metabolisme lipídic: determinacions i patrons d'alteració lipídica. Metabolisme proteic: determinacions i patrons d'alteració proteica.
31. L'enzimologia en el laboratori de diagnòstic clínic. Descripció de la funció i cinètica enzimàtica. Metodologia de l'anàlisi d'enzims en fluids biològics. Anàlisi dels patrons d'alteració enzimàtica.
32. Estudi de l'equilibri hidroelectrolític (EHE) i àcid-base (EAB). Fisiopatologia de l'EHE i EAB. Determinació d'ions. Determinació de pH i gasos en sang arterial.
33. Estudi de la funció hepàtica. Fisiopatologia hepàtica. Determinacions analítiques. Patrons d'alteració hepàtica.
34. Estudi de la funció endocrina. Fisiopatologia hormonal. Determinacions analítiques. Patrons d'alteració hormonal.
35. Descripció topogràfica del cos humà. Sistema d'eixos i plans. Regions corporals. Cavitats.
36. Descripció de l'estructura i funcions del teixit ossi. Articulacions: tipus i funcions. Fisiologia osteoarticular.

Especialitat d'Anglès (Codi AN)

- 1.Evolució de la didàctica de les llengües. Tendències actuals de la didàctica de l'anglès llengua estrangera. Els enfocaments comunicatius.
- 2.Teories generals sobre l'aprenentatge i l'adquisició d'una llengua estrangera. El concepte d'interllengua. El tractament de l'error.
- 3.El procés de comunicació. Funcions del llenguatge. La llengua en ús. La negociació del significat.
- 4.La competència comunicativa. Anàlisi dels seus components.
- 5.La comunicació oral. Elements i normes que regeixen el discurs oral. Rutines i fórmules habituals. Estratègies pròpies de la comunicació oral.
- 6.La comunicació escrita. Diferents tipus de textos escrits. Estructura i elements formals. Normes que regeixen el text escrit. Rutines i fórmules.
- 7.Lèxic. Característiques de la de paraules en anglès. Prefixació, sufixació i composició.
- 8.La paraula com a signe lingüístic. Homonímia. Sinonímia. Antonímia. "False friends". Creativitat lèxica.
- 9.Concepte de gramàtica: reflexió sobre la llengua i el seu aprenentatge. De la gramàtica normativa a la gramàtica en funció de l'ús de la llengua i de la comunicació.
- 10.Expressió de la quantitat.
- 11.Expressió de la qualitat. Expressió de grau i comparació.
12. Expressió del mode, els mitjans i l'instrument
13. Expressió de la possessió.
14. La localització a l'espai: lloc, direcció i distància.
15. La localització en el temps: relacions temporals. Freqüència.
16. Temps real i temps verbal. Aspecte i mode.
17. Els verbs auxiliars i modals: formes i funcions.
18. L'infinitiu i la forma en -ing: el seus usos.
- 19."Multi-word verbs".
- 20.Estructura de l'oració en anglès: afirmacions, preguntes, negacions i exclamacions.
- 21.Expressió de l'assertió, l'èmfasi i l'objecció.
- 22.Relacions de causa, conseqüència i finalitat.
- 23.Expressió del dubte, condició, hipòtesis i contrast.
- 24.La veu passiva. Formes i funcions.
- 25.Macro funcions lingüístiques per expressar les intencions comunicatives més habituals: entaular i mantenir relacions socials, donar i demanar informació sobre objectes, persones i accions, expressar actituds intel·lectuals i emocionals.
- 26.Anàlisi i articulació del discurs. Cohesió i coherència. Anàfora i catàfora. Els connectors. Deixis.
- 27.El discurs directe i el discurs indirecte.
- 28.Text i context. Tipus de text. Criteris per la classificació textual. El registre.
- 29.El text narratiu. Estructura i característiques.
- 30.El text descriptiu. Estructura i característiques.
- 31.El text argumentatiu. Estructura i característiques.
- 32.El text explicatiu. Estructura i característiques.

- 33.Els textos dialògics. Estructura i característiques.
- 34.L'anglès científic i tecnològic, comercial i administratiu.
- 35.La romanització. Influència del llatí en la llengua anglesa. Préstecs i calcs.

Especialitat d'Educació física (Codi ED)

- 1.Principis bàsics per a l'adequat desenvolupament de la condició física (continuitat, progressió, individualització, etc.).
- 2.L'escalfament: fonaments i tipus. Funcions: escalfament i rendiment, escalfament i prevenció de lesions, escalfament i aprenentatge. Criteris per a l'elaboració de tasques d'escalfament general i específic.
- 3.Capacitats físiques bàsiques. Concepte, classificacions i evolució de les mateixes. Evolució en el desenvolupament motor dels alumnes i les alumnes d'Educació Secundària.
- 4.Factors que intervenen en el treball de desenvolupament de la condició física: intensitat i volum; recuperació, durada i repeticions.
- 5.L'adaptació de l'organisme a l'esforç en l'activitat física. La síndrome general d'adaptació. Repercussions per al desenvolupament de la condició física.
- 6.Processos energètics i activitat física: sistemes aeròbic i anaeròbic.
- 7.La resistència com a capacitat física bàsica. Consideracions teòriques. Tipus de resistència. Tractament i criteris per al disseny de tasques per al seu desenvolupament en el marc escolar.
- 8.El sistema cardío-respiratori. Estructura i funcions. Característiques particulars del període evolutiu corresponent a l'etapa. Consideracions a tenir presents a la classe d'Educació Física.
- 9.La força com a capacitat física bàsica. Consideracions teòriques. Tipus de força. Tractament i criteris per al disseny de tasques per al seu desenvolupament en el marc escolar.
- 10.El sistema muscular. Estructura i funcions. Característiques particulars del període evolutiu corresponent a l'etapa. Consideracions a tenir presents a la classe d'Educació Física.
- 11.La velocitat com a capacitat física bàsica. Consideracions teòriques. Tipus de velocitat. Tractament i criteris per al disseny de tasques per al seu desenvolupament en el marc escolar.
- 12.El sistema nerviós. Organització del sistema nerviós. Nivells de funcions. Característiques particulars del període evolutiu corresponent a l'etapa. Consideracions a tenir presents a la classe d'Educació Física.
- 13.La flexibilitat com a capacitat física bàsica. Consideracions teòriques. Tipus de flexibilitat. Tractament i criteris per al disseny de tasques per al seu desenvolupament en el marc escolar.
- 14.El sistema ossi-articular. Estructura i funcions. Característiques particulars del període evolutiu corresponent a l'etapa. Consideracions a tenir presents a la classe d'Educació Física.
- 15.L'agilitat com a capacitat resultant. Tractament i criteris per al disseny de tasques per al seu desenvolupament en el marc escolar. Aspectes fisiològics implicats.
- 16.Les qualitats motrius: concepte i classificació. La coordinació i l'equilibri com a aspectes

qualitatius del moviment. Mètodes i sistemes per al seu desenvolupament. Evolució en el desenvolupament motor dels alumnes i les alumnes d'Educació Secundària.

17.La respiració com a contingut a l'Educació Secundària. Bases psicofisiològiques. Mecànica de la respiració i fases o tipus de la mateixa. Influència dels ritmes respiratoris en l'activitat física. Disseny d'activitats i ubicació de les mateixes per al seu tractament en el context escolar.

18.L'esport com a fenomen social i cultural. Concepte i tractament pedagògic: característiques per convertir-se en fet educatiu.

19.Els esports individuals. Aspectes tècnics, tàctics i reglamentaris. Exemplificacions sobre alguns esports.

20.Els esports individuals com a contingut d'ensenyament en el currículum de l'àrea. Intencions educatives i d'aprenentatge, possibles adaptacions i orientacions per al seu tractament didàctic.

21.Els esports d'adversari. Aspectes tècnics, tàctics i reglamentaris. Exemplificacions sobre alguns esports.

22.Els esports d'adversari com a contingut d'ensenyament en el currículum de l'àrea. Intencions educatives i d'aprenentatge, possibles adaptacions i orientacions per al seu tractament didàctic.

23.Els esports col·lectius. Aspectes tècnics, tàctics i reglamentaris. Exemplificacions sobre alguns esports.

24.Els esports col·lectius com a contingut d'ensenyament en el currículum de l'àrea. Intencions educatives i d'aprenentatge, possibles adaptacions i orientacions per al seu tractament didàctic.

25.Recreació i temps lliure: concepte i evolució. Els jocs esportiu-recreatius: aspectes educatius dels mateixos i la seva contribució al currículum de l'Educació Física.

26.Nutrició i activitat física. Metabolisme basal i calories. Tipus d'activitat física i despesa energètica. La dieta equilibrada: aspectes quantitius i qualitatius de la dieta.

27.Aspectes preventius en la pràctica d'activitat física i actuació en accidents esportius. Lesions més freqüents relacionades amb el sistema locomotor: primers auxilis.

28.Salut i activitat física. Efectes positius i contraindicacions de l'activitat física en la salut i qualitat de vida.

29.L'aprenentatge motor: fases de l'adquisició motriu i factors que influeixen en l'aprenentatge motor. La transferència i l'aprenentatge motor.

30.Habilitat i tasques motrius: conceptes, classificacions i anàlisis dels aspectes fonamentals per al seu ensenyament i aprenentatge.

31.Les instal·lacions per a l'Educació Física i el seu equipament. Conceptes bàsics. Organització i normes per al seu ús. La autoconstrucció de materials útils per a l'activitat física.

32.L'avaluació de les capacitats físiques. Tècniques, instruments i registre de les dades. Les proves de capacitat física: usos i valor formatiu.

Especialitat de Llengua Castellana i literatura (Codi LE)

1. Lenguaje y comunicación. Competencia lingüística y competencia comunicativa.

2. Teorías lingüísticas actuales.
3. Lenguaje y pensamiento.
4. Lenguaje verbal y lenguajes no verbales en la comunicación humana. Relaciones
5. Los medios de comunicación hoy. Información, opinión y persuasión. La publicidad.
6. El proceso de comunicación. La situación comunicación.
7. Las lenguas de España. Formación y evolución. Sus variedades dialectales.
8. Bilingüismo y diglosia. Lenguas en contacto. La normalización lingüística.
9. El español de América. El español en el mundo: situación y perspectivas de difusión.
10. La lengua como sistema. La norma lingüística. Las variedades sociales y funcionales de la lengua.
11. Coherencia textual: deixis, anáfora y catáfora. La progresión temática.
12. Cohesión textual: estructuras, conectores, relacionantes y marcas de organización.
13. El texto narrativo. Estructuras y características.
14. El texto descriptivo. Estructuras y características
15. El texto expositivo. Estructuras y características.
16. El texto dialógico. Estructuras y características.
17. El texto argumentativo. Estructuras y técnicas.
18. La comprensión y expresión de textos orales. Bases lingüísticas, psicológicas y pedagógicas.
19. La comprensión y expresión de textos escritos. Bases lingüísticas, psicológicas y pedagógicas.
20. El discurso literario como producto expresivos de la literatura. Estilística y retórica.
21. Análisis y crítica literaria. Métodos, instrumentos y técnicas.
22. Didáctica de la literatura. La educación literaria
23. La épica medieval. Los cantares de gesta. "El Cantar de Mío Cid".
24. El Mester de Clerecía. Gonzalo de Berceo. El Arcipreste de Hita.
25. La prosa medieval La escuela de traductores de Toledo. Alfonso X el Sabio y Don Juan Manuel.
26. Lírica culta y lírica popular en el siglo XV. Los cancioneros. Jorge Manrique. El Romancero.
27. "La Celestina"
28. La lírica renacentista. Las formas y el espíritu italianos en la poesía española. Garcilaso de la Vega.
29. La lírica renacentista en Fray Luis de León, San Juan de la Cruz y Santa Teresa.
30. La novela en los siglos de oro. El Lazarillo de Tormes. La novela picaresca.
31. El Quijote.
32. Las vanguardias literarias europeas y española. Relaciones.
33. La lírica en el grupo poético del 27.
34. La narrativa hispanoamericana en el siglo XX.
35. Recuperación de la literatura de tradición oral. Tópicos y formas.
36. La literatura en lengua catalana, gallega y vasca: obras más relevantes y situación actual.

Especialitat d'Administració d'empreses (Codi 501)

1. El dret: concepte. Classificació. Personalitat i capacitat jurídica. Fonts del dret.
2. El dret civil: naturalesa. Àmbit jurídic. Efectes jurídics. El contracte civil. Tipologia de contractes. Estructura del contracte.
3. El dret mercantil. Estatut jurídic de l'empresari. Tipus de constitució legal d'empreses. La publicitat en el Registre Mercantil.
4. La societat de responsabilitat limitada. Estatuts de constitució. Òrgans. Transformació. Fusió. Dissolució. Liquidació.
5. La societat anònima. Estatuts de constitució. Òrgans. Transformació. Fusió. Dissolució. Liquidació.
6. La comptabilitat. El mètode per partida doble. Teoria dels comptes. Desenvolupament del cicle comptable. L'inventari. El balanç de situació.
7. El pla general de comptabilitat espanyol i la normalització comptable. Principis. Estructura del PGCE. Ús d'aplicacions informàtiques específiques: prestacions, funcions i procediments d'ús.
8. Tractament comptable de les deprecacions. Amortitzacions. Provisions. La periodificació comptable.
9. El compte de pèrdues i guanys. Resultats d'explotació. Resultats financers. Resultats extraordinaris. Anàlisi del benefici comptable i del benefici fiscal.
10. Elaboració dels comptes anuals: models normals i abreujats. La memòria. El quadre de finançament.
11. Anàlisi econòmica i financera dels comptes anuals. Instruments d'anàlisi econòmica financera: diferències, percentatges, índexs, ràtios. tipus d'informes. La carta de recomanacions.
12. El sistema fiscal espanyol. Els impostos. Tipus impositius. El fet imposable. La base imposable. La base liquidable. La quota i el deute tributari.
13. L'impost sobre la renda de les persones físiques: estructura de l'impost. Tipus de rendiments. Compensacions. Deduccions. Liquidació de l'impost. Procediment administratiu davant l'Agència Tributària.
14. L'impost de societats: estructura de l'impost. Deduccions. Bonificacions. Retencions i pagaments a compte. Liquidació. Procediment administratiu davant l'Agència Tributària.
15. L'impost sobre el valor afegit: estructura de l'impost. Tipus impositius. L'IVA suportat deduïble i no deduïble. L'IVA repercutit. Procediment administratiu davant l'Agència Tributària.
16. L'impost d'activitats econòmiques. L'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
17. Els recursos humans. Planificació. Selecció. Formació i promoció. Models de gestió dels recursos humans.
18. Estils de direcció. Teoria del lideratge. Tècniques de direcció d'equips de treball. La motivació en l'entorn de treball.
19. Fonts del dret del treball. Jerarquia de les normes laborals. L'Estatut dels treballadors. La sindicació dels treballadors.

- 20.El contracte de treball: estructura. Modalitats. Modificació. Suspensió. Extinció. Procediment administratiu davant el Ministeri de Treball i l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- 21.El sistema de la Seguretat Social. Tipus de règims de la Seguretat Social. Bases de cotització. Deduccions. Retencions. Procediment administratiu davant el Ministeri de Treball i l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- 22.El salari. Tipus de salaris i complements salarials. Càlcul de nòmines. Ús d'aplicacions informàtiques específiques: prestacions, funcions i procediments d'ús.
- 23.La capitalització simple: l'interès simple. El descompte simple. L'equivalència financera. Els comptes corrents. La capitalització composta: l'interès compost. El descompte compost. Tants equivalents.
- 24.Les rendes. Concepte de valor actual i valor final. Classificació. Anàlisi dels tipus de rendes.
- 25.El préstec: concepte i tipus de préstecs. Mètodes d'amortització. El lísing.
- 26.L'emprèstit: concepte i tipus d'emprèstits. Mètodes d'amortització. L'usdefruit. La nua propietat.
- 27.Fonts de finançament pròpies. L'autofinançament. Les reserves. Les provisions. L'ampliació de capital.
- 28.La gestió de tresoreria. Els fluxos de caixa. La Llei canviària i del xec. La negociació d'efectes. La gestió dels comptes bancaris. El finançament a curt termini.
- 29.La inversió: concepte. Tipus d'inversió. Mètodes d'avaluació i selecció financera d'inversions.
- 30.El màrqueting. Principis. Fonaments. Objectius. La recerca comercial.
- 31.El màrqueting mix. Política de producte. Política de distribució. Política de preus. Política de comunicació.
- 32.El pla de màrqueting. L'estratègia empresarial. Anàlisi del sector. Anàlisi del mercat. Anàlisi de la conducta del consumidor.
- 33.El cost de producció: estructura i tipus de costos. Determinació dels tipus de costos.
- 34.La gestió de magatzem. Tipus de magatzem. Mètodes de valoració d'existències. La rotació d'existències. Càlcul de l'estoc òptim i mínim. Ús d'aplicacions informàtiques específiques: prestacions, funcions i procediments d'ús.
- 35.La comunicació en l'empresa. Tipus de comunicació. Etapes d'un procés de comunicació. Xarxes, canals i mitjans de comunicació.
- 36.La comunicació escrita. Normes i procediments de redacció i de comunicació escrita en l'empresa. Models de comunicació escrita. Abreviatures més usuals en la comunicació escrita.
- 37.La comunicació no verbal. La conducta humana. Els usos socials. La imatge personal.
- 38 Metodologia de disseny i desenvolupament d'un projecte empresarial. Anàlisi del mercat. Definició d'un pla de negoci. Anàlisi de creació d'una empresa individual o social. Tràmits de constitució legal d'una empresa individual o social. Anàlisi de la viabilitat econòmica i financera de l'empresa.

Especialitat de Formació i Orientació Laboral (Codi 505)

1. El procés de cerca de feina. L'organització de la cerca. Fonts d'informació. El procés de selecció de personal, tècniques i instruments. L'habilitat emprenedora i l'autoocupació.
2. El mercat de treball. Distribució de la població. Evolució de la població a Espanya. Les polítiques d'ocupació. Situació laboral de col·lectius desfavorits. Professions amb futur. Perspectives en l'entorn laboral.
3. Exigències d'adaptació al mitjà laboral i al lloc de treball. Capacitats generals i formació contínua. Noves concepcions empresarials des de la perspectiva de la flexibilitat i la participació.
4. La motivació laboral. Definició, teories i procés de motivació. Les necessitats de l'individu. La motivació en l'entorn laboral. Diagnòstic i avaluació de la motivació. Les condicions de treball i la motivació laboral. Tècniques de motivació laboral.
5. L'empresa com a sistema social integrat. La cultura empresarial. Les polítiques de recursos humans. La funció de personal. Planificació de plantilles. Anàlisi previsional de les necessitats de personal. La descripció de llocs de treball. Tècniques d'avaluació de l'acompliment i rendiment en els llocs de treball. El pla de formació del personal.
6. El dret del treball. El seu objecte: treball humà, productiu, per compte d'altri i lliure. Fonts del dret del treball. L'aplicació i interpretació de les normes laborals. La jerarquia normativa i els principis d'ordenació jeràrquica en l'ordre laboral.
7. La relació laboral a Espanya: àmbit i disposicions reguladores. Organismes laborals: òrgans de l'administració laboral. Òrgans autònoms: FOGASA, SMAC i d'altres. La jurisdicció social.
8. El contracte de treball: concepte, elements. Capacitat per contractar. Forma del contracte de treball. Durada. Treballs exclosos i relacions especials de treball. El període de prova.
9. Modalitats de contractació: aprenentatge, en pràctiques, a temps parcial, etc. El treball de les dones, menors i estrangers. Les agències de col·locació sense finalitats lucratives. Les empreses de treball temporal.
10. Drets i deures del treballador. La manera de la prestació: deure de diligència. Categoria i classificació professional. El deure de bona fe. El poder de direcció de l'empresari: manifestacions i limitacions. El poder disciplinari: faltes, sancions i procediment sancionador.
11. Prestació bàsica del treballador: temps de la prestació. Jornada, hores extraordinàries. Classes de jornades i horaris. Descans setmanal, festes i permisos. Vacances.
12. Prestació bàsica de l'empresari: salari. Concepte i classes. Lloc, temps i forma de pagament dels salaris. El salari mínim interprofessional. Protecció del salari.
13. Estructura del rebut de salaris: salari base, complements salarials i prestacions extrasalarials. Deduccions. Determinació de la base de cotització a la Seguretat Social i de la base subjecta a retenció de l'IRPF. Liquidació d'havers.
14. Modificació del contracte de treball: mobilitat funcional, geogràfica i modificació de les condicions de treball. La subrogació empresarial: transmissió de l'empresa. Suspensió del contracte de treball: causes i efectes.
15. L'extinció del contracte de treball. Modalitats d'extinció. L'acomiadament disciplinari. Concepte i naturalesa. Forma, temps i lloc de l'acomiadament. La qualificació de l'acomiadament disciplinari i els seus efectes jurídics.

16. Conflictes individuals de treball. La conciliació extrajudicial. Procés ordinari: demanda, conciliació, judici i sentència. Processos especials. Mitjans d'impugnació: recurs de cassació, de suplicació i revisió. Altres recursos.
17. La Seguretat Social a Espanya. Normativa vigent i àmbit d'aplicació. Estructura del sistema de la Seguretat Social. El règim general de la Seguretat Social. Inscripció d'empreses. Afiliació, altes i baixes. Cotització. Recaptació. Acció protectora.
18. Situacions protegibles per la Seguretat Social. Concepte, requisits i quantia de les prestacions econòmiques. El règim especial de treballadors autònoms.
19. La comunicació en l'empresa. Nivells, tipus i tècniques de comunicació. Etapes d'un procés de comunicació. La comunicació informal. Dificultats i barreres comunicatives. Xarxes de comunicació. El control de la informació.
20. Investigació de mercats. Anàlisi de la competència. Estratègies de producte, preus i distribució. La promoció. Tècniques de vendes. La publicitat: objectius i mitjans. Tècniques d'atenció al client.
21. Resolució de problemes i presa de decisions en l'àmbit laboral: fases, avaluació de riscos i estratègies. Tècniques per fomentar la creativitat, estudiar i resoldre problemes.
22. La direcció en l'empresa. Estils de direcció. Les funcions de direcció. Habilitats de direcció. L'autoritat en l'empresa. La delegació d'autoritat. El comandament intermedi en l'organització.
23. El finançament de l'empresa: fonts. Els costos empresarials. Classificació. Fixació del preu de venda. Lliendar de rendibilitat o punt mort.
24. La documentació administrativa i comercial de l'empresa. Gestió d'existències. Llibres de comptabilitat. Impostos que afecten l'activitat econòmica de l'empresa. Altres tributs. Calendari fiscal.
25. El funcionament econòmic de l'empresa. Concepte de patrimoni. Elements. Representació comptable del patrimoni. Principals ràtios financeres. Anàlisi economicofinancera d'una petita empresa.
26. El procés de creació d'una petita empresa. Localització de l'empresa. Estudi del mercat i anàlisi del sector. Elecció de la forma jurídica. Pla de viabilitat econòmica. Tràmits legals per a la constitució i posada en marxa. Subvencions.
27. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics. Normativa espanyola i comunitària. Altres disposicions.
28. Anàlisi dels factors de risc laboral: físics, químics, biològics i organitzatius. La seva incidència en la salut.
29. L'accident de treball. L'origen dels accidents i la teoria de la causalitat. Costos de la sinistralitat laboral.
30. La malaltia professional: concepte legal i la seva problemàtica. Classificació. Principals malalties professionals.
31. El factor humà i la seva relació amb la prevenció laboral. Actuacions preventives en selecció de personal. La formació dels treballadors. Els equips de protecció individual i col·lectiva.
32. Protecció davant de les màquines. El risc elèctric: conceptes bàsics i mesures de protecció. El foc: sistemes de detecció i extinció segons la naturalesa del foc. Normativa legal en aquesta matèria.

33. Salut laboral i noves tecnologies. Principals riscos que se'n deriven. Noves patologies emergents. Mesures de prevenció i protecció davant les noves tecnologies.
34. Salut laboral i qualitat de vida. Elements que determinen el grau de satisfacció laboral. Medi ambient i treball. La protecció mediambiental.
35. Primers auxilis: principis generals en l'aplicació. Prioritats d'actuació. La farmaciola en les empreses. Cremades. Hemorràgies. Fractures. La reanimació cardiorespiratòria. Transport d'accidentats.

Especialitat de Tecnologia (Codi TEC)

1. Producció i transformació de les diferents formes d'energia.
2. Transport i distribució de l'energia.
3. Impacte ambiental de l'activitat tecnològica i l'explotació de recursos. Tècniques de tractament i reciclatge de residus.
4. Condicions i conseqüències econòmiques i socials del desenvolupament tecnològic.
5. Sistemes informàtics: estructura, elements components i la seva funció en el conjunt. Programes: tipus i característiques.
6. El procés de disseny i producció de béns en la indústria. Característiques d'un projecte tècnic escolar.
7. Tractament dels aliments. Tècniques de manipulació, conservació i transport.
8. Tècniques de planificació, organització i seguiment de la producció. La planificació tècnica en l'àmbit escolar.
9. Riscos derivats de l'ús d'eines, màquines i materials tècnics. Elements i mesures de protecció.
10. Normes de salut i seguretat en el taller. Criteris d'actuació i primers auxilis en cas d'accident.
11. Traçat geomètrics bàsics.
12. Propietats dels materials. Tècniques de mesura i assaig de propietats.
13. Els plàstics: tipologia, constitució, propietats i aplicacions. Procediments d'identificació.
14. Tècniques de conformació, mecanització i unió de plàstics. Aplicacions
15. Materials tèxtils: classificació, constitució i propietats característiques. Lligaments i teixits bàsics.
16. Materials de construcció: classificació, constitució i propietats característiques.
17. La fusta: classificació i propietats. Obtenció de fustes en brut i prefabricades. Acabats i tractaments de la fusta.
18. Els materials fèrrics: classificació, obtenció i aplicacions.
19. Els materials metal·lics no fèrrics i els seus aliatges: classificació, obtenció i aplicacions.
20. Mesura de magnituds: instruments i procediments. L'error en la mesura.
21. Esforços mecànics. Composició i representació d'esforços. Càlcul d'esforços en peces simples.
22. Mecanismes de transmissió i transformació de moviments.
23. Màquines tèrmiques: funcionament, classificació i aplicacions.

- 24.Màquines elèctriques de corrent continu: constitució, funcionament i aplicacions característiques.
- 25.Màquines elèctriques de corrent altern: constitució, funcionament i aplicacions característiques.
- 26.Electrodomèstics: estructura interna i funcionament.
- 27.Instal·lacions elèctriques en habitatges: elements, components i el seu funcionament. Circuits característics.
- 28.Fenòmens, magnituds i lleis fonamentals dels circuits elèctrics en corrent continu i altern.
- 29.Circuits elèctrics en sèrie, paral·lel i mixtos: càlcul de magnituds.
- 30.Circuits electrònics: elements, components i el seu funcionament. Procediments de connexió.
- 31.Circuits electrònics analògics bàsics.
- 32.Circuits hidràulics i pneumàtics: elements, components i circuits típics de potència i control.
- 32.Protes lògiques. Tècniques de disseny i simplificació de funcions.
- 33.Sistemes de control: elements, components, variables, funció de transferència i diagrama funcional.
- 34.Elements transductors i captadors en els circuits de control.
- 35.Elements actuadors en els circuits de control.
- 36.Control programat: tipus, elements i característiques.
- 37.La realització de treballs pràctics en tecnologia. Criteris organitzatius i didàctics. Normes de seguretat.

Especialitat de Ciències Socials (Codi GE)

1. L'actual ordenació territorial de l'Estat espanyol. Arrels històriques.
2. La població espanyola. Comportament demogràfic. Fenòmens migratoris.
3. El coneixement històric. Temps històric i categories temporals. L'historiador i les fonts. Explicació i comprensió en història.
4. Del neolític a les societats urbanes del Pròxim Orient. Fonts arqueològiques.
5. La península Ibèrica fins a la dominació romana.
6. La civilització grecollatina.
7. Orígens i desenvolupament del feudalisme. L'economia senyorial. Debat historiogràfic.
8. Naixement i expansió de l'islam.
9. Al-Àndalus: política, societat i cultura.
10. L'expansió dels regnes cristians a la península Ibèrica.
11. La formació de les monarquies feudals a l'Europa occidental. L'origen dels estats moderns.
12. Els regnes peninsulars als segles XIV i XV. Conflictes socials. Diversitat cultural.
13. La cultura renaixentista. Els enfrontaments politicoreligiosos del segle XVI.
14. La monarquia hispànica sota els Àustries: aspectes polítics, econòmics i culturals.

15. Conquesta, colonització i administració de l'Amèrica hispànica als segles XVI al XVIII.
16. El debat historiogràfic sobre la Revolució Francesa.
17. Revolució industrial i industrialització.
18. La construcció de l'estat liberal i primers intents democratitzadors a l'Espanya del segle XIX.
19. Nacionalisme i liberalisme a l'Europa del segle XIX.
20. Imperialisme i expansió colonial. Els conflictes internacionals abans de 1914.
21. Pensament polític i econòmic al segle XIX.
22. El procés d'independència de l'Amèrica Llatina.
23. La Primera Guerra Mundial i les relacions internacionals en el període d'entreguerres. La crisi de 1929.
24. Feixisme i neofeixisme: caràcters i circumstàncies en què es desenvolupen.
Espanya: la Segona República i la Guerra Civil.
25. Les revolucions russes: creació, desenvolupament i crisi de l'URSS. Repercussions internacionals.
26. Repercussions de la Segona Guerra Mundial. Les relacions internacionals després de 1945.
27. La política de blocs. L'ONU.
28. La dictadura franquista: règim polític, evolució social i econòmica.
29. La construcció de la Comunitat Europea.
30. L'art clàssic: Grècia i Roma.
31. L'art romànic.
32. L'art islàmic.
33. L'art gòtic.
34. L'art del Renaixement italià i la seva influència.
35. Anàlisi de la Constitució espanyola de 1978.
36. Organització econòmica i món del treball. La inflació, la desocupació i la política monetària.

Especialitat d'Orientació educativa (Codi PSI)

1. Fonamentació psicològica i pedagògica del currículum. Aportacions de la Psicologia i Ciències de l'Educació al disseny curricular en els seus diferents nivells.
2. Processos d'aprenentatge: condicionament, aprenentatge per observació, aprenentatges superiors, el processament de la informació, el paper de l'atenció i la memòria, les habilitats metacognitives.
3. El procés d'ensenyament i aprenentatge com a procés de construcció i d'interacció: elements interpersonals i elements didàctics. El paper mediador del professor.
4. Principis didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Aprenentatge significatiu. El paper de les capacitats i coneixements previs. La personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
5. El desenvolupament en l'edat de l'Educació Primària (I): desenvolupament social, motor i afectiu. Implicacions educatives.

6. El desenvolupament en l'edat de l'Educació Primària (II): llenguatge i comunicació; el pensament concret. Implicacions educatives.
7. El desenvolupament en l'edat de l'Educació Secundària (I): adolescència i joventut. Canvis que acompanyen a la pubertat. Implicacions educatives.
8. El desenvolupament en l'edat de l'Educació Secundària (II): desenvolupament cognitiu; el pensament formal abstracte. Implicacions educatives.
9. Socialització i aprenentatge. L'escola com a institució socialitzadora: la transmissió en ella de pautes socials i valors. Tradició i patrimoni cultural en la transmissió educativa.
10. La dimensió moral de l'educació. Actituds i valors morals a través de les àrees del currículum. L'educació del raonament i del judici moral.
11. Educació per a la convivència i per a la pau. L'educació i el desenvolupament d'actituds cooperatives, democràtiques i cíviques.
12. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria. Eliminació de prejudicis sexistes i racistes a l'escola.
13. Educació sexual i educació per a la salut. Diversitat sexual i afectiva. Prevenció de les drogodependències.
14. La tutoria com a element de la funció docent. Funcions del tutor en Primària i en Secundària. Aportacions de la Psicologia i de les Ciències de l'Educació al desenvolupament d'aquestes funcions.
15. El procés de prendre decisions: com s'aprèn i com s'ensenya.
16. La maduresa vocacional i el projecte de vida. Aportació de la Psicologia i la Pedagogia a aquesta maduresa i projecte, principalment en l'adolescència.
17. L'orientació com a activitat educativa. Principis bàsics comuns als diferents models d'orientació educativa. Les seves tècniques més utilitzades.
18. Presentació i desenvolupament d'un model concret d'orientació educativa, així com dels seus instruments i tècniques d'orientació.
19. L'assessorament individualitzat als alumnes: principis generals, models i tècniques.
20. Assessorament sobre itineraris educatius concordes amb les aptituds i motivació dels alumnes a l'Educació Secundària: optativitat. Modalitats de Batxillerat, cicles de Formació Professional. Formació Profesió de Grau Bàsic, PFI, IFE, Formació Ocupacional, etc.
21. Entrenament en la transició a la vida activa. Assessorament sobre estudis superiors en camps professionals concordes amb les aptituds, interessos i motivació dels alumnes.
22. Ensenyament d'habilitats bàsiques i hàbits d'autonomia principalment amb alumnes amb dèficits o disfuncions.
23. Programes d'ensenyar a pensar, d'aprendre a aprendre: principis comuns i panorama general.
24. L'enfocament preventiu dels problemes escolars i d'aprenentatge. Grups de risc i recursos compensatoris.
25. Anàlisi sistèmic de la institució escolar. L'escola com a sistema d'interaccions. L'enfocament sistèmic en la intervenció psicopedagògica: programes d'intervenció global.
26. La pràctica educativa com a relació personal i com pràctica tècnica i científica. La persona de l'educador, la tecnologia educativa i els mitjans didàctics.
27. Avaluació psicopedagògica: avaluació de la capacitat intel·lectual, de les aptituds bàsiques i d'altres característiques personals relacionades amb l'aprenentatge. Instruments i tècniques d'aquesta avaluació.

28. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes. Avaluació de la competència curricular.
29. Dinàmica del grup classe. L'adaptació al mitjà escolar. Negociació de rols a l'aula.
30. La construcció de la intel·ligència i de la personalitat en la interacció social: el paper dels companys en l'experiència educativa i en l'aprenentatge.
31. El treball cooperatiu i la interacció social. Tècniques d'anàlisi i dinamització grupal.
32. Organització i maneres de treball a l'aula amb alumnes amb necessitats especials. Actuacions específiques. Mesures universals i el Disseny Universal de l'Aprenentatge.
33. Adaptacions curriculars: conceptes i principis generals. Adaptacions curriculars significatives per a alumnes amb necessitats educatives especials i les seves classes: accés al currículum; adaptacions metodològiques, en continguts, en avaluació.
34. La diversificació curricular: aplicacions dels articles 23 i 37 de la LOGSE. Objectius, àrees, continguts i criteris d'avaluació en les diversificacions curriculars.
35. El paper de la família a l'educació. Col·laboració de professors i pares en les diferents etapes educatives, principalment a l'Educació Infantil. Maneres de treball amb els pares.

ANNEX 2. ÀREES, MATÈRIES, CRÈDITS O MÒDULS IMPARTITS A L'ESCOLA MUNICIPAL DEL TREBALL

1- Títols LOE per famílies professionals:

Administració i gestió:

- CFGM Gestió administrativa (CFPM AG10)
- CFGS Administració i finances (CFPS AGB0)

Electricitat i electrònica:

- CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques (CFPM EE10)
- CFGS Automatització i robòtica industrial (CFPS EEB0)

Energia i aigua:

- CFGM Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua (CFPM EA10)

Fabricació mecànica:

- CFGM Mecanització (CFPM FM20)
- CFGS Disseny en fabricació mecànica (CFPS FMC0)
- CFGS Programació de la producció en fabricació mecànica (CFPS FMB0)

Instal·lació i manteniment:

- CFGM Manteniment electromecànic (CFPM IM10)

Química:

- CFGM Operacions de laboratori (CFPM QU20)
- CFGS Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat (CFPS QUD0)

Sanitat:

- CFGM Emergències sanitàries (CFPM SA30)
- CFGS Laboratori clínic i biomèdic (CFPS SAE0)

2- Títols LOGSE:

Sanitat:

- CFGM de Cures auxiliars d'infermeria (CFPM 1601)

ANNEX 3. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES:

COMPETÈNCIA	INDICADORS DE CONDUCTA: puntuar de 0 a 4. Justificar respostes extremes de 0, 1 i 4.	Data:			Data:			Data:		
		AUTOAVAL	COMAND.	TUTOR/A	AUTOAVAL	COMAND.	TUTOR/A	AUTOAVAL	COMAND.	TUTOR/A
ANALISI, RESOLUCIÓ, INICIATIVA	És autònom/a, té recursos personals per solucionar un fet									
	Actua amb diligència i agilitat, és pràctic, autoexigent									
	Genera alternatives, solucions innovadores als problemes, és inquiet, va més enllà									
	subtotal									
ORIENTACIÓ A RESULTATS, GESTIÓ I	S'organitza correctament, utilitza sistemes de treball adequats, distingeix									

COMPETÈNCIA	INDICADORS DE CONDUCTA: puntuar de 0 a 4. Justificar respostes extremes de 0, 1 i 4.	Data:			Data:			Data:		
		AUTOAVAL	COMAND.	TUTOR/A	AUTOAVAL	COMAND.	TUTOR/A	AUTOAVAL	COMAND.	TUTOR/A
PLANIFICACIÓ	clarament entre allò urgent i allò important.									
	Gestiona amb cura els recursos públics, té en compte les despeses i la generació de l'estalvi									
	S'assegura que els resultats son els esperats, fa seguiment, recerca la millora continua									
	subtotal									
COMPROMIS AMB L'ORGANITZACIO I APRENTATGE PERMANENT	Mostra motivació pel que fa, es sent compromés amb l'organització, orgullos de formar-ne part.									
	Mostra bons valors com a servidor públic									
	Mostra interès per estar al dia, aprendre continuament, identifica els seus aspectes de millora									
	subtotal									
TREBALL EN EQUIP	Promou, aporta idees, comparteix, valora el treball col·laboratiu i en equip (ex. Reunions)									
	Valora i reconeix les iniciatives dels altres									
	Es conciliador, no critica, no deixa malament a d'altres membres de la corporació/equip, és discret/a, prudent									
	subtotal									
COMUNICACIO	Mostra un discurs orientat a									

COMPETÈNCIA	INDICADORS DE CONDUCTA: puntuar de 0 a 4. Justificar respostes extremes de 0, 1 i 4.	Data:			Data:			Data:		
		AUTOAVAL	COMAND.	TUTOR/A	AUTOAVAL	COMAND.	TUTOR/A	AUTOAVAL	COMAND.	TUTOR/A
	la ciutadania, té clar el client									
	Sap atendre/transmetre empatia, sensible a les necessitats dels altres									
	Es mostra ferm/a decidit/da, no dubta davant la necessitat d'imposar-se									
	subtotals									
	TOTALS									

OBSERVACIONS	La puntuació màxima és de 180 punts per cada avaluació (4 punts*3 indicadors*5 competències*3 avaluadors). El promig per superar el període de pràctiques, ha de ser com a mínim: 180*3 (millors avaluacions en cas de què constin més)=378 punts (70%). No obstant, si es detecta informació contradictòria als formularis d'avaluació, l'òrgan de selecció podrà sol·licitar informació complementària i, de forma motivada, fer la proposta d'aptitud – no aptitud.

	data	data	Data
AUTOVALUACIÓ DE LA METODOLOGIA DE LES PRÀCTIQUES (si/no)			
Es posa al teu abast la formació que necessites			
Es posa al teu abast la informació que necessites			

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

Reps el recolzament adequat per part de l'equip			
Reps el recolzament adequat per part dels teus caps			
Se't permet evolucionar, assumint majors responsabilitats			
Aspectes que destacaries com a més positius:			
Aspectes que destacaries per que cal millorar:			

CRIPTOLIB_CF_Signatura_1