



Ajuntament Granollers

Regidoria de Recursos Humans i Organització

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

Resolució

Identificació de l'expedient:

Expedient 6/2022/13

Assumpte: Relatiu a aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves, del procés selectiu, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a especialista de manteniment, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, subgrup C1, adscrita al servei de medi ambient i espais verds, nomenament de funcionari/ària de carrera i constitució d'una borsa de treball.

Fets:

En sessió de la Junta de Govern Local de 26 d'abril de 2022, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu, publicades el 3 de maig de 2022 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El 20 de setembre de 2022, es va publicar la resolució de la convocatòria al DOGC, obrint termini de presentació de sol·licituds a partir de l'endemà d'aquesta data. El 10 d'octubre de 2022, ha finalitzat el termini, on les persones han declarat responsablement disposar de tots els requisits de participació.

Segons designació 861/2022, de 4 de maig, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha proposat un membre vocal i el seu respectiu suplent, per formar part de l'òrgan de selecció, tal com estableixen les bases de la convocatòria i la normativa en matèria de processos selectius a la Funció Pública.

Fonaments de dret

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i



Ajuntament Granollers

exclusió al procés.

Per tot allò exposat, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-3350/2022, de 28 d'abril de 2022,

Resolc

Primer. Declarar aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves, del procés selectiu pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a especialista de manteniment, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe personal d'oficis, subgrup C1, adscrita al servei de medi ambient i espais verds, nomenament de funcionari/ària de carrera i constitució d'una borsa de treball, advertint els candidats que **l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió del requisits exigits a les bases, sense els quals no podrien ser nomenats/des en cap cas:**

Aspirants admesos/es

Nom
SERRA*NONELL,JORGE
COLL*CORTES,FERRAN
CALVO*CARRASCO,IGNACIO
MOREDA*FERNANDEZ,RAQUEL
OLIVER*BALCELLS,GUILLEM

Aspirants exclosos/es

(codi generat amb 3 darrers dígit document d'identitat + 3 primers dígit correu electrònic)

CODI	Motiu d'exclusió
08Karn	Manca de pagament*
10Ekok	Manca de requisit

*Motiu: abonament dels drets d'examen. Termini per fer el pagament: 10 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació a la pàgina www.granollers.cat. Per informació sobre com realitzar-lo: consultar l'apartat 6è de les bases específiques que regulen aquest procés de selecció.

Segon. Establir que les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari



Ajuntament Granollers

següent:

1.- Prova tipus test sobre coneixements teòrics: 10 punts. Mínim 5 per superar-la (eliminatòria): Qüestionari de 50 preguntes amb 4 opcions de resposta, sobre els tres blocs del temari. Durada aproximada de la prova: 1 hora 15 minuts.

Entre les dues proves, es farà un **descans de 30 minuts**. Un cop lliurats els resultats del test, les persones que l'hagin superat realitzaran el següent exercici.

2.- Prova pràctica, d'avaluació de competències, consistent en resoldre situacions relatives a les funcions del lloc de treball, d'acord amb la descripció que consta a les bases i els coneixements adquirits per les persones candidates a partir del temari. Les competències que s'avaluaran i la distribució dels 20 punts a cada una d'elles, es lliuraran a l'inici, juntament amb els enunciats de la prova.

El tribunal qualificador, proposarà dos exercicis, a escollir **un** per les persones candidates. Serà necessari obtenir un mínim de 10 punts, sobre 20, per superar-la.

Durada aproximada: 2 hores.

Recordatori: cal pujar la documentació acreditativa de mèrits i requisits a la plataforma Currículum: registra les teves dades, que trobareu a la web, apartat "treballa a l'Ajuntament"

Tercer. Nomenar els següents membres de l'òrgan de selecció:

President/a

Titular: Pau Juste Calvo, director de recursos humans i organització.

Suplent: Diego Castillo Giménez, cap del servei de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals.

Vocalia 1:

Titular: Alex Bella Vivancos, gestor de programes de medi ambient

Suplent: Marta Chillida Munguet, tècnica superior de medi ambient i espais verds.

Vocalia 2:

Titular: Isabel Martínez Soria, tècnica especialista de manteniment jardineria.

Suplent: Francisco Javier Romero Hidalgo, tècnic superior de medi ambient i medi natural.

Vocalia 3:

Titular: Damià Morales Vargas, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Antonio José González Izquierdo, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria:



Ajuntament Granollers

Titular: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Suplent: Carmen Barroso Salguero, gestora de formació de Recursos Humans.

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual , amb veu però sense vot.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament tècnic de Joaquim Comas i Estany, Cap de servei de medi ambient i espais verds de l'Ajuntament de Granollers, per a la realització d'alguna de les proves.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Quart. Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït respecte a l'admissió.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presentés cap al·legació, aquesta resolució esdevindrà definitiva, sense necessitat de més tràmits, fet que es comunicarà a les persones interessades per diligència als mitjans de comunicació habituals.

Cinquè. Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat)

El regidor delegat

Granollers, 23/11/2022