



SOL·LICITUD DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Nom i cognoms / Raó social _____

Document d'identitat _____

Adreça _____

Codi postal _____ Municipi _____

Telèfon mòbil _____ Telèfon _____

Adreça electrònica ¹ _____

DADES DEL REPRESENTANT ⁽¹⁾

(persona que presenta la sol·licitud, en cas de ser algú diferent de l'interessat/ada)

Nom i cognoms _____

Document d'identitat _____

Adreça _____

Codi postal _____ Municipi _____

Telèfon mòbil _____ Telèfon _____

Adreça electrònica ⁽²⁾ _____

Podeu fer aquest tràmit per internet a l'Oficina Virtual que trobareu a: <https://seuelectronica.granollers.cat> amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic o un altre certificat digital. És obligatori l'ús de formularis específics en els tràmits en què estiguin disponibles.

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tipus de procediment.

(1) L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació.

Recordeu que el correu d'avís de notificació enviat a l'adreça electrònica només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Entreu a <https://seuelectronica.granollers.cat/notificacions> per a més informació o per verificar si teniu disponible una nova notificació. Si voleu rebre o deixar de rebre les notificacions de manera electrònica, ho podeu fer presentant una sol·licitud a l'OAC o a través del tràmit específic "Alta o baixa per rebre notificacions electròniques" que trobareu a <https://seuelectronica.granollers.cat/tramits>. Allà també podreu consultar la llista de tràmits que l'Ajuntament està en disposició de notificar de manera electrònica.

SOL·LICITO

- Servei d'atenció dins la llar
 Menjador a domicili
 Transport adaptat
 Teleassistència

ALTRES SOL·LICITANTS DEL SERVEI

	Nom i cognoms	Relació amb el sol·licitant principal	Servei sol·licitat
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____



SOL-LICITUD DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- DNI, NIE o passaport del sol·licitant
- Documentació relativa a la separació o divorci, si escau
- Treballadors: fulls de salari dels últims 3 mesos
- Extractes bancaris de la unitat de convivència dels últims 3 mesos (en cas de no poder aportar les documentacions indicades en els punts anteriors)
- Declaració jurada d'ingressos (quan no hi hagi cap altre document justificatiu)
- Darrer rebut de lloguer o hipoteca, si escau
- Ordre de domiciliació de deute directe SEPA
- Documentació acreditativa de la representació legal (si s'escau)

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA SEGONS EL TIPUS DE PRESTACIÓ SOL-LICITADA:

- Documentació acreditativa de les despeses per la cura i atenció a la persona (si és el cas)
- Menjador a domicili: informe mèdic on s'indiqui el tipus de dieta

La persona sotasignada autoritza l'Ajuntament de Granollers a fer la consulta de les dades necessàries a les administracions públiques per portar a terme la tramitació de l'atorgament d'una prestació econòmica d'urgència a efectes de determinar si es compleixen els requisits establerts pel Reglament de prestació dels serveis municipals d'atenció domiciliària de la ciutat de Granollers (SAD), segons el que preveu la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

- M'oposo a fer la consulta de les dades d'altres administracions públiques

En cas d'oposició a l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa necessària, seva i de totes les persones afectades per la tramitació de la present sol·licitud.

En cas de no autoritzar la consulta de dades caldrà aportar la documentació següent:

- Família nombrosa
- Família monoparental
- Aturats: dades de la prestació per desocupació al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)
- Certificat de la persona perceptora de la Renda Garantida de Ciutadania
- Pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada (INSS)
- Última declaració de la renda
- Pensió no contributiva
- Ingress mínim vital
- Volant de convivència

Signatura:

Granollers, _____ de/d' _____ de 20 _____

Política de privacitat

· Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb el registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.
· Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: www.granollers.cat/politicadeprivacitat
· Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: oaci@granollers.cat o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (Barcelona)