



## AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES PER PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL

Formulari a emplenar per a cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys diferents dels sol·licitants

Nom i cognoms / Raó social \_\_\_\_\_

Document d'identitat \_\_\_\_\_

### DECLARO

1. Que no he rebut ajudes pel mateix destí de cap altre organisme, públic o privat. En cas contrari, indiqueu les que hagueu sol·licitat i l'import de les rebudes:

\_\_\_\_\_

2. Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajut.

En cas contrari, indiqueu quins:

\_\_\_\_\_

3. Que autoritzo expressament l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

4. Que informaré els serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que pugui suposar la modificació de l'ajut. També informaré de canvis de domicili, canvis de números de telèfon, etc.

### DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Treballadors: fulls de salari dels últims 3 mesos
- Extractes bancaris de la unitat de convivència dels últims 3 mesos (en cas de no poder aportar les documentacions indicades en els punts anteriors)
- Declaració jurada d'ingressos (quan no hi hagi cap altre document justificatiu)
- Darrer rebut de lloguer o hipoteca, si escau

La persona sotasignada autoritza l'Ajuntament de Granollers a fer la consulta de les dades necessàries a les administracions públiques per portar a terme la tramitació de l'atorgament d'una prestació econòmica d'urgència a efectes de determinar si es compleixen els requisits establerts pel Reglament de prestació dels serveis municipals d'atenció domiciliària de la ciutat de Granollers (SAD).

M'oposo a fer la consulta de les dades d'altres administracions públiques

En cas d'oposició a l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa necessària, seva i de totes les persones afectades per la tramitació de la present sol·licitud.

En cas de no autoritzar la consulta de dades caldrà aportar la documentació següent:

- Aturats: dades de la prestació per desocupació al Servicio Público de Empleo Estatal
- Certificat de la persona perceptora de la Renda Garantida de Ciutadania
- Pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada
- Última declaració de la renda
- Pensió no contributiva
- Ingress mínim vital

Signatura: \_\_\_\_\_ Granollers, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

### Política de privacitat

· Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb el registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.  
· Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: [www.granollers.cat/politicadeprivacitat](http://www.granollers.cat/politicadeprivacitat)  
· Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: [oaci@granollers.cat](mailto:oaci@granollers.cat) o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (Barcelona)