

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU 2/2022/13, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE CULTURA, SUBGRUP C1, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, AMB CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Exp. 2/2022/13

1.- Constitució del tribunal

El dia 20 d'octubre de 2022, a les 8.45 hores, al Centre Vallès, carrer Veneçuela 86 de Granollers, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords, per constituir-se i acordar les dues proves que es realitzaran, teòrica i pràctica. Hi són presents:

President: Pau Juste Calvo, director de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Granollers.

Vocalia 1: Carles Ribell Toledano, director de l'àrea de creativitat, promoció econòmica i participació, de l'Ajuntament de Granollers.

Vocalia 2: Maria Carme Ramón Perera, coordinador/a tècnic/a de formació i dinamització de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, de l'Ajuntament de Granollers.

Vocalia 3: Eva Maria Aguilera Lorenzo, de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Assisteix a les sessions, com a assessor expert, Marcel Oliveres i Guixer, cap de secció d'acció cultural de l'Ajuntament de Granollers.

2.- Realització de la prova tipus test, sobre coneixements dels temaris:

Pel que fa a la prova tipus test i d'acord amb allò aprovat a les bases, s'inclou amb els enunciats de la prova la següent descripció:

Prova tipus test sobre coneixements teòrics: 10 punts. Mínim 5 per superar-la (eliminatòria).

Qüestionari de 50 preguntes, amb 4 opcions de resposta:

- 15 del temari de dret
- 5 del temari d'organització, valors i ètica pública
- 30 del temari específic
- + 2 preguntes de reserva

Cada pregunta correcta es puntuarà amb 0,20 i cada errada es penalitzarà amb - 0,05 punts. Les preguntes que es deixin en blanc, no descomptaran.

Temps de realització: 1 hora, 15 minuts.

Finalitza la prova a les 10.30 hores i es convoca els candidats, per lliurar els resultats i saber si han de realitzar la prova pràctica, a les 11.00 hores.

Els resultats de la prova tipus test, son els següents:

CODI 3 XIFRES DOCUMENT D'IDENTITAT+3 XIFRES CORREU ELECTRÒNIC

CODI	Encerts	Errades	Blanc	Punts test
00Drog	no es presenta			
00Ffer	no es presenta			
01Ejsa	30	12	8	5,4
03Tm.c	34	15	1	6,05
04Afab	33	7	10	6,25
12Pmar	no es presenta			
16Ncon	no es presenta			
24Ason	no es presenta			
34Kato	30	7	13	5,65
35Ydag	no es presenta			
37Sraq	25	12	13	4,4
48Vain	23	20	7	3,6
54Lrom	no es presenta			
59Rjud	no es presenta			
65Nmar	no es presenta			
69Emai	30	19	1	5,05
73Pann	no es presenta			
75Naid	30	8	12	5,6
76Xnsa	no es presenta			
77Vric	no es presenta			
80Hjes	30	8	12	5,6
82Nstu	no es presenta			
82Vasp	29	12	9	5,2
83Jjab	no es presenta			
92Lmir	no es presenta			
96Dmal	36	4	10	7
98Vjmm	31	17	2	5,35

3.- Realització de la prova pràctica:

Es convoca a la prova pràctica tots els aspirants que han superat l'exercici anterior. A les 11.15 hores s'inicia la lectura col·lectiva. Les instruccions de la prova, lliurades juntament amb els enunciats, son les següents:

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PROVA:

- Temps disponible: 2 hores
- Puntuació: 20 punts.
- Tipus de prova: competencial. Eliminatòria, mínim 10 punts per superar-la.
- Cal redactar utilitzant lletra Arial mida 11.
- Extensió: Màxim 5 pàgines.
- Nom de l'arxiu: El vostre codi de candidat/a
- Identifiqueu si feu el cas 1 o el 2.
- Identifiqueu la prova posant també el vostre codi a l'encapçalament.
- Heu de fer UN cas pràctic (a escollir).
- S'haurà d'enviar al correu electrònic seleccio@granollers.cat al finalitzar, en format pdf.

Competències a avaluar i distribució de punts:

Planificació, organització, gestió eficient de recursos: Es la capacitat de treballar de forma metòdica i ordenada, establint prioritats i traient el màxim profit als mitjans que tens al teu abast, dedicant el temps oportú a cada tasca i assegurant un bon acompliment.

6 punts.

Comprensió de l'entorn de treball: Es refereix a demostrar que tens en compte l'abast i implicacions de treballar a una organització com l' Ajuntament, un servei públic on **la ciutadania és el nostre client**, en la qual ocuparàs un lloc de treball que col·labora i dona suport a la programació cultural de la ciutat.

4 punts.

Anàlisi i resolució de problemes, efectivitat individual i presa de decisions: Es la demostració pràctica de què disposes de bons coneixements tècnics, en base als quals analitzes, proposes i cerques solucions amb l'autonomia suficient. Es valora també aspectes relacionats amb la iniciativa, com el fet de plantejar solucions anticipant-se, innovadores i si escau, a mig o llarg termini.

6 punts

Comunicació interpersonal. Son competències que també s'exploren, des d'una altra vessant, durant l'entrevista. En aquest cas, en l'escrit, es valora la forma, és a dir, la capacitat d'estructurar un escrit de contingut tècnic, adaptat al destinatari, de redactar de forma entenedora, clara, sense faltes ortogràfiques, d'informar, de transmetre el missatge de forma concisa. També es valora el fons, quant a la capacitat de mostrar

seguretat, determinació, de transmetre confiança, per exemple en redactar unes conclusions. En sentit contrari, per exemple, es penalitzarà el 'copy&paste', tenint en compte que podeu accedir a internet durant la prova.

4 punts

Finalitza la prova a les 13.30 hores, sense incidències.

4.- Correcció dels exercicis pràctics.

El dia 10 de novembre, es reuneix el tribunal, amb la totalitat dels seus membres segons es va constituir el passat dia 20, a l'edifici municipal de La Porxada, per a la correcció dels exercicis pràctics.

Resultats:

PÀGINA SEGÜENT>>>>>

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

prova in-tray tècnic/a de cultura 20 punts

COMPETÈNCIES		03Tm.c	04Afab	34Kato	69Email	75Naid	80Hjes	01Ejsa	96Dmal	98Vjmm	82Vasp
Comprensió de l'entorn	4	0,75	0,75	2,75	1,75	2,25	4	0,5	0,25	0,25	2,75
Planificació, organització, adaptabilitat	6	2,625	1,125	4,125	1,875	3	5,625	0,375	0,375	0,375	4,125
Anàlisi i resolució de problemes	6	2,25	2,25	4,5	2,25	3,375	5,625	0,375	0,375	0,375	3,375
Comunicació interpersonal	4	1,75	1,75	3,5	1,75	2,5	4	0,5	0,25	0,75	2,5
RESULTAT PROVA	20	7,375	5,875	14,875	7,625	11,125	19,25	1,75	1,25	1,75	12,75

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

S'informa a les persones que han superat aquesta prova, que poden aportar documentació a través de la plataforma **CV: registra les teves dades** fins, com a **màxim el dia 15 de novembre**, tenint en compte que no es valorarà tot allò que no consti com a finalitzat dins del termini de presentació de sol·licituds, és a dir fins el **6 de juliol de 2022**.

L'òrgan de selecció convoca les persones següents a l'entrevista personal, que es realitzarà **dijous, dia 17 de novembre, a partir de les 10.00 hores per via telemàtica**, mitjançant la plataforma jitsi:

- **34Kato, a les 10.00 hores**
- **75Naid, a les 10.45 hores**
- **80Hjes a les 12.00 hores**
- **82Vasp a les 12.45 hores**

Cal connectar-se amb l'enllaç següent, a l'hora assignada:

<https://jitsi.granollers.cat/seleccio>

Tal com indiquen les bases reguladores del procés selectiu, l'entrevista es gravarà i caldrà mostrar el DNI a la càmera.

Cal que la persona convocada, busqui un lloc amb bona cobertura, silencios i que pugui estar tranquil·la, sense interrupcions. La durada prevista és de 40-45 minuts. Si no disposa de dispositiu amb càmera o d'espai adequat, pot contactar a seleccio@granollers.cat, i li facilitarem el necessari per poder fer la prova.

Les competències que s'avaluaran, son les següents:

- Aprenentatge permanent, 1,5 punts
- Compromís amb l'organització, 1,5 punts
- Treball en equip, 1,5 punts
- Comunicació interpersonal, 1,5 punts

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,

Granollers, 11/11/2022