



**ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU 4/2022/13, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA, SUBGRUP A1, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, AMB CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

---

**Exp. 4/2022/13**

**1.- Constitució del tribunal**

El dia 16 de setembre de 2022, a les 8.45 hores, al Centre Vallès, carrer Veneçuela 86 de Granollers, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords, per constituir-se i acordar les dues proves que es realitzaran. Hi són presents:

President: Diego Castillo Giménez, cap del servei de recursos humans i prevenció de riscos laborals.

Vocalia 1: Daniel León Corts, Director de l'àrea de serveis generals.

Vocalia 2: Isabel Mas Pares, Interventora General.

Vocalia 3: Montserrat Miarons Serra, vocal designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Assisteix a les sessions Joaquim Pla Raurell, membre del comitè unitari.

**2.- Realització de la prova tipus test, sobre coneixements dels temaris:**

Pel que fa a la prova tipus test i d'acord amb allò aprovat a les bases, s'inclou amb els enunciats de l'exercici la següent descripció:

**Prova tipus test sobre coneixements teòrics: 10 punts. Mínim 5 per superar-la (eliminatòria).**

Qüestionari de 50 preguntes, amb 4 opcions de resposta:

- 15 del temari de dret
- 5 del temari d'organització, valors i ètica pública
- 30 del temari específic
- + 2 preguntes de reserva

Cada pregunta correcta es puntuarà amb 0,20 i cada errada es penalitzarà amb - 0,05 punts. Les preguntes que es deixin en blanc, no descomptaran.

**Temps de realització: 1 hora, 15 minuts.**

Finalitza la prova a les 10.30 hores i es convoca els candidats, a les 11.00 hores, per conèixer el resultat i saber si continuen o no amb la realització de la prova pràctica.



Els resultats del test, son els següents:

codi	encerts	errades	blanc	resultat
01Pjba				no es presenta
02Voro				no es presenta
08Fmiq				no es presenta
11Btan	24	24	2	3,6
12Pagg				no es presenta
12Sjos				no es presenta
14Yper	32	10	8	5,9
20Daca				no es presenta
23Rcar				no es presenta
30Zmis	31	17	2	5,35
37Ealb				no es presenta
46Gpau				no es presenta
54Jsil				no es presenta
57Dmar	32	13	5	5,75
60Fmvp				no es presenta
60Rsar				no es presenta
72Goma	38	12	0	7
73Zmir	39	8	3	7,4
74Kpau				no es presenta
75Mmon				no es presenta
78Kser	41	8	1	7,8
82Ssan				no es presenta
87Tmax	30	7	13	5,65
88Nsai	37	13		6,75
99Eani	41	6	3	7,9

### 3.- Realització de la prova pràctica:

Es convoca totes les persones que han superat l'exercici anterior. A les 11.15 hores s'inicia la lectura col·lectiva. Les instruccions de la prova, lliurades juntament amb els enunciats, son les següents:



## **DESCRIPCIÓ DE LA PROVA:**

**Temps disponible:** 2 hores, 30 minuts

**Puntuació:** 20 punts.

**Tipus de prova:** eliminatòria, mínim 10 punts per superar-la.

## **Desglossament de punts per competències:**

**Planificació, organització, gestió eficient de recursos:** Es la capacitat de fer una bona gestió, de treballar de forma metòdica i ordenada, de treure'n el màxim profit als mitjans que tens al teu abast per resoldre, realitzant les diferents tasques segons les prioritats, dedicant el temps oportú a cada una i assegurant un bon acompliment:

**2 punts.**

**Comprensió de l'entorn de treball, compromís amb l'organització:** es refereix a demostrar que tens en compte l'abast i implicacions de treballar a un Ajuntament, on la ciutadania és el nostre client, ocupant un lloc de treball de tècnic superior a serveis generals, posició molt transversal i de suport als diferents departaments municipals. Aquí es valora la capacitat d'entendre'ls de posar-se en el lloc dels altres.

**3 punts.**

**Anàlisi i resolució de problemes, efectivitat individual, presa de decisions:** Es la demostració pràctica de què disposes de bons coneixements tècnics, en base als quals analitzes, proposes i cerques solucions amb l'autonomia suficient. Es valora també aspectes relacionats amb la iniciativa, com el fet de plantejar solucions anticipant-se, innovadores i si escau, a mig o llarg termini.

**11 punts**

**Comunicació interpersonal.** Son competències que també s'exploren, des d'una altra vessant, durant l'entrevista. En aquest cas, en l'escrit, es valora la forma, és a dir, la capacitat d'estructurar un escrit de contingut tècnic, adaptat al destinatari, de redactar de forma entenedora, clara, sense faltes ortogràfiques, d'informar, de transmetre el missatge de forma concisa. Per exemple, en cas d'utilitzar referències legals, han de ser adequades i oportunes, explicades "amb les nostres paraules". També es valora el fons, quant a la capacitat de mostrar seguretat, determinació, de transmetre confiança, per exemple en redactar unes conclusions.

**4 punts**

Finalitza la prova a les 14.00 hores, sense incidències.

**4.- Correcció dels exercicis pràctics:** dies 21 de setembre de 9 a 14.30 hores i 27 de setembre de 10 a 11 hores.

El tribunal qualificador s'ha reunit, amb la totalitat dels seus membres, segons es va constituir el passat dia 16, a la primera planta de l'edifici municipal de La Porxada.

Els resultats son els següents:



COMPETÈNCIES	PUNTS	14Yper	30ZMIS	57DMAR	72goma	73Zmir	78Kser	87Tmax	88NSAI	99EANI
Exercici 1:	3	2,15	0,25	3	2	1	2,25		2,5	1,5
Exercici 2:	2	0,2	0	0	0,1	0,75	0		0,75	1,5
Exercici 3:	3	0,1	0,25	0,25	0	0,6	0		2,8	2,8
Exercici 4:	3	0,2	0,5	0,25	2	0,5	1		2	1
<b>CAS PRÀCTIC A: anàlisi i resolució de problemes, efectivitat. Individual, presa de decisions</b>	<b>11</b>	<b>2,65</b>	<b>1</b>	<b>3,5</b>	<b>4,1</b>	<b>2,85</b>	<b>3,25</b>		<b>8,05</b>	<b>6,8</b>
Exercici 1:	3							0		
Exercici 2:	2							0,2		
Exercici 3:	2							0,75		
Exercici 4:	4							0		
<b>CAS PRÀCTIC B: anàlisi i resolució de problemes, efectivitat Individual, presa de decisions</b>	<b>11</b>							<b>0,95</b>		
<b>Comunicació interpersonal</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0,75</b>	<b>2</b>	<b>2,65</b>	<b>1,75</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>2,7</b>	<b>2,75</b>
<b>Planificació, organització, gestió eficient de recursos</b>	<b>2</b>	<b>0,25</b>	<b>0,4</b>	<b>0,2</b>	<b>1</b>	<b>0,65</b>	<b>0,25</b>	<b>0,15</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
<b>Comprensió de l'entorn de treball, compromís amb l'organització</b>	<b>3</b>	<b>0,25</b>	<b>0</b>	<b>0,1</b>	<b>1</b>	<b>0,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,25</b>
<b>TOTAL PROVA PRÀCTICA</b>	<b>20</b>	<b>5,15</b>	<b>2,15</b>	<b>5,8</b>	<b>8,75</b>	<b>5,45</b>	<b>4,5</b>	<b>2,6</b>	<b>13,25</b>	<b>11,3</b>

# Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

El 21 de setembre, la secretària de l'òrgan de selecció va informar els aspirants que podien aportar documentació a la plataforma CV: registra les teves dades, als efectes de valoració de mèrits i d'acreditació dels requisits, fins el dia 26 de setembre, tenint en compte que no es valorarà tot allò que no consti com a finalitzat dins del termini de presentació de sol·licituds **(29 de juny de 2022)**.

L'òrgan de selecció convoca les persones següents a l'entrevista personal, que es realitzarà dimarts, **dia 4 d'octubre, a partir de les 11.00 hores per via telemàtica**, mitjançant la plataforma jitsi:

- **99Eani**, a les **11.00 hores**
- **88Nsai**, a les **11.45 hores**

Cal connectar-se amb l'enllaç següent, a l'hora assignada:

<https://jitsi.granollers.cat/seleccio>

Tal com indiquen les bases reguladores del procés selectiu, l'entrevista es gravarà i caldrà mostrar el DNI a la càmera.

**És necessari que la persona convocada, busqui un lloc amb bona cobertura, silencios i que pugui estar tranquil·la, sense interrupcions. La durada prevista és de 40-45 minuts. Si no disposa de dispositiu amb càmera o d'espai adequat, enviant un correu a [seleccio@granollers.cat](mailto:seleccio@granollers.cat), li facilitarem el necessari per poder fer la prova.**

Les competències que s'avaluaran, son les següents:

- Compromís amb l'organització i aprenentatge permanent, 1,5 punts
- Planificació i organització, 1.5 punts
- Orientació a la ciutadania, 1,5 punts
- Comunicació interpersonal i treball en equip, 1,5 punts

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,

Granollers, 28/09/2022