

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU 1/2022/13, D'UNA PLAÇA DE DELINEANT/A, SUBGRUP C1, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE DELINEANT/A DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, AMB CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Exp. 1/2022/13

1.- Constitució del tribunal

El dia 15 de setembre de 2022, a les 8.45 hores, al Centre Vallès, carrer Veneçuela 86 de Granollers, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords, per constituir-se i acordar les dues proves que es realitzaran. Hi són presents:

President: Diego Castillo Giménez, cap del servei de recursos humans i prevenció de riscos laborals.

Vocalia 1: Ricard Pérez Giménez, cap del servei de Gestió Tributària.

Vocalia 2: Miquel Angel Herrera, gestor de gestió tributària.

Vocalia 3: Meritxell Cutillas Brunés, vocal designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Assisteix a les sessions, com a assessor expert, Xavier Caparrós Murall, coordinador tècnic de GIS.

2.- Realització de la prova tipus test, sobre coneixements dels temaris:

Pel que fa a la prova tipus test i d'acord amb allò aprovat a les bases, s'inclou amb els enunciats de la prova la següent descripció:

Prova tipus test sobre coneixements teòrics: 10 punts. Mínim 5 per superar-la (eliminàtoria).

Qüestionari de 50 preguntes, amb 4 opcions de resposta:

- 15 del temari de dret
- 5 del temari d'organització, valors i ètica pública
- 30 del temari específic
- + 2 preguntes de reserva

Cada pregunta correcta es puntuarà amb 0,20 i cada errada es penalitzarà amb - 0,05 punts. Les preguntes que es deixin en blanc, no descomptaran.

Temps de realització: 1 hora, 15 minuts.

Finalitza la prova a les 10.30 hores i es convoca els candidats, per lliurar els resultats i saber si han de realitzar la prova pràctica, a les 11.00 hores.

Els resultats de la prova tipus test, son els següents:

codi	encerts	errades	blanc	puntuació
04Rc.v	31	11	8	5,65
08Pedu	23	22	5	3,5
10Yalb	26	12	12	4,6
28Tdav	17	17	16	2,55
47Afat	30	16	4	5,2
83Djga	40	8	2	7,6
93Fpat	28	17	5	4,75
95Hjua	20	27	3	2,65

3.- Realització de la prova pràctica:

Es convoca a la prova pràctica tots els aspirants que han superat l'exercici anterior. A les 11.15 hores s'inicia la lectura col·lectiva. Les instruccions de la prova, lliurades juntament amb els enunciats, son les següents:

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA:

Temps disponible: 2 hores, 30 minuts

Puntuació: 20 punts.

Tipus de prova: eliminatòria, mínim 10 punts per superar-la.

Competències a avaluar i distribució de punts:

Planificació, organització, gestió eficient de recursos: Es la capacitat de treure'n el màxim profit dels mitjans que tens a l'abast per resoldre, de treballar de forma metòdica i ordenada, portant a terme les diferents tasques segons les prioritats, dedicant el temps oportú a cada una:

4 punts.

Comprensió de l'entorn de treball, compromís amb l'organització: Es refereix a demostrar, amb les teves actuacions, que tens en compte l'abast del que implica la gestió de tributs i l'impacte que això té per a la ciutadania, que és el nostre client i la importància que tenen els ingressos per l'Ajuntament. Valora també, la capacitat de posar-se en el lloc dels usuaris o empatia i de mostrar-se assertiu, actuant amb fermesa, en defensa de l'interès general, de transmetre confiança, rigor, seguretat:

4 punts.

Anàlisi i resolució de problemes, efectivitat individual, presa de decisions: Es la demostració pràctica de què disposes de bons coneixements tècnics, en base als quals analitzes, proposes i cerques solucions amb l'autonomia suficient. Es valora també aspectes relacionats amb la iniciativa, com el fet de plantejar solucions anticipant-se, innovadores i si escau, a mig o llarg termini.

9 punts

Comunicació interpersonal. Son competències que també s'exploren, des d'una altra vessant, durant l'entrevista. En aquest cas, en l'escrit, es valora la forma i el fons, és a dir, la capacitat d'estructurar un escrit de contingut tècnic, de redactar de forma entenedora, clara, sense faltes ortogràfiques, d'informar, de transmetre el missatge de forma concisa i adaptada al context. Per exemple, en cas d'utilitzar referències legals, han de ser adequades i oportunes, explicades "amb les nostres paraules".

3 punts

Finalitza la prova a les 14.00 hores, sense incidències.

4.- Correcció dels exercicis pràctics.

El dia 22 de setembre, a les 12.15 hores, es reuneix el tribunal, amb la totalitat dels seus membres segons es va constituir el passat dia 15, a l'edifici municipal de La Porxada, per a la correcció dels exercicis pràctics.

Els resultats son els següents:

PROVA PRÀCTICA DELINEANT/A DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

COMPETÈNCIES	PUNTS	647FA	83DJG	04Rc.
	S	T	A	v
Comunicació interpersonal i orientació a la ciutadania	4	1,5	3,5	2,5
Comunicació escrita	2	0,75	2	1,75
Efectivitat, anàlisi, resolució, innovació	8	1,25	3,25	2,5
Planificació, organització, gestió eficient de recursos	4	1	2	3
Visió global, comprensió de l'entorn de treball	2	0,5	1	0,25
total prova pràctica	20	5	11,75	10

S'informa a les persones que han superat aquesta prova, que poden aportar documentació a través de la plataforma **CV: registra les teves dades** fins, com a **màxim el dia 30 de setembre**, tenint en compte que no es tindrà en compte tot allò que no consti com a finalitzat dins del termini de presentació de sol·licituds, és a dir fins el **29 de juny de 2022**.

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

L'òrgan de selecció convoca les persones següents a l'entrevista personal, que es realitzarà divendres, **dia 7 d'octubre, a partir de les 10.00 hores per via telemàtica**, mitjançant la plataforma jitsi:

- **83DJGA, a les 10.00 hores**
- **04Rc.v, a les 10.45 hores**

Cal connectar-se amb l'enllaç següent, a l'hora assignada:

<https://jitsi.granollers.cat/seleccio>

Tal com indiquen les bases reguladores del procés selectiu, l'entrevista es gravarà i caldrà mostrar el DNI a la càmera.

Cal que la persona convocada, busqui un lloc amb bona cobertura, silencis i que pugui estar tranquil·la, sense interrupcions. La durada prevista és de 40-45 minuts. Si no disposa de dispositiu amb càmera o d'espai adequat, pot contactar a seleccio@granollers.cat, i li facilitarem el necessari per poder fer la prova.

Les competències que s'avaluaran, son les següents:

- Aprenentatge permanent, 1,5 punts
- Compromís amb l'organització, 1,5 punts
- Treball en equip, 1,5 punts
- Comunicació interpersonal, 1,5 punts

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,

Granollers, 27/09/2022