



### **Llista de personal tècnic de totes les titulacions universitàries:**

- a. **Llocs de treball:** Funcions d'elaboració, gestió de projectes i seguiment tècnic, segons l'especialitat professional.
- b. **Tancament del període d'inscripcions a la llista:** **fins el 15 de setembre** (aquest inclòs).
- c. **Prova/es:**
  - i. Data: **Dissabte dia 8 d'octubre a les 10.30 hores**
  - ii. Lloc: Escola Municipal del Treball, carrer Roger de Flor, 66 de Granollers.
- d. **Descripció de la prova:** Tipus test de 30 preguntes amb 4 alternatives de resposta. Puntuació: 10, mínim 5 per superar-la.
- e. **Per fer la prova tipus test:** cal preparar-se el temari que es troba a l'annex de les bases reguladores generals: **'temari grup A (excepte personal docent)'**.

Les **bases generals reguladores** es poden consultar, [aquí](#), o bé al BOPB de 21 de juny de 2022 i a l'apartat borsa oberta de treball, de la [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat), on també es publicaran els successius anuncis dels processos selectius.

Les persones interessades han de fer aquests tres tràmits: posar les seves dades a l'espai Currículum ([enllaç](#)), inscriure's a la/es llista/es concreta/es ([enllaç](#)), com a màxim el dia del tancament d'inscripcions fixat i fer el pagament dels drets d'examen. Per fer el pagament de la taxa:

1. Accedir a la [Carpeta Ciutadana](#), botó situat a la dreta dins l'espai **'treballa a l'Ajuntament'** de la web.
2. Anar al menú: Els meus rebuts i multes > Altres rebuts i autoliquidacions
3. Identificar-se utilitzant el Certificat Digital o mitjançant el sistema VàLid.
4. Prémer el botó: Crear nova liquidació
5. Triar el tipus: Drets d'examen i prémer 'següent'.
6. Seleccionar el tipus de taxa del llistat (drets d'examen interins i contractes temporals) i fer clic a "Validar l'import"
7. Escollir si es farà la liquidació en nom propi o en representació. Si no ets la persona que s'inscriu al procés de selecció, triar "representant una altra persona o entitat" i emplenar el seu DNI al camp que apareixerà.
8. A l'espai d'observacions, posar el nom del procés selectiu, ex. "titulats universitaris", "inspecció via pública", "administratiu, biblioteca, informàtica", etc.



**Ajuntament de Granollers**  
Recursos Humans  
i Organització

Àrea de Serveis Generals

Pl. Porxada, 6, 1a  
Tel. 93 842 66 18  
08401 Granollers  
*rh@granollers.cat*

NIF P-0809500-B

9. Revisar les dades i prémer "Crear autoliquidació" per confirmar.
10. Clicar "Pagar ara" per fer el pagament amb targeta, bizum o bé, clicar "carta de pagament" per imprimir el document i fer les gestions al teu banc.