



# Ajuntament Granollers

Regidoria de Recursos Humans i Organització

**Recursos Humans**

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

## Resolució

### Identificació de l'expedient:

*Expedient 2/2022/13*

Relatiu a aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves, del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a especialista cultural, subgrup C1, adscrita al lloc de Tècnic/a especialista de cultura, nomenament de funcionari/ària de carrera, modalitat concurs oposició lliure i creació de borsa de treball.

### Fets :

En sessió de la Junta de Govern Local de 15 de març de 2022, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu, i publicades el 23 de març de 2022 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El 16 de juny de 2022, es va publicar la resolució de la convocatòria al DOGC, obrint termini de presentació de sol·licituds a partir de l'endemà d'aquesta data. El 6 de juliol de 2022, ha finalitzat el termini, on les persones han declarat responsablement disposar de tots els requisits de participació.

Segons designació 783/2022, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha proposat un membre vocal i el seu respectiu suplent, per formar part de l'òrgan de selecció, tal com estableixen les bases de la convocatòria i la normativa en matèria de processos selectius a la Funció Pública.

### Fonaments de dret

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

Per tot allò exposat, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-3350/2022, de 28 d'abril de 2022,

1 / 5



## Ajuntament Granollers

### Resolc

**Primer.** Declarar aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves, del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a especialista cultural, subgrup C1, adscrita al lloc de Tècnic/a especialista de cultura, nomenament de funcionari/ària de carrera, modalitat concurs oposició lliure i creació de borsa de treball, advertint els candidats que l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits a les bases, sense els quals no podrien ser nomenats/des en cap cas:

#### Aspirants admesos/es

COGNOMS, NOM
BERZOSA*POCH,JANINA
BOSCH*COSTA,MARIA
CANAL*BONAMUSA,JUDIT
CANDELA*CALLADO,ROGER
CASANY*FERNANDEZ,MIREIA
COMPTE*GARCIA,MARC
COSTA*CATALAN,RAQUEL
DEUMAL*BOSCH,AINARA
ENRIQUE*DONCEL,JESSICA
ESCOSA*BARRENO,AIDA
GELSO,FABIOLA IRENE
JIMENEZ*TORRES,SONIA
MAYNE*VALLS,ANNA
MONROS*VILARDEBO,JOSE MARIA
NADAL*ALDRUFEU,IVETTE
ROMERO*BRASSART,DAGNY
SABORIT*UREÑA,JOSE
SANCHEZ*CARRETERO, NATALIA
SEGURA*PODALL,ALBA
STUDERUS*SOLANO,NICOLE
URBISTONDO*MIQUEL,RICARDO
VILLAFANEZ*MARAÑA,MARTA

#### Aspirants exclosos/es

- Motiu: abonament dels drets d'examen
- Termini per fer el pagament: 10 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació a la pàgina [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat):



## Ajuntament Granollers

- Per informació sobre com realitzar-lo: consultar l'apartat 6è de les bases específiques que regulen aquest procés de selecció.

(codi generat amb 3 darrers dígits document d'identitat + 3 primers dígits correu electrònic)

CODI
54Neli
54Ecar
23Jper
76Qcla
08Pi.a
88Lcar
96Dmal
22Pm.g
26Gest
57Lmar
89Dcri
40Qsdo
69Emai
00Ffer
64Ycar
49Lmi.
18Acom
54Lrom
69Jale
39Yale
42Graç
24Xsil

**Segon.** Establir que les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari següent:

Data: **20 d'octubre de 2022**

Lloc: **Centre Vallès, carrer Veneçuela, 86, Granollers**

- A les 9.00 hores, prova teòrica, tipus test de 50 preguntes sobre els temaris (15 preguntes de dret; 5 preguntes d'organització, valors i ètica pública; 30 preguntes de la part específica). Temps: 1 h 15 minuts.
- Descans 30'



## Ajuntament Granollers

- A les 11.00 hores: resultats del test i realització de la prova pràctica, d'avaluació de competències, a les persones que hagin superat el primer exercici. Temps: 2 hores 30 minuts.

**Recordatori:** cal pujar la documentació acreditativa de mèrits i requisits a la plataforma Currículum: registra les teves dades, que trobareu a la web, apartat "treballa a l'Ajuntament"

**Tercer.** Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat)

**Quart.** Nomenar els següents membres de l'òrgan de selecció:

President:

Titular: Pau Juste Calvo, director de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Granollers.

Suplent: Diego Castillo Giménez, cap del servei de recursos humans i prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Granollers.

Vocal 1:

Titular: Carles Ribell Toledano, director de l'àrea de creativitat, promoció econòmica i participació, de l'Ajuntament de Granollers.

Suplent: Josep Llobet Mas, gestor de cultura de l'Ajuntament de Granollers.

Vocal 2:

Titular: Maria Carme Ramón Perera, coordinador/a tècnic/a de formació i dinamització de Roca Umbert de l'Ajuntament de Granollers.

Suplent: Dolors Portero Trujillo, coordinadora tècnica de la coordinació de govern, de l'Ajuntament de Granollers.

Vocal 3, per designació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Titular: Eva Maria Aguilera Lorenzo de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

Suplent: Antonio Cubel Jiménez de l'Ajuntament de la Llagosta

Secretaria:

Titular: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans d l'Ajuntament de Granollers.

Suplent: Carme Barroso Salguero, gestora de formació, direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Granollers.

El tribunal podrà comptar amb assessorament tècnic de Marcel Oliveres i Guixer, cap de secció d'acció cultural de l'Ajuntament de Granollers, per a la realització d'alguna de les proves.

Podrà assistir com a observador/a un membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual , amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



## Ajuntament Granollers

**Cinquè.** Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana, i la indicació de l'especialitat en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presentés cap al·legació, aquesta resolució esdevindrà definitiva, sense necessitat de més tràmits, fet que es comunicarà a les persones interessades per diligència als mitjans de comunicació habituals.

El regidor delegat

Granollers, 05/09/2022