



Ajuntament Granollers

Alcaldia

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

Resolució

Identificació de l'expedient:

Expedient 4/2022/13

Relatiu a aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves del procés selectiu per a la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, de dues places de tècnic/a superior economista, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup A1, adscrites al servei de planificació econòmica i control pressupostari, nomenament de funcionari/ària de carrera i constitució d'una borsa de treball.

Fets :

En sessió de la Junta de Govern Local de 26 d'abril de 2022, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu, publicades el 3 de maig de 2022 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El 9 de juny de 2022, es va publicar la resolució de la convocatòria al DOGC, obrint termini de presentació de sol·licituds a partir de l'endemà d'aquesta data. El 29 de juny de 2022, ha finalitzat el termini, on les persones han declarat responsablement disposar de tots els requisits de participació.

Segons designació 860/2022, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha proposat un membre vocal i el seu respectiu suplent, per formar part de l'òrgan de selecció, tal com estableixen les bases de la convocatòria i la normativa en matèria de processos selectius a la Funció Pública.

Fonaments de dret

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.



Ajuntament Granollers

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

Per tot allò exposat i en ús de les atribucions que m'atorga la legislació vigent,

Resolc

Primer. Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés selectiu per a la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, de dues places de tècnic/a superior economista, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup A1, adscrites al servei de planificació econòmica i control pressupostari, nomenament de funcionari/ària de carrera i constitució d'una borsa de treball, advertint els candidats que l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió del requisits exigits a les bases, sense els quals no podrien ser nomenats/des en cap cas:

Aspirants admesos/es

Nom
BATLLES*FORNS,JORDI
BRUSCA*GIL,OMAR
CABALLERO*CASILLAS,MARTA
CARVAJAL*CRUZ,TANIA
CASAS*BUSQUET,ALBA
COROMINOLA*ELENA,MIQUEL
CORTES*GALDEANO,CRISTINA
GARCIA*GUIXE,ANGELA
GARCIA*MONTEMOLIN,MIREIA
GUEROLA*PUERTO,PAU LLUIS
LANAU*GARCIA,SAIDA
MONTES*ORTEGA,JUDITH
PEREZ*ALVAREZ,JOSE MANUEL
RIO DEL*SIMON,SANDRA
RIUS*SOLER,SILVIA
RIVAS*FULLOLA,SERGIO
ROCA*SOLENCHE,OLGA
RODRIGUEZ*MONTERO,ALBERTO



Ajuntament Granollers

Aspirants exclosos/es (manca pagament drets d'examen)
(codi generat amb 3 darrers díigits document d'identitat + 3 primers díigits correu electrònic)

60Fmvp
60Rsar
23Rcar
12Sjos
08Fmiq
87Tmax
74Kpau

Segon. Establir que les proves selectives es duren a terme d'acord amb el calendari següent:

Data: **16 de setembre de 2022**

Lloc: **Centre Vallès, carrer Veneçuela, 86, Granollers**

- A les 9 hores, prova teòrica, tipus test de 50 preguntes sobre els temaris (15 preguntes de dret; 5 preguntes d'organització, valors i ètica pública; 30 preguntes de la part específica). Temps: 1 h 15 minuts.
- Descans 30'
- A les 11.00 hores: resultats del test i realització de la prova pràctica, d'avaluació de competències, a les persones que hagin superat el primer exercici. Temps: 2 hores 30 minuts.

Recordatori: cal pujar la documentació acreditativa de mèrits i requisits a la plataforma **Currículum: registra les teves dades**, que trobareu a la web, apartat "treballa a l'Ajuntament".

Tercer. Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat)

Quart. Establir la composició de l'òrgan de selecció, format per les persones següents:

Presidència

Titular: Diego Castillo Giménez, cap del servei de recursos humans i prevenció de riscos laborals.

Suplent: Pau Juste Calvo, director de recursos humans i organització.

Vocalia 1:

Titular: Daniel León Corts, director de l'àrea Planificació Econòmica i Control Pressupostari

Suplent: Cristina Sancho Rey, tesorera municipal.

Vocalia 2:

Titular: Isabel Mas Pares, Interventora General.



Ajuntament Granollers

Suplent: Martí Albi Arabia, adjunt d'Intervenció.

Vocalia 3:

Titular: Montserrat Miarons Serra, vocal designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Daniel J. Navarro Gual, vocal designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria:

Titular: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Suplent: Jordi Noguer González, administratiu de Recursos Humans.

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual , amb veu però sense vot.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves .

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Cinquè. Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana, i la indicació de l'especialitat en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.