

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU 3/2022/13, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE LA UNITAT OPERATIVA DE SERVEIS (UOS), ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, AMB CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

exp. 3/2022/13

1.- Constitució del tribunal

El dia 21 de juliol de 2022, a les 8.30 hores, al Centre Vallès, carrer Veneçuela 86 de Granollers, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords, per constituir-se i acordar les dues proves que es realitzaran.

Hi són presents:

Presidenta: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Vocalia 1: Xavier Ases Utrilla, cap de servei d'Activitats.

Vocalia 2: Àngel Mera Barrientos, Cap de servei de control de gestió de contractes, de Serveis Municipals i Manteniment.

Vocalia 3: Ernest Micàs Isus, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: Carme Barroso Salguero, gestora de Formació.

Assessor/a: Lluís Agustí Gallifa, Cap de servei de serveis municipals, manteniment, logística i serveis funeraris

La presidenta del comitè d'empresa, Patricia Rodríguez Prieto, excusa la seva absència.

2.- Realització de la prova tipus test, sobre coneixements dels temaris:

Pel que fa a la prova tipus test i d'acord amb allò aprovat a les bases, s'inclou amb els enunciats de la prova la següent descripció:

Prova tipus test sobre coneixements teòrics: 10 punts. Mínim 5 per superar-la (eliminàtoria).

Qüestionari de 50 preguntes, amb 4 opcions de resposta:

15 del temari de dret

5 del temari d'organització, valors i ètica pública

30 del temari específic

+ 2 preguntes de reserva

Cada pregunta correcta es puntuarà amb 0,20 i cada errada es penalitzarà amb - 0,05 punts. Les preguntes que es deixin en blanc, no descomptaran.

Temps de realització: 1 hora, 15 minuts.

Finalitza la prova a les 10.30 hores i es convoca els candidats, per lliurar els resultats i saber si han de realitzar la prova pràctica, a les 11.00 hores.

Els resultats de la prova tipus test, son els següents:

CODI	encerts	errades	blanc	puntuacio
10Hxma	31	9	10	5,750
13Kinf	21	11	18	3,650
32Xede	19	26	5	2,500
53Clau	32	7	11	6,050
95Cben	16	13	21	2,550

3.- Realització de la prova pràctica:

Es convoca els aspirants amb codi 10Hxma i 53Clau a la prova pràctica, a les 11.15 hores. Les instruccions de la prova, lliurades juntament amb els enunciats, son les següents:

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA:

Consisteix en el desenvolupament de situacions pràctiques relatives a les funcions del lloc de treball, els coneixements adquirits per les persones candidates a partir del temari específic i les competències següents. Disposeu de dos exercicis, a escollir **UN**

TEMPS DE REALITZACIÓ: 2'5 hores.

PUNTUACIÓ: 20 punts en total; 10 mínim per superar-la.

Extensió màxima de l'exercici: 6 cares, lletra 11.

Desglòs de punts per competències:

- 1) **Visió global (comprensió de l'entorn de treball), planificació, organització, gestió eficient de recursos:** Es la capacitat d'organitzar, gestionar els recursos humans, materials i tècnics disponibles de la millor manera i de fer una bona planificació de tasques, tenint en compte que el servei en el qual treballes, forma part d'una organització. **5 punts**
- 2) **Efectivitat individual, anàlisi i resolució de problemes, presa de decisions. iniciativa:** Es la demostració pràctica de què disposes de bons coneixements tècnics, en base als quals analitzes i cerques diferents solucions. Es valora també

el fet de plantejar solucions anticipant-se, innovadores i si escau, a mig o llarg termini. **8 punts**

- 3) **Direcció i desenvolupament de persones.** Capacitat de liderar de forma col·laborativa, de resoldre problemes del personal, crear i mantenir relacions positives, mostrar empatia i assertivitat, ... **5 punts**

Redacció pròpia de personal tècnic, us de llenguatge, estructura, ordre: l'exercici ha de ser ordenat, estructurat, clar, entenedor, utilitzant terminologia pròpia del personal tècnic, **2 punts**.

Finalitza la prova a les 14.00 hores, sense incidències.

4.- Correcció dels exercicis pràctics.

El dia 26 de juliol, a les 9.30 hores, a l'edifici municipal de La Porxada, es reuneix l'òrgan de selecció amb la totalitat de membres que l'han constituït, per a la correcció dels exercicis pràctics.

Els resultats son els següents:

competències	punt. màxima		
	PUNTS	10Hxma	53Clau
Direcció i desenvolupament de persones	5	1,5	3,5
Efectivitat, anàlisi, resolució, innovació	8	2,5	4,5
Visió global, planificació, organització, gestió eficient de recursos	5	1,5	3
Redacció, us del llenguatge, estructura de l'exercici....	2	1,75	1,25
Total prova pràctica	20	7,25	12,25

Pel que fa a la valoració dels mèrits de la persona que ha superat la fase d'oposició:

	experiència max. 10 punts				formació max. 7 punts						altres mèrits	TOTAL
	AP local cap secció 0,04*mes	AP o empreses cap secció 0,03*mes	autònom funcions equiparables	altres tasques 0,02*mes	postgraus, masters	formació general	formació específica	idiomes	actic			
53CLAU	0	0	0	0,56	1,5	0,2	0,2	0,5	0	0	2,96	

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

L'òrgan de selecció convoca la persona amb codi 53CLAU a l'entrevista personal, que es realitzarà el proper dijous, dia 28 de juliol, a les 9.30 hores per via telemàtica, mitjançant la plataforma jitsi;

cal connectar-se amb l'enllaç:

<https://jitsi.granollers.cat/seleccio>

Tal com indiquen les bases reguladores del procés selectiu, l'entrevista es gravarà i caldrà mostrar el DNI a la càmera.

Cal que la persona convocada, busqui un lloc amb bona cobertura, silencis i que pugui estar tranquil·la, sense interrupcions. La durada prevista és de 35-40 minuts. Si no disposa de dispositiu amb càmera o d'espai adequat, pot contactar a seleccio@granollers.cat, i li facilitarem el necessari per poder fer la prova.

Les competències que s'avaluaran, son les següents:

aprenentatge permanent, 1,5 punts
compromís amb l'organització, 1,5 punts
direcció de persones i treball en equip, 1,5 punts
comunicació interpersonal, 1,5 punts

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,

Granollers, 27/07/2022