

## ANUNCI

Als efectes del coneixement general es fa públic que en data 16 de juny de 2021, per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers, s'ha aprovat la modificació de bases específiques de subvenció de cooperació i drets humans per al període 2021-23 (exp. núm. 50/2021/196), amb el text següent:

### «BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIÓ DE COOPERACIÓ I DRETS HUMANS PER AL PERÍODE 2021-2023

#### 1. Objecte de subvenció

L'objecte d'aquest document és regular les condicions d'atorgament de subvencions per a projectes i actuacions que tinguin com a objectiu principal ajudar a l'acompliment del Pla d'Actuació Municipal 2021-2023, en allò que fa referència als projectes de cooperació, solidaritat i drets humans, com també atendre als objectius definits en el Pla Director Municipal de Cooperació 2017 - 2020, aprovat pel Ple de l'Ajuntament del dia 31 de gener de 2017, i publicat en el BOPB de 13 d'abril de 2017, en règim de concurrència competitiva, en el marc d'allò què disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 2. Finalitat

La finalitat de la subvenció és donar suport als projectes de cooperació, solidaritat i drets humans.

#### 3. Quantia

- 3.1. L'import de la subvenció atorgada no superarà el 50% de l'actuació sol·licitada.
- 3.2. La quantitat màxima que es pot sol·licitar per projecte és de 12.000 € en l'àmbit de cooperació al desenvolupament i de 5.000 € en l'àmbit de sensibilització.
- 3.3. La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateix finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superi aïlladament o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

#### 4. Beneficiaris de la subvenció

- 4.1. Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol entitat o associació de naturalesa privada sense ànim de lucre, sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.2. En cas que l'entitat beneficiària de la subvenció no executi directament el projecte, sinó que tingui una contrapart en el país de destinació, l'entitat beneficiària adquirirà la condició d'entitat col·laboradora d'acord amb allò que estableixen els articles 12.1, 13 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 5. Requisits

L'entitat o associació de naturalesa privada haurà d'estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Granollers amb les dades actualitzades.

La informació necessària per a l'actualització de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible al web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/>

El requisit no serà indispensable en el cas que l'entitat sol·licitant sigui un organisme del qual l'Ajuntament forma part.

## 6. Consignació pressupostària

La consignació màxima de la subvenció es determinarà a la convocatòria corresponent.

## 7. Projectes subvencionables

7.1. Les modalitats de projectes subvencionables són:

### a) Cooperació internacional al desenvolupament

Projectes desenvolupats en altres països, que són executats per una associació o diverses que fan de contrapart, que promouen la reducció de les desigualtats entre el Nord i del Sud, i que incideixen especialment en el desenvolupament econòmic, social, cultural, educatiu, sanitari, la preservació del medi ambient i el respecte als drets humans i la pau, amb la intenció d'aconseguir un món més humà, més equitatiu i més just.

### b) Sensibilització

Projectes desenvolupats al nostre municipi, que tinguin com a objectiu transformar l'opinió pública dels ciutadans i ciutadanes de Granollers, perquè puguin assumir el compromís que comporta la solidaritat envers altres pobles i cultures, la presa de consciència davant dels conflictes bèl·lics d'origen sociopolític actuals, ja siguin entre estats o dins d'un estat, que promoguin la cultura de pau i el seu foment i difusió, com també adquirir una posició activa en la construcció d'un nou ordre internacional fonamentat en la justícia global, el respecte mutu, la defensa i la promoció de la cultura de pau, dels drets humans i el comerç just.

7.2. Cada entitat podrà presentar un màxim de dos projectes dins l'exercici anual. D'aquesta limitació queden exclosos els projectes d'emergència, que es poden sol·licitar tot l'any, fora de convocatòria.

## 8. Despeses subvencionables

8.1. Son despeses subvencionables les relacionades amb l'execució de projectes de cooperació internacional en altres països, com també els projectes de sensibilització que tinguin lloc a Granollers. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

8.2 La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

8.3. No seran despeses subvencionables els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses derivades de procediments judicials.

8.4. No seran, tampoc, despeses subvencionables les aportacions voluntàries o sense que s'hagi produït servei a altres entitats o associacions.

## 9. Sol·licituds i lloc de presentació

9.1. Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud, mitjançant formulari normalitzat, del possible beneficiari o col·laborador, en la qual s'ha de fer constar la identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud, el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari), com també la identificació (nom i domicili de qui ha de ser el beneficiari) i el nom de l'actuació concreta per a la qual se sol·licita subvenció.

9.2. La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la documentació exigida, s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant certificat o DNI electrònic.

## 10. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

10.1. Les entitats beneficiàries o col·laboradores que es vulguin acollir als ajuts econòmics objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació administrativa assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions, llevat si aquestes dades ja consten actualitzades al Registre municipal d'entitats i associacions:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- c) Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) Memòria de l'activitat a subvencionar, que haurà de fer referència en tot cas als aspectes següents, atenent a la finalitat de la subvenció en cada cas:
  - d.1) Marc del projecte
    - Informació de la zona on es desenvolupa el projecte (context geogràfic, social, cultural, econòmic i polític).
    - Justificació del projecte d'acord amb el context.

- Concreció de l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) en què s'inscriu el projecte.
- Identificació d'objectius específics i accions.
- Previsió de possibles problemes causats per l'impacte del projecte durant el seu desenvolupament i en acabat.
- Identificació dels criteris objectius de selecció de les persones beneficiàries, si escau.

#### d.2) Finançament del projecte

- Finançament del projecte detall d'ingressos sol·licitats, previstos i concedits: desglossament de les despeses amb el màxim de detall, sobretot pel que fa a la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Granollers, que haurà d'estar desglossada per conceptes.
- Previsió de l'autosuficiència del projecte a mig termini adjuntant els documents oficials corresponents.

#### d.3) Seguiment

- Indicadors teòrics i avaluable.
- Mecanismes d'avaluació.

#### d.4) Contingut

##### d.4.1. Comú a sensibilització i cooperació internacional

- Cronograma detallat, amb accions, del projecte.
- Definició dels continguts per sessions, en cas de projectes de formació.
- Altres informacions tècniques que ajudin a valorar el projecte presentat.

##### d.4.2. En els projectes de cooperació internacional caldrà afegir:

- En cas d'edificació, reforma o ampliació d'edificis, l'acreditació de la titularitat dels terrenys, de l'edifici, com també còpia dels plànols corresponents.
- En cas d'adquisició d'equipament destinat a edificis que ja estan en funcionament, l'acreditació de la petició d'aquest equipament i de qui serà la titularitat final.

En cas de d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, aquest béns hauran de destinar-se a l'objecte de la subvenció per un període de 5 anys si són béns registrables en un registre públic o de 2 anys en la resta de casos.

- En programes formatius i sanitaris, el detall del estadi que se seguirà en la implementació corresponent.
- Presència de cooperants, si s'escau.
- Distribució de tasques, tant pel que fa a la contrapart, com a l'entitat que presenta el projecte.

- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament o l'entitat de dret públic atorgant les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció.
- g) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- h) Certificats conforme l'entitat beneficiària o col·laboradora està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i consentiment perquè l'Ajuntament pugui efectuar la comprovació d'aquest estat, de cara a les justificacions, en cas de concessió.
- j) Fitxa tècnica per a cada projecte (annex 1 i annex 2)
- k) Pressupost total d'aquestes activitats.

En els projectes de cooperació al desenvolupament, el pressupost de despeses haurà de regir-se d'acord amb les partides i conceptes següents:

\*Despeses directes: Les necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre terreny del projecte.

-Terrenys, immobles i construccions. Valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant el projecte. Infraestructures que cal construir, rehabilitar o llogar sobre les que s'implementa el projecte (inclou mà d'obra, direcció d'obra, llicència d'obres i taxes i materials de construcció). En les despeses imputades a terrenys i construcció d'immobles vinculats a la intervenció, haurà de ser aportada documentació suficient sobre la seva titularitat.

-Equips, material i subministraments. Les originades per l'adquisició i el lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte, com també del transport, si s'escau, fins al lloc on es desenvoluparà l'acció: maquinària, mobiliari, equips informàtics, elements de transport i equipament divers, incloses les despeses de tramesa.

-Personal local. El que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.

-Personal expatriat. El que forma part del pla operatiu, sense el qual el projecte no es podria executar, i que viu de manera permanent en el país on es desenvolupa el projecte. No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i la coordinació indirecta del projecte, el qual s'haurà d'imputar en l'apartat de despeses indirectes.

-Viatges, estades i dietes. Inclou l'ús de mitjans de transports per al desplaçament, dietes i allotjaments necessaris i directament relacionats amb l'execució del projecte, com també el combustible, les assegurances i el manteniment de vehicles, sempre que estiguin específicament vinculats al projecte presentat.

-Funcionament. Comprèn totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte: electricitat, aigua, comunicacions, manteniment dels equipaments i seguretat.

-Sensibilització. Podran ser incloses, sempre que en l'informe d'activitats es detallin, les accions desenvolupades en els municipis per a sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

-Despeses financeres. Les vinculades a assessories jurídiques o financeres, notariales o registrals, quan siguin indispensables per a l'execució del projecte, com també despeses bancàries derivades de les transferències de fons al país en execució.

-Imprevistos. En el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació dels recursos i justificar-los.

\*Despeses indirectes. Les de caràcter administratiu i de funcionament de l'entitat sol·licitant no directament relacionades amb l'execució del projecte, com també les directament vinculades a la formulació, seguiment i avaluació del projecte, i despeses administratives.

Les despeses indirectes no podran ultrapassar el 10% del total del pressupost total, com tampoc el de la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament.

10.2. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que hi consten o es declaren.

## 11. Publicitat de les bases

Un cop aprovades, aquestes bases es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la plana web de l'Ajuntament de Granollers i al butlletí municipal, o bé en la premsa local.

## 12. Procediment de concessió de subvencions

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de concessió consta de les fases següents: publicació de la convocatòria, presentació de sol·licituds, instrucció (petició d'informes i avaluació) i resolució.

## 13. Publicació de la convocatòria i termini de presentació de sol·licituds

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal i, mitjançant extracte, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En la publicació de la convocatòria es determinarà el termini de presentació de sol·licituds, que serà efectiu a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí

Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

## 14. Instrucció de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és Cooperació i Drets Humans, que forma part de Coordinació de Govern.

Cooperació i Drets Humans revisarà les sol·licituds de subvenció presentades. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud. En cas de desistiment, es dictarà resolució que declari aquesta circumstància.

## 15. Avaluació de projectes

### 15.1. Comissió avaluadora

Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió Avaluadora composta, com a mínim, per

-El/la regidor/a delegat/ada de Cooperació i Drets Humans, que actuarà de president/a.

-Dos tècnics de Cooperació i Drets Humans i Coordinació de Govern, un dels quals farà la funció de secretari de l'òrgan.

Si es considerés convenient, en cas que es presentessin més de 8 projectes a la convocatòria, a proposta de Coordinació de Govern, la Comissió avaluadora podrà ser ampliada fins un màxim de 4 tècnics / tècniques, o d'altres serveis o bé amb assessors externs a l'Ajuntament.

### 15.2. Reunions de la Comissió avaluadora

S'examinaran conjuntament, tots els projectes presentats en cada àmbit, d'acord amb els criteris de valoració fixats.

### 15.3. Criteris de valoració

15.3.1 L'avaluació de sol·licituds es farà d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació i que s'inspiren en els eixos i sub-eixos del Pla Director de Cooperació Municipal de Granollers:

#### 1) Potenciació del treball col·lectiu

- Projectes realitzats per dues entitats que figuren en el Registre Municipal. 0,5 punts
- Projectes realitzats per més de dues entitats que figuren en el Registre Municipal. 1 punts.

Puntuació màxima del criteri: 1 punts.

## 2) Priorització geogràfica

-Projectes fets en països de l'Àfrica Subsahariana, Centreamèrica i la Conca Mediterrània, 2 punts.

-Projectes fets en altres països amb un grau de desenvolupament baix\*, 1 punt.

-Projectes fets en països amb un grau de desenvolupament mitjà\*, 0,5 punts.

\*Aquest punt es valorarà d'acord amb l'Informe sobre el Desenvolupament Humà de PNUD, tenint en compte els objectius del projecte i les taules sectorials.

Puntuació màxima del criteri: 2 punts.

## 3) Projectes que impulsen la interrelació entre Granollers i els municipis originaris d'una part de la població de la nostra ciutat

-Projectes impulsats per entitats en municipis d'altres països on una part significativa de la seva població viu a la nostra ciutat. 1 punt.

- Projectes impulsats per entitats de persones nouvingudes, que tenen una contrapart en el país d'origen. 1,5 punt.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1,5 punts.

## 4) Priorització per àmbits

-Projectes adreçats a dones, que impulsin l'equitat de gènere. 2,50 punts.

-Projectes educatius i de protecció del medi ambient. 2,50 punts.

-Projectes de cultura de pau i defensa dels drets humans en països en situació de postconflicte. 2,50 punts.

-Projectes de promoció de la cohesió social (culturals, esportius...), la governança i el desenvolupament local. 2,25 punts.

-Projectes de salut, atenció social i sanejament. 2 punts.

-Projectes d'intercanvi i acollida, de construcció de vies de comunicació, i de construcció i reconstrucció d'habitatges. 1,5 punts.

Puntuació màxima del criteri: 2,50 punts.

## 5) Implicació de la població destinatària

Els projectes han de partir necessàriament de les necessitats exposades per la població destinatària i han d'optimitzar al màxim els recursos destinats.

-Si les persones destinatàries han participat en el procés per a la formulació del projecte. 0,50 punts.

-Si les persones destinatàries estan implicades directament en l'execució del projecte. 0,75 punts.

-Si, a més d'estar implicades en l'execució del projecte, ho estan quan s'acaba. 1 punt.

Puntuació màxima del criteri: 1 punt.



## 6) Nombre de persones beneficiàries, tant directament com indirecta.

### 6.1. Directament

- Fins a 1.000 persones: 0,5 punts.
- De 1.001 a 5.000 persones: 0,75 punts.
- Més de 5.000 persones: 1 punt.

### 6.2. Indirectament

- Fins a 1.000 persones: 0,5 punts.
- De 1.001 a 5.000 persones: 0,75 punts.
- Més de 5.000 persones: 1 punt.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 2 punts.

## 7) Participació de treballadors que siguin habitants del país on s'executa el projecte.

- Fins a un 50% de la plantilla de personal de l'entitat executora del projecte: 0,5 punts.
- Entre el 51% i el 80% e la plantilla de personal de l'entitat executora del projecte: 0,75 punts.
- Més de 80% de la plantilla de personal de l'entitat executora del projecte: 1 punt

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1 punt.

## 8) Autosuficiència temporal del projecte

- Durada inferior a tres anys: 0,5 punts.
- Durada inferior a sis anys: 0,75 punts.
- Durada superior a 6 anys: 1 punt.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1 punt.

## 9) Grau d'autosostenibilitat econòmica del projecte

Es valora la coherència pressupostària i grau de finançament previ del projecte (aportació de l'entitat que presenta el projecte i de la contrapart, juntes) de la següent forma:

- Fins a un 15% del pressupost del projecte: 0,40 punts.
- Entre el 16% i el 25% del pressupost del projecte: 0,60 punts.
- Del 25% al 40% del pressupost del projecte: 0.80 punts.
- Més del 40% del pressupost del projecte: 1 punt.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1 punt.

## 10) Grau de suport

### 10.1) Suport de l'administració del territori -estatal, regional o local- on s'ha d'executar el projecte

- Suport de l'administració local al projecte: 0,25 punts.
- Suport de l'administració regional. 0,5 punts.
- Suport de l'administració estatal. 0,75 punt.

## 10.2.) Projectes amb suport per part d'agències de cooperació del nostre país i/o d'administracions supramunicipals i organitzacions municipalistes.

- Suport d'administracions supramunicipals o d'organitzacions municipalistes. 0,25 punts.
- Suport d'agències de cooperació: 0,50 punts.
- Suport d'administracions supramunicipals (o d'organitzacions municipalistes) i d'agències de cooperació: 0,75 punts.

*Per a la seva valoració, el suport dels criteris 10.1 i 10.2 haurà de ser acreditat degudament.*

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1,5 punts.

## 11. Nivell d'integració amb altres programes o projectes de la zona

- Projectes que s'integren en plans de mancomunitats de municipis. 0,5 punts.
- Projectes que s'integren en plans regionals. 0.75 punts.
- Projectes que s'integren en plans estatals. 1 punt.

*Per a la seva valoració, el nivell d'integració haurà de ser acreditat degudament.*

Puntuació màxima: 1 punt.

## 12. Participació de les entitats en la vida associativa de la ciutat

- Projecte impulsat per una entitat que té la seu central en el municipi. 1 punt.
- La realització d'activitats vinculades a Can Jonch. 0,50 punts màxim (0,25 per activitat)
- Activitats de l'entitat obertes a la ciutat. 0,50 punts màxim (0,25 per activitat)
- Participació activa en el Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat (sessions consell, activitats conjuntes...). 1 punt.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 2,5 punts.

## 13. Sensibilització en els projectes de cooperació internacional

Projectes que continguin activitats de sensibilització a la nostra ciutat, prèvies a l'execució, mentre es fa l'activitat i en acabat.

- Si està previst de fer-les durant l'activitat i s'han inclòs i definit en el projecte, 0,50 punts.
- Si es fa una activitat pública en acabat, 0,75 punts.
- Si, a més de les activitats anteriors, hi ha el compromís de fer la devolució, en sessió de Consell, l'any d'acabament del projecte, 0,75 punts.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 2 punts.

15.3.2. La baremació dels projectes en l'àmbit de cooperació internacional es farà sobre els 13 criteris anteriors. En l'àmbit de sensibilització, la baremació es farà sobre els criteris següents:

- Criteri 1. El descrit en l'apartat 15.3.1. Puntuació màxima: 1 punt.
- Criteri 2. La valoració serà sobre els ítems següents:
  - Projecte fet exclusivament a Granollers. 1,5 punts.
  - Projecte fet a Granollers i altres municipis catalans. 2 punts.Puntuació màxima: 2 punts.
- Criteri 3. El descrit en l'apartat 15.3.1. Puntuació màxima: 1,5 punts.
- Criteri 4. El descrit en l'apartat 15.3.1. Puntuació màxima: 2,5 punts.
- Criteri 5. El descrit en l'apartat 15.3.1. Puntuació màxima: 1 punt.
- Criteri 6. El descrit en l'apartat 15.3.1. Puntuació màxima: 2 punts.
- Criteri 7. No s'aplica. És exclusiu de cooperació.
- Criteri 8. No s'aplica. És exclusiu de cooperació.
- Criteri 9. El descrit en l'apartat 15.3.1. Puntuació màxima: 1 punt.
- Criteri 10. No s'aplica. És exclusiu de cooperació.
- Criteri 11. No s'aplica. És exclusiu de cooperació.
- Criteri 12. El descrit en l'apartat 15.3.1. Puntuació màxima: 2,5 punts.
- Criteri 13. No s'aplica. És exclusiu de cooperació.

La puntuació mínima que haurà d'obtenir un projecte per poder passar a la fase de valoració econòmica és de 13 punts sobre un total de 20, en els projectes de cooperació al desenvolupament, i de 8,45 sobre 13,5 en l'àmbit de sensibilització. Seran desestimades les sol·licituds que no assoleixen aquestes puntuacions.

## 16. Proposta econòmica dels projectes

### 16.1. Criteri general

Els projectes seran coberts successivament per àmbit i per ordre de puntuació, d'acord amb les limitacions pressupostàries definides en els punts 3.1. i 3.2, fins a l'acabament de la consignació.

## 17. Resolució i notificació

17.1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà la Junta de Govern Local.

17.2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

17.3. La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, el seu número de DNI/NIF, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, el percentatge respecte del cost de l'actuació subvencionada, la forma i terminis de

justificació i, si s'escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

17.4. L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb allò previst en els articles 39 i 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 18. Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar un escrit d'acceptació de la subvenció, abans d'ordenar-se el pagament, d'acord amb el model que li serà facilitat.

## 19. Bestretes

19.1. De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, i per la finalitat social d'alt interès que satisfan, es preveu l'atorgament de bestretes del 75% de les subvencions concedides, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

19.2. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

19.3. El pagament del 25% restant de la subvenció serà efectiu a partir de l'aprovació de la justificació del projecte.

## 20. Justificació de la subvenció

20.1 L'associació beneficiària o col·laboradora resta obligada a justificar a l'Ajuntament de Granollers l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que s'haurà de presentar en els terminis que estableix la convocatòria i amb els models normalitzats corresponents a la justificació simplificada, que serà com a mínim la següent:

- a) Compte justificatiu simplificat.
- b) Relació de despeses per a la justificació simplificada.
- c) Memòria justificativa signada pel representant legal de l'associació beneficiària o col·laboradora, en la qual indicarà les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.
- d) Relació d'ingressos rebuts.

20.2. L'Associació afegirà a la memòria justificativa els annexos que ajudin a complementar la informació, com també els documents de verificació, assistència, seguiment, avaluació, fotografies, gràfics....

20.3. S'estableix un percentatge màxim del 20% de desviació pressupostària, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, llevat que el cost final executat i justificat sigui inferior a l'import de la subvenció atorgada. Aquest 20 % de desviació pressupostària també serà el màxim per partida. Només es podrà aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

20.4. Les justificacions dels projectes de cooperació internacional, en tot tipus de transaccions econòmiques (ingressos i despeses), s'hauran de regir no solament per la legislació espanyola (despeses indirectes) sinó també per la legislació del país on s'executa el projecte sobretot pel que fa a les despeses en efectiu i l'emissió de factures i rebuts. En tot cas, seran d'obligatòria tinença els documents següents

- El pagament de nòmines vindrà acompanyat de contractes de treball, rebuts de nòmina, comprovants de pagament, rebuts i pagament seguretat social o equivalent.
- Els rebuts de lloguers de locals hauran de ser recolzats amb el contracte de lloguer, factures i comprovants de pagament
- Els pagaments en efectiu han de tenir el segell de l'empresa que ha rebut el pagament en efectiu, així com la signatura, DNI o equivalent, i data. Si és un particular que ha cobrat en efectiu, el mateix sense el segell.
- En els projectes de cooperació internacional, el canvi de moneda s'ha de justificar amb indicació a la publicació del tipus de canvi oficial i aportar un document de relació de despeses amb els càlculs aplicats degudament signat pel responsable de l'entitat.
- Qualsevol altre despesa ha d'estar acreditada per una factura, factura simplificada o document oficial.
- En el cas que s'efectuïn pagaments amb xecs, preferentment hi haurà un xec per empresa o proveïdor. En cas que un xec serveixi per fer pagaments de diverses factures, caldrà que en la justificació, concretament en la relació de despeses, s'aporti una columna amb indicació del número de xec aplicat a cada pagament.

20.5. En el cas que el mateix projecte hagi estat subvencionat durant 3 anys, per fases, i que la suma de les subvencions percebudes sigui superior a 30.000 €, en la justificació del tercer any l'entitat beneficiària haurà d'acreditar la legalitat del conjunt les actuacions econòmiques en el país d'execució mitjançant la presentació d'una auditoria independent, homologada en aquell país..

20.6. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals, en el cas de projectes de sensibilització, i de 6 mesos, en els de cooperació i solidaritat. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers 1 mes abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

El Servei tramitarà en el termini de màxim de 10 dies, a partir de la recepció de la sol·licitud d'ampliació de termini, tramitarà la proposta en sentit favorable o desestimatori per a la seva fiscalització i aprovació per Junta de Govern Local.

20.7. El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança general de subvencions.

20.8. El termini màxim de justificació dels projectes s'especificarà en la convocatòria de subvencions. En el cas dels projectes de cooperació internacional, seran d'un màxim de 2 anys, a partir de l'atorgament, i de 1 any i mig, en els de sensibilització, també a partir de l'atorgament.

## 21. Obligacions de les associacions beneficiàries i col·laboradores

21.1. Són obligacions de l'associació beneficiària les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i en concret:

- a) Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determina la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'òrgan concedent, com també qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- e) Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- i) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a l'entitat pel servei municipal corresponent.
- j) Tenir les dades actualitzades en el Registre Municipal d'Entitats.

21.2. Són obligacions de l'associació col·laboradora

- a) Comprovar que la contrapart ha realitzat l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció, d'acord amb el projecte presentat o modificat.

b) Garantir que l'associació beneficiària o contrapart ha desenvolupat l'actuació d'acord amb la legislació del país i les ordenances i normatives del municipi on s'ha desenvolupat.

c) Les obligacions compreses en l'apartat 21.1, del b) a l'i).

## 22. Modificació de la resolució

22.1. L'Ajuntament de Granollers procedirà a modificar l'acte d'atorgament de la subvenció en els termes que legalment pertoquin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan concedent, en els següents supòsits:

a) Per alteració de qualsevol de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

b) Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.

c) Per la no-justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

22.2. Només en el cas que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi fet a instància del mateix beneficiari, se li ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies abans de resoldre.

## 23. Renúncia a la subvenció

23.1. L'associació beneficiària o col·laboradora podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

23.2. La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

## 24. Reintegrament de la subvenció

24.1. Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 20 d'aquestes bases.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, com també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, com també dels compromisos assumits pel mateix, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, com també dels compromisos assumits pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan se'n derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

24.2. En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 25. Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat d'acord amb allò que disposa el títol III de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament, a partir de l'aprovació del present acord, iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:



- a. Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- b. Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- c. Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- d. Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

## 26. Recursos

Contra l'acord d'aprovació definitiva de les bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

a) Recurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

b) Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

## ANNEXOS

### Annex 1

#### FITXA TÈCNICA DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
| 1 | <i>Títol del projecte</i>               |                    |  |
| 2 | <i>Àrea geogràfica</i>                  | <i>Estat</i>       |  |
|   |   | <i>Regió</i>       |  |
|   |   | <i>Departament</i> |  |
|   |   | <i>Província</i>   |  |
|   |   | <i>Districte</i>   |  |
|   |   | <i>Zona</i>        |  |
| 3 | <i>Entitat que presenta el projecte</i> | <i>Nom</i>         |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | NIF  |  |
|   |   | Número RMd'E                               |  |
|   |   | Adreça entitat                             |  |
|   |   | Telèfon entitat                            |  |
|   |   | Correu electrònic                          |  |
|   | Persona responsable                         | Nom  |  |
|   |   | Adreça                                     |  |
|   |   | Telèfon                                    |  |
|   |   | Correu electrònic                          |  |
|   | Contrapart                                  | Nom de l'organització responsable          |  |
|   |   | Adreça                                     |  |
|   |   | Telèfon                                    |  |
|   |   | Nom de la persona responsable              |  |
|   |   | Correu electrònic                          |  |
|   |   | Nom de l'organització executora            |  |
|   | Altres entitats participants en el projecte | Entitat 1                                  |  |
|   |   | Entitat 2                                  |  |
|   |   | Entitat 3                                  |  |
|   |   | Entitat 4                                  |  |
| 4 | Durada                                      | Data prevista de començament               |  |
|   |   | Data prevista de finalització              |  |
|   |   | Període total                              |  |
| 5 | Finançament                                 | Total                                      |  |
|   |   | Subvenció sol·licitada                     |  |
|   |   | Aportació entitat que presenta el projecte |  |
|   |   | Aportació contrapart                       |  |
|   |   | Aportació entitat 3                        |  |
|   |   | Aportació entitat 4                        |  |
| 6 | Descripció                                  | Resum projecte                             |  |
| 7 | Objectius                                   | Generals                                   |  |
|   |   | Objectiu específic 1                       |  |
|   |   | Objectiu específic 2                       |  |
|   |   | Objectiu específic 3                       |  |
|   |   | Objectiu específic 4                       |  |
| 8 | Activitats de sensibilització previstes     | Abans de l'inici del projecte              |  |
|   |   | Durant la seva realització                 |  |
|   |   | A la finalització del projecte             |  |
| 9 | Nombre de beneficiaris                      | Directes i indirectes                      |  |
|   |   |  |  |

Annex 2

FITXA TÈCNICA DE PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ

|   |                                  |                   |  |
|---|----------------------------------|-------------------|--|
| 1 | Títol del projecte               |                   |  |
| 2 | Àrea geogràfica                  | Circumscripció    |  |
|   |                                  | Comarca           |  |
|   |                                  | Municipi          |  |
| 3 | Entitat que presenta el projecte | Nom               |  |
|   |                                  | NIF               |  |
|   |                                  | Número RMd'E      |  |
|   |                                  | Adreça entitat    |  |
|   |                                  | Telèfon entitat   |  |
|   |                                  | Correu electrònic |  |
|   | Persona responsable              | Nom               |  |
|   |                                  | Adreça            |  |

|          |  |   |  |
|----------|--|---|--|
|          |  | <i>Telèfon</i>                                    |  |
|          |  | <i>Correu electrònic</i>                          |  |
|          | <i>Altres entitats participants en el projecte</i> | <i>Entitat 1</i>                                  |  |
|          |  | <i>Entitat 2</i>                                  |  |
|          |  | <i>Entitat 3</i>                                  |  |
|          |  | <i>Entitat 4</i>                                  |  |
| <i>4</i> | <i>Durada</i>                                      | <i>Data prevista de començament</i>               |  |
|          |  | <i>Data prevista de finalització</i>              |  |
|          |  | <i>Període total</i>                              |  |
| <i>5</i> | <i>Finançament</i>                                 | <i>Total</i>                                      |  |
|          |  | <i>Subvenció sol·licitada</i>                     |  |
|          |  | <i>Aportació entitat que presenta el projecte</i> |  |
|          |  | <i>Aportació entitat 2</i>                        |  |
|          |  | <i>Aportació entitat 3</i>                        |  |
|          |  | <i>Aportació entitat 4</i>                        |  |
| <i>6</i> | <i>Descripció</i>                                  | <i>Resum projecte</i>                             |  |
| <i>7</i> | <i>Objectius</i>                                   | <i>Generals</i>                                   |  |
|          |  | <i>Objectiu específic 1</i>                       |  |
|          |  | <i>Objectiu específic 2</i>                       |  |
|          |  | <i>Objectiu específic 3</i>                       |  |
|          |  | <i>Objectiu específic 4</i>                       |  |
| <i>8</i> | <i>Nombre de beneficiaris</i>                      | <i>Directes</i>                                   |  |
|          |  | <i>Indirectes</i>                                 |  |

«

Secretari/ària per delegació,

Signat digitalment per Francesc  
Gabriel Palau Helguera - DNI 47728976C  
(TCAT)

Data: 29/06/2021 13:47:49