

ANUNCI

La Junta de Govern Local de Granollers, el dia 25 d'octubre de 2022, ha acordat esmenar i aprovar inicialment, les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament de subvencions a les inversions per millorar l'eficiència energètica o el desplegament d'energies renovables a les empreses. De conformitat amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), se sotmet a informació pública l'esmentat acord perquè les persones interessades hi puguin formular al·legacions, suggeriments o reclamacions en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la present publicació. En el cas que no es presenti cap al·legació, reclamació o suggeriment, s'entendrà adoptat definitivament l'acord. El text aprovat inicialment és el que es transcriu a continuació:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A LES INVERSIONS PER MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA O EL DESPLEGAMENT D'ENERGIES RENOVABLES A LES EMPRESES. SUBVENCIÓ DE TRAMITACIÓ ANTICIPADA PER A L'ANY 2023.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Granollers a través del Servei de Promoció Econòmica destinades a finançar les despeses d'inversió realitzades per les empreses que tinguin com a objectiu:

- Millorar l'eficiència energètica dels processos de producció, de les instal·lacions i de les edificacions.
- Generar energia renovable als centres de treball.

Es subvencionaran les despeses d'inversió de caràcter inventariable que tinguin un pressupost total superior a 5.000,00 € (IVA exclòs).

Les empreses només poden presentar una sol·licitud de subvenció a la que poden incloure més d'un tipus d'inversió de les enumerades al punt 16.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Lluitar contra el canvi climàtic.
- Reduir les emissions de CO2 a l'atmosfera.
- Descarbonitzar l'economia.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/actuacions implementades durant el període comprès entre el dia 1 de juny de 2022 i el 30 de juny de 2023.

4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar o hagin realitzat l'activitat que fomenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que tinguin el centre de treball on es realitza la inversió localitzat al municipi de Granollers.
- b) Les persones físiques que siguin residents a Granollers o que el local declarat de la seva activitat econòmica estigui localitzat a Granollers a 1 de gener de 2022.

2.- Les inversions objecte de la subvenció hauran d'estar acreditades a través de:

- Un procés d'auditoria energètica que compleixi amb l'establert al RD 56/2016 i RD 390/2021.
- Un sistema de gestió energètica ISO 50.001.
- Un informe signat per una persona experta en energia, que haurà d'estar acreditada en alguna de les següents certificacions, reconegudes per l'Institut Català d'Energia:
 - Expert/a en auditories energètiques (Certificat pel Col·legi d'Enginyers Graduats i Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona)
 - Auditor/a energètic/a CEA® i Gestor/a energètic/a CEM®
 - Auditor/a energètic/a en indústria i edificació (Centro de Investigación de recursos y consumos energéticos)

3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà al moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la personalitat i representació:
 - a. En el cas de persones físiques:
 - Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
 - Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud, signat per les dues parts.
 - b. En el cas de persones jurídiques:
 - Fotocòpia del NIF i dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent, amb excepció de les entitats i associacions inscrites al registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.
 - Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
2. Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. En aquest document caldrà indicar:
 1. Tipus d'inversió segons les categories definides a la taula de l'apartat 16 d'aquestes bases.
 2. En el cas de les inversions tipus 1 (generació d'energia renovable) caldrà indicar:
 1. Descripció de la tecnologia de generació renovable
 2. Potència de generació renovable (kW)
 3. Generació d'energia renovable anual prevista (kWh/any)
 3. En el cas de les inversions tipus 2 (eficiència energètica) caldrà indicar:
 1. Descripció dels sistemes afectats
 2. Estalvi energètic anual previst (kWh/any)
3. Pressupost de les despeses d'inversió en eficiència energètica o desplegament d'energia renovable, d'acord amb el model normalitzat, que estarà disponible a la Seu Electrònica, en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

4. Formulari de sol·licitud degudament emplenat, que també estarà disponible a la Seu Electrònica, en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions. En el formulari es farà constar un correu electrònic a efectes de notificacions.
5. Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000,00 €, d'acord amb el model normalitzat, que també estarà disponible a la Seu Electrònica.
6. Certificats d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària, si no ha acceptat de forma expressa al final de la sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.
7. Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari de la **persona beneficiària de la subvenció**, mitjançant el model normalitzat de l'Ajuntament o l'equivalent expedit per l'entitat bancària, en el què serà ingressat l'import de la subvenció.
8. En el cas que la persona beneficiària no estigui empadronada a Granollers, certificat de situació censal emès per l'Agència Tributària, necessari per verificar que el local de l'activitat està a Granollers.
9. Informes o certificacions que acreditin que les inversions objecte de la subvenció han estat definides mitjançant:
 - Un procés d'auditoria energètica que compleixi amb l'establert al RD 56/2016 i RD 390/2021
 - Un sistema de gestió energètica ISO 50.001
 - Un informe signat per una persona experta en energia, que haurà d'estar acreditada en alguna de les següents certificacions, reconegudes per l'Institut Català d'Energia:
 - Expert/a en auditories energètiques (Certificat pel Col·legi d'Enginyers Graduats i Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona)
 - Auditor/a energètic/a CEA® i Gestor/a energètic/a CEM®
 - Auditor/a energètic/a en indústria i edificació (Centro de Investigación de recursos y consumos energéticos)
10. En cas que l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per el contracte menor, **la**

persona beneficiària haurà de presentar com a mínim 3 ofertes de diferents empreses proveïdores excepte que per les seves característiques no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzen, presten o subministren o excepte que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció.

Una vegada presentada la sol·licitud, l'Ajuntament de Granollers comprovarà:

- La condició de resident a Granollers de les persones físiques que opten a la subvenció.
- La no existència de deutes amb l'Ajuntament de Granollers.

Si la documentació es presenta per mitjans electrònics:

- No s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.
- Les persones sol·licitants podran presentar còpies digitalitzades, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

No caldrà aportar els documents indicats a la sol·licitud (a excepció dels certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social, que s'hauran d'aportar actualitzats) en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Si és el cas, en aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els aportï en el termini de 10 dies hàbils.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà **de 30 dies hàbils** a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria de la subvenció al BOPB.

L'Òrgan competent podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Granollers:

a) Telemàticament, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.

b) En el cas que la sol·licitud sigui a nom d'una persona física, també, es podrà presentar per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel seu representant legal, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, 7, en horari d'obertura al públic, sol·licitant cita prèvia amb anterioritat mitjançant el web:

<https://citaprevia.gestorn.com/granollers/#nbb>

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 5, podrà trobar-se a la Seu electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

| Tipologia d'inversió | | Inversió | Puntuació |
|----------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Tipus 1. Generació d'energia renovable | 1.1 | L'adquisició i instal·lació de sistemes per a la generació d'energia tèrmica d'origen renovable | 5 |
| | 1.2 | L'adquisició i instal·lació de sistemes per a la generació d'energia elèctrica d'origen renovable amb bateries o altres sistemes d'acumulació | 2 |
| | 1.3 | L'adquisició i instal·lació de sistemes de generació d'energia elèctrica d'origen renovable | 1 |
| Tipus 2. Eficiència i estalvi energètic | 2.1 | Monitorització i control energètic: L'adquisició de llicències de software, equips i instal·lacions, necessàries per a implementar un sistema de monitorització i/o control dels sistemes de generació i consum d'energia existents a l'empresa | 5 |
| | 2.2 | Implementació de mesures a les edificacions que suposin una reducció de les necessitats de climatització i/o il·luminació o d'altres actuacions que suposin una reducció del consum energètic de l'edifici | 6 |
| | 2.3 | L'adquisició i instal·lació d'equips o millores en els sistemes/equips existents que permetin la reducció del consum d'energia per unitat de producte, per superfície o per unitat de facturació | 10 |

El % de subvenció es definirà segons la puntuació rebuda tenint en compte la següent taula:

| Puntuació | % de subvenció sobre el cost total dels projectes a subvencionar |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 10 o més | 50% |
| De 5 a 9 punts | 45% |
| Menys de 5 punts | 40% |

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per la concessió d'aquestes subvencions per l'any 2023 serà de 50.000,00 euros que s'imputarà al pressupost de l'exercici 2023, atenent a la possibilitat que contempla l'article 56 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions sobre tramitació anticipada quedant condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària K5002/24151/77001 - SUBV. MILLORAR EFICIENCIA ENERGETICA EMPRESSES.

Aquest pressupost tindrà caràcter estimat, quedant condicionada la concessió a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la Resolució de concessió.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascuna de les actuacions d'inversió subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

En cas que el nombre de sol·licituds que reuneixen els requisits excedeixi l'import de la dotació pressupostària, l'òrgan instructor responsable de l'atorgament de les subvencions podrà aplicar un o més dels següents criteris per fixar l'import de la subvenció, amb posterioritat a l'assignació de punts indicada a la base 9:

- Aplicar al conjunt de les sol·licituds un coeficient o quantitat reductora de tipus lineal.
- Fixar un nombre mínim de punts per assolir la condició de persona beneficiària.
- Fixar un import mínim de subvenció per persona beneficiària.
- Establir un criteri d'exclusió de sol·licitants en funció de la data de presentació de la sol·licitud.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, els 5.000,00 € ni el 50% del cost total dels projectes subvencionats, per persona beneficiària i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes a les presents bases serà el servei de Promoció Econòmica.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers i que estarà format per les següents persones:

- La regidora de Promoció Econòmica que la presideix
- El director de Granollers Mercat
- Un/a tècnic/a de Promoció Econòmica

El secretari de Granollers Mercat, farà la funció de secretari de la Comissió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-350/2022, de 17 de gener de 2022.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació al tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, d'acord amb el model normalitzat que es troba disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

Una vegada transcorregut el termini d'un mes, des de la recepció de l'indicat acord, sense que s'hagi presentat el document d'acceptació, s'entendrà que la subvenció ha estat acceptada de manera tàcita i sense reserves.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament de Granollers s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament de Granollers i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial i les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG han d'estar inscrites en el registre públic corresponent.
8. No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.

16.- Despeses subvencionables

La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'activitat subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les que es recullen a la següent taula:

| Tipologia d'inversió | | Inversió |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipus 1. Generació d'energia renovable | Fomentar la implementació de sistemes de generació renovable amb la major eficiència possible i que generin el major autoconsum a l'empresa | 1.1 L'adquisició i instal·lació de sistemes per a la generació d'energia tèrmica d'origen renovable |
| | | 1.2 L'adquisició i instal·lació de sistemes per a la generació d'energia elèctrica d'origen renovable amb bateries o altres sistemes d'acumulació |
| | | 1.3 L'adquisició i instal·lació de sistemes de generació d'energia elèctrica d'origen renovable |

| | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipus 2. Eficiència i estalvi energètic | Que l'actuació realitzada suposi una reducció del consum d'energia de l'empresa per superfície o per unitat de producció | 2.1 | Monitorització i control energètic: L'adquisició de llicències de software, equips i instal·lacions, necessàries per a implementar un sistema de monitorització i/o control dels sistemes de generació i consum d'energia existents a l'empresa |
| | | 2.2 | Implementació de mesures a les edificacions que suposin una reducció de les necessitats de climatització i/o il·luminació o d'altres actuacions que suposin una reducció del consum energètic de l'edifici |
| | | 2.3 | L'adquisició i instal·lació d'equips o millores en els sistemes/equips existents que permetin la reducció del consum d'energia per unitat de producte, per superfície o per unitat de facturació |

No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i despeses derivades de procediments judicials.

No serà subvencionable l'IVA, la despesa en material fungible, els impostos i taxes relacionades amb l'actuació, els serveis d'assessorament o acompanyament tècnic vinculats a la preparació o execució de l'actuació objecte de la subvenció.

S'admetran com despesa indirecta o general elegible, a banda de les específiques de l'activitat subvencionada, despeses relatives als funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució de l'activitat fins un màxim del 10% de l'import a justificar. En tot cas, haurà d'estar identificada com a despesa indirecta a la memòria i relació de despeses.

En cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, aquests béns hauran de destinar-se a l'objecte de la subvenció per un període de 5 anys si són béns registrables en un registre públic o de 2 anys en la resta de casos.

Quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per el contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors excepte que per les seves característiques no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzen, presten o subministren o excepte que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se a la justificació o sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no s'hagi escollit l'econòmicament més avantatjosa.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte o activitat subvencionat sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50 % del cost total del projecte o activitat.

No es considera subcontractació, la contractació directa per part de la persona beneficiària, de les empreses proveïdores necessàries per a la realització de les inversions subvencionables.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà d'un sol cop i prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

19.- Termini i forma de justificació

La data límit per a presentar la justificació de les subvencions atorgades, és el 15 de setembre de 2023.

Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, a l'apartat de catàleg de tràmits, i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts, d'acord amb el model normalitzat que estarà disponible a la seu electrònica.

Depenent de la tipologia d'inversió realitzada, la memòria haurà d'incloure la següent informació:

- **Inversions Tipus 1:**

- Paràmetres tècnics del conjunt de la instal·lació i dels equips utilitzats. Marca i model dels principals equips de generació instal·lats (p.e. panells solars, inversors, acumuladors...)
- Reportatge fotogràfic de les actuacions dutes a terme, que inclogui fotografies de les instal·lacions després de les actuacions, i, si escau, dels equips i instal·lacions principals finals objecte de l'ajut.
- En cas que les dades aportades en la sol·licitud no es corresponguin a la instal·lació realitzada, caldrà justificar els motius d'aquesta diferència.

- **Inversió Tipus 2:**

- Reportatge fotogràfic de les actuacions dutes a terme, que inclogui fotografies dels equips instal·lats, els sistemes millorats o de les actuacions objecte de l'ajut i/o de totes les mesures de millora realitzades a l'edifici.
- En el cas de que les solucions implementades hagin comportat substitucions d'equips o sistemes, caldrà afegir els paràmetres tècnics del conjunt d'aquests: Marca, característiques tècniques principals incloent dades vinculades al consum d'energia.
- En cas que les dades aportades en la sol·licitud no es corresponguin a la instal·lació realitzada, caldrà justificar els motius d'aquesta diferència.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, que inclogui:

- **Relació de despeses per a la justificació simplificada**, signada per la persona beneficiària de la subvenció, que es podrà descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament, on es relacionaran les factures pagades corresponents a l'activitat subvencionada.
- En cas que l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per el contracte menor, **el beneficiari haurà de presentar com a mínim 3 oferts de diferents proveïdors** excepte que per les seves característiques no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzen, presten o subministren o excepte que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció i en el cas que **no s'hagi presentat al moment de fer la sol·licitud**.
- **Certificat d'inexistència de deutes de la persona beneficiària** de la subvenció amb:
 - La Tresoreria General de la Seguretat Social
 - L'Agència Tributària

La no existència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament de Granollers, **també podrà ser verificada** per les persones autoritzades de l'Ajuntament, **prèvia autorització per part de la persona beneficiària en el moment de presentar la sol·licitud o justificació**, mitjançant el model normalitzat, en cas d'impossibilitat d'acreditació per part de la persona beneficiària.

Les persones perceptores **hauran de conservar els originals de totes les despeses justificades** pel cas que siguin requerides per la corporació o empresa auditora en l'exercici de la funció de control financer.

20.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de solucionar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho s'iniciarà l'expedient de revocació de la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionat/da.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte, beneficiaris i finalitat de la subvenció, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers en l'execució del projecte o activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes del reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o projecte, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció de les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Persones obligades al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques, que no realitzin actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i el títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altra legislació concordant.

El/La secretari/ària per delegació,

Signat digitalment per Xavier Duran
Martínez - DNI 53127860E (TCAT)
Data: 26/10/2022 16:39:15