



Ajuntament de Granollers
Recursos Humans
i Organització

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rh@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Àrea de Serveis Generals

**PERSONAL DOCENT
GRUP A**

ENCERTS: _____

ERRADES: _____

EN BLANC: _____

Prova tipus test
puntuació: 10. Eliminatòria.
Mínim 5 punts.
Temps de realització: 45 minuts.
nº preguntes: 30
Críteris de correcció:

- encert: 0,334 punts
- errada: - 0,084 punts
- en blanc: 0 punts

CODI CANDIDAT/A: _____
(3 darrers dígit DNI/NIE + 3 primers dígit de l'@correu)

QUINA/ES ESPECIALITAT/S POTS IMPARTIR?

QUINA/ES TITULACIO/NS TENS (UNIVERSITARIA, CFGS/FP2)

TENS EL MÀSTER PER A LA DOCÈNCIA O CAP (SI/NO)? _____

TENS EL NIVELL C1 DE CATALÀ (SI/NO)? _____

1. Quina de les següents respostes es correspon més exactament a un comportament agressiu, de rebuig i intimidatori, perllongat en el temps, d'un grup d'alumnes envers uns altres?
 - a) conflicte
 - b) violència
 - c) agressivitat o conducta agressiva
 - d) Assetjament escolar**

2. Quin és el període aconsellable per a què, en exercici de l'acció tutorial, es treballi el conflicte com a concepte i s'acordin les pautes d'actuació?
 - a) Finalitzant el curs.
 - b) Durant les Juntes trimestrals i finals
 - c) Periòdicament, a cada reunió de Tutoria.
 - d) Durant la primera setmana de setembre.**

3. Quina de les següents afirmacions és certa, en relació a l'entrevista tutorial amb les famílies?
 - a) Han de ser periòdiques i com a mínim una vegada al trimestre.
 - b) Permeten obtenir informació rellevant de l'entorn i l'estructura familiar de l'alumnat.
 - c) Permet conèixer l'opinió de les famílies sobre fenòmens com la violència, passotisme, obediència, etc.
 - d) Totes les anteriors son certes.**

4. El procés de mediació en la gestió d'un conflicte entre dos alumnes es basa en:
 - a) La intervenció d'una persona que no està relacionada amb el conflicte i que ajuda a cercar solucions acceptables per les dues parts.**
 - b) La intervenció d'una persona que és percebuda per l'alumne com a superior i que vetlla per fer complir unes mesures que resoldran el conflicte.
 - c) Promoure, donar mecanismes de resolució de conflictes des de les tutories grupals, a fi que els alumnes els sàpiguen autogestionar.
 - d) Promoure, donar mecanismes de resolució de conflictes als pares o tutors dels alumnes en conflicte.

5. Segons els drets de la infància:
 - a) L'infant no pot treballar fins que sigui major d'edat.
 - b) Els infants tenen l'obligació de participar en activitats socials i culturals.
 - c) Si els familiars o les persones que tenen la tutela d'un infant, viuen en llocs diferents, té dret a tenir contacte amb totes elles.**
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcte.

6. Quines d'aquestes accions afavoreixen la inclusió?
 - a) El treball coordinat de tota la comunitat educativa, situant al capdavant el/la tutor/a**
 - b) Vetllar per la composició homogènia dels grups classe
 - c) El foment de grups de treball desdoblats, per poder fer una atenció individualitzada, alliberar de pressió als tutors i facilitar el treball dels especialistes.
 - d) totes les respostes són certes.

7. Efrain és un alumne de 17 anys que cursa primer d'un cicle formatiu de grau mig. Presenta una discapacitat intel·lectual lleu. El primer trimestre la seva participació ha estat baixa i no ha lliurat els treballs a temps. Quina actuació posaries en marxa com a tutor/a?
- a) Variar la disposició de les taules per assegurar que els altres companys no son una distracció.
 - b) Comentar el cas amb la CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat)**
 - c) Baixar el nivell d'exigència dels seus treballs i oferir-li el teu suport després de les classes.
 - d) Esperar i veure com evoluciona, tot just comença el cicle i és lògic que necessiti temps per adaptar-se.
8. Quin dels següents drets de la infància obliga als Estats a garantir almenys l'educació primària gratuïta i obligatòria?
- a) Dret a participar en la vida social, política i cultural.
 - b) Dret a protecció.
 - c) Dret a una vida digna i un entorn saludable.
 - d) Dret a una educació de qualitat.**
9. Quin dels següents eixos claus **NO SON** essencials per donar resposta a la diversitat de l'alumnat del Centre educatiu:
- a) La composició heterogènia de grups, com a criteri d'agrupament més facilitador de l'educació de la diversitat.
 - b) L'avaluació qualitativa de l'alumnat centrada en el propi procés d'aprenentatge.
 - c) La composició homogènia de grups, que permet establir una pauta concreta agrupant els alumnes per capacitat.**
 - d) La consideració de la totalitat de l'alumnat com objectiu de la diversitat.
10. Son deures dels alumnes:
- a) Assistir a classe, respectar els altres alumnes, respectar l'autoritat del professorat i complir les normes de convivència del centre.
 - b) Esforçar-se en l'aprenentatge.
 - c) Participar en les activitats educatives del centre
 - d) totes les respostes son certes.**
11. Quines d'aquestes **NO SON** funcions del docent?
- a) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina metodològica.
 - b) Aplicar mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars.
 - c) Dinamitzar les AMPA.**
 - d) Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes i col·laborar en la recerca i la millora continua dels processos d'aprenentatge.
12. Cada quan es renova el Consell Escolar?
- a) Cada curs escolar
 - b) Cada tres anys
 - c) Cada quatre anys**
 - d) Dependrà del què estableixi el Projecte Educatiu del Centre.
13. Quin és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del Centre?:

- a) L'AMPA
- b) El Consell Escolar.**
- c) La Junta d'avaluació.
- d) La Coordinació de nivells.

14. Quin d'aquests aspectes corresponen a la programació didáctica:

- a) S'elabora des de l'escola, d'acord amb la normativa que estableix la Generalitat, relativa a l'autonomia dels centres educatius.
- b) La inspecció d'Educació ha de tenir una còpia a la seva disposició.
- c) Ha d'incorporar la temporalització i els indicadors d'avaluació de les unitats didàctiques.
- d) Totes les respostes es corresponen amb la programació didáctica.**

15. Quina de les següents afirmacions és certa, respecte de la programació didáctica:

- a) No és necessari formalitzar-la per escrit.
- b) Estem dividides en temes i el seu contingut és lliure i el decideix el professorat de cada matèria.
- c) Han de contenir els objectius d'aprenentatge, les competències, els continguts, criteris d'avaluació, gestió de l'aula i altres aspectes organitzatius i metodològics.**
- d) Les ha de redactar el professorat, però no és imprescindible que la Direcció del Centre tingui còpia de les programacions.

16. Quina de les següents afirmacions, respecte dels Valors que s'han de treballar a l'aula, és certa?

- a) Els valors que té l'alumnat són permanents i difícilment es poden canviar.
- b) Els valors no s'adquireixen mitjançant la pràctica, formen part de la genètica de la persona.
- c) L'Escola és un lloc important per descobrir, viure i compartir valors i per aprendre a ser i conviure al llarg de tota la vida.**
- d) És necessari que els valors que es transmeten a l'Escola tinguin en compte l'origen i la cultura de l'alumnat i no els de la societat on conviu.

17. en què consisteix l'autoconcepte?

- a) Es la descripció que fa una persona de sí mateixa, respecte de les seves capacitats, talent, habilitats, trets i de com s'identifica a nivell teòric.**
- b) És quelcom permanent en el temps, no dependrà de l'experiència vital o la maduresa de la persona.
- c) La diferència entre l'autoconcepte i l'autoestima és que l'autoconcepte té un component més emocional, mentre que l'autoestima és més cognitiva.
- d) Totes les respostes són certes.

18. El document on es recullen, de manera ordenada, els preceptes o normes que regeixen la organització dels Centres és:

- a) El Projecte de Convivència (PCC).
- b) Les Normes d'organització i funcionament del Centre (NOFC).**
- c) La carta de compromís educatiu.
- d) El Projecte de Convivència del Centre (PCC).

19. El document que situa, facilita i afavoreix la cooperació entre l'acció educativa de les famílies i la del Centre, és:

- a) El Projecte de Convivència (PCC).
- b) Les Normes d'organització i funcionament del Centre (NOFC).
- c) La carta de compromís educatiu.**
- d) El Projecte de Convivència del Centre (PCC).

20. A partir de quina etapa educativa pot l'alumnat constituir Associacions d'Estudiants?

- a) Primària
- b) Ensenyament Secundari Obligatori.**
- c) Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mig.
- d) Cicles Formatius de Grau Superior i Universitaria.

21. Indica quina de les següents afirmacions és certa, respecte de l'article 14 de la Llei de Prevenció de Riscos:

- a) El cost d'algunes de les mesures de seguretat serà a càrrec del treballador.
- b) L'empresari/a atribuirà als i les treballadors/es funcions en matèria de prevenció i protecció, i no podrà contractar activitats especialitzades de prevenció per complementar les seves accions.
- c) L'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i l'adopció de les mesures necessàries per garantir la protecció de la seguretat i salut dels treballadors/es**
- d) L'Empresari només ha de complir les obligacions que s'estableixen en la normativa de prevenció de riscos quan l'hagi acceptat la expressament i per escrit.

22. D'acord amb les obligacions de l'empresari en matèria de prevenció de riscos laborals, quina seria la mesura preventiva més adient, si en el darrer mes, en un punt concret d'un centre educatiu s'han produït 12 relliscades amb caiguda?:

- a) Senyalitzar la zona advertint del risc de caiguda.
- b) Evitar que les persones passin per aquell punt fins que es reperi el terra.**
- c) Advertir per correu electrònic que el terra d'aquella zona rellisca.
- d) Avisar immediatament al servei de manteniment.

23. Si una professora demana al centre que se li faciliti un ratolí especial, per que sovint li fa mal el canell quan treballa amb l'ordinador:

- a) Caldrà que vagi al seu metge ja que segurament li demanarà repòs fins que es millori.
- b) L'empresa li ha de facilitar ja que és per a la seva salut laboral**
- c) L'empresa no té l'obligació de facilitar-li, ja que també utilitzem ordinadors a casa i no està clar que el dolor sigui degut a la feina.
- d) L'empresa no té l'obligació de facilitar-li per que les seves funcions principals no requereixen estar davant d'un ordinador.

24. L'Assetjament laboral per embaràs, maternitat i paternitat s'inclou dintre de:

- a) L'Assetjament psicològic laboral
- b) L'Assetjament sexual
- c) Assetjament per raó de sexe**
- d) Cap de les anteriors és correcta.

25. Quina de les següents actuacions preventives podem adoptar per evitar qualsevol tipus d'assetjament laboral?

- a) Sensibilitzar als companys i companyes publicant el nom de les persones assetjadores.
- b) Acomiadar les persones assetjadores davant la mínima sospita que pugui haver un cas d'assetjament.
- c) Informar les persones treballadores sobre els protocols d'actuació establerts per l'organització davant d'aquestes conductes.**
- d) Aconsellar a la persona víctima d'assetjament un canvi de feina.

26. A què es refereix la Llei 19/2020 de 30 de desembre d'igualtat de tracte i no discriminació, quan parla d'accions positives?

- a) A les diferències de tracte orientades a prevenir, eliminar i compensar una discriminació col·lectiva o social.**
- b) A l'atribució de qualitats negatives sobre un grup de persones que són considerades no normatives.
- c) Als comportaments que tenen per objectiu atemptar contra la dignitat d'una persona.
- d) A tota conducta que promogui o justifiqui la intolerància i la discriminació.

27. A què es refereix la Llei 19/2020 de 30 de desembre d'igualtat de tracte i no discriminació, quan parla d'assetjament discriminatori?

- a) A les diferències de tracte en general.
- b) A l'atribució de qualitats negatives i despectives sobre un grup de persones que són tractades amb prejudicis.
- c) Als comportaments que tenen per objectiu atemptar contra la dignitat d'una persona i crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, vexatori, humiliant o ofensiu**
- d) A l'assetjament per raó de gènere.

28. Quina de les següents propostes d'intervenció tenen com a objectiu minimitzar l'impacte de la immigració i garantir la igualtat de tot l'alumnat al sistema educatiu?

- a) Construir un nou mapa escolar a Catalunya, però tenint en compte només factors de caràcter cultural.
- b) Establir un sistema de mediadors culturals tenint en compte l'arrelament de les diferents cultures al territori, contemplant la formació en els diferents sistemes de suport.

c) Planificar l'increment d'oferta de places de llars d'infants i de serveis educatius complementaris de 0 a 3 anys tenint en compte, entre altres factors, la concentració territorial de població d'origen immigrat.

d) Totes les respostes son correctes.

29. Segons el Codi ètic, quin valor orienta específicament les accions d'un servidor públic, quan rep un correu electrònic, que no està adreçat al seu servei i vetlla per que arribi al servei destinatari?

- a) Govenança
- b) Qualitat del servei**
- c) Lleialtat al servei públic
- d) Igualtat d'oportunitats

30. Un professor s'emporta amb un llapis USB informació confidencial d'alumnes. Durant el trajecte en tren de tornada a casa, el perd. A l'endemà, part de la informació que contenia apareix a les xarxes socials.

- a) El Codi ètic explica que no és el mateix difondre informació voluntàriament, que tenir un descuid.
- b) El Codi ètic diu que no es pot gravar expedients amb suport electrònic, llevat que es demani el consentiment i el dret d'accés.
- c) El Codi ètic diu que s'ha de ser curós amb els documents en qualsevol suport.**
- d) Cap de les respostes és correcta.

PREGUNTES DE RESERVA:

31. Quina d'aquestes afirmacions NO ÉS CORRECTE? El Codi ètic del servei públic de Catalunya:

- a. És un marc general que aspira a ser completat per altres codis ètics específics (sanitat, educació, etc)
- b. S'ha elaborat a partir d'una comissió d'experts de les diferents diputacions provincials de Catalunya.**
- c. Forma part de l'estratègia de lluita contra la corrupció
- d. És un marc comú per empleats/des públics/ques i treballadors/es d'empreses privades que realitzen funcions de servei públic

32. Un dels Principis Generals de la Llei 19/2020 del 30 de desembre d'igualtat de tracte i no discriminació, és:

- a) Les Administracions Públiques i el Síndic de Greuges, han de vetllar per garantir el dret a la igualtat de tracte i la no-discriminació en els àmbits que fa referència la Llei.
- b) Les Administracions Públiques mantindran un paper objectiu davant de la igualtat de tracte, i aplicar la normativa amb independència de si aquesta és o no discriminatòria, perquè la competència d'anàlisi és exclusiva del Síndic de Greuges.**
- c) Les Administracions Públiques actuaran exclusivament amb el personal dels Serveis Socials en casos de desigualtat de tracte i discriminació

- d) En cap cas les Administracions Públiques tenen el deure de comunicar als cossos i forces de seguretat les situacions de desigualtat de tracte i discriminació.