

CONVOCATÒRIA PER A LA 16a EDICIÓ DE LA BECA MARIA GAJA

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

En data 15 de novembre de 2016, per acord de Junta de Govern Local es van aprovar les bases de la beca Maria Gaja a projectes didàctics en valors cívics.

Les bases es poden consultar a la seu electrònica del web de l'Ajuntament de Granollers – apartat de subvencions, i van ser publicades al BOPB de data 20 de gener de 2017.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 022017000297 de data 20 de gener de 2017.

2.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquestes beques és sufragar les despeses d'un projecte amb voluntat innovadora, que promogui valors cívics i democràtics dins el marc del coneixement i el respecte de l'entorn i que contribueixi al desenvolupament de Granollers com a ciutat educadora.

3.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

4.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

El jurat tindrà en compte, a l'hora d'avaluar el projecte, els criteris assenyalats al punt 6 de les bases.

6. Criteris de valoració dels projectes

El jurat tindrà en compte, a l'hora d'avaluar el projecte, els aspectes següents:

L'interès pedagògic i social del projecte i la metodologia

L'aprofundiment en el coneixement de la ciutat.

La utilitat del projecte en el foment de l'educació en valors cívics com la solidaritat, la convivència, la justícia i el respecte a la diversitat.

La vinculació amb els principis inspiradors del moviments de ciutats educadores.

La potencialitat del projecte per a ser transferit a d'altres àmbits o realitats.

5.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

La despesa màxima prevista per a la convocatòria de l'any 2022 serà de 3.000 €, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària K4110/32712/48100.

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podrà acollir-se a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica que vulgui aplicar de nou o implementar millores en el projecte educatiu objecte de la convocatòria en una entitat, associació o centre educatiu de la ciutat de Granollers, que també haurà de manifestar la seva voluntat i el seu compromís en els objectius de la proposta, d'acord amb l'establert a les bases.

7.-Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

A l'apartat 4 de les bases s'estableix la documentació que caldrà acompanyar la sol·licitud, així com la forma i lloc de presentació.

La documentació a presentar, sens perjudici d'allò que es pugui establir a la corresponent convocatòria, serà la següent:

- *Instància genèrica indicant la voluntat de participar a la corresponent convocatòria de la Beca Maria Gaja així com el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.*
(El model d'instància genèrica es troba disponible a la pàgina <https://seuelectronica.granollers.cat>, apartat Oficina Virtual – presentar una instància)
- *En cas que el promotor sigui una persona jurídica, caldrà adjuntar còpia del NIF de l'entitat o institució a la qual representa.*
- *Adjuntar un document que avaluï el compromís de l'entitat associada amb els objectius del projecte que es presenta a la convocatòria (acord de la junta directiva, document de l'equip directiu , acord del consell escolar, etc.)*
- *Adjuntar el projecte que haurà de seguir el guió següent:*
 - *Característiques del marc conceptual on es desenvolupa*
 - *Objectius*
 - *Proposta metodològica*
 - *Públic a qui s'adreça el projecte i grau de participació en el seu desenvolupament*
 - *Calendari de realització i data de finalització*
 - *Recursos humans i materials que s'hi destinen*
- *En el cas de presentació presencial a través de la Oficina d'Atenció al Ciutadà, el projecte s'haurà d'aportar en format digital amb usb o cd.*

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Fins al 31 d'octubre de 2022 a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB.

El projecte l'haurà de presentar la mateixa persona que s'encarregarà de portar-lo a terme.

En cas que el promotor sigui una persona jurídica, caldrà que a la documentació es determini la persona responsable que l'executarà.

La sol·licitud per a la participació en la convocatòria de la beca corresponent es realitzarà

1. Quan el promotor del projecte sigui una persona física, preferiblement, per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>). S'acceptarà, també, la presentació presencial a través de la Oficina d'Atenció al Ciutadà (C. Sant Josep, núm. 7 de Granollers).
2. Quan el promotor del projecte sigui una persona jurídica, la presentació s'haurà de realitzar obligatòriament per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>).

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de la Beca Maria Gaja serà el regidor d'educació i infància.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de la beca serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de la beca, aquesta serà notificada als interessats en el termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13. Execució del projecte

L'execució del projecte premiat haurà de materialitzar-se abans de finalitzar l'any 2023.

14. Justificació

El termini per presentar la justificació serà d'un mes a comptar des del moment d'acabament del projecte, i no més tard del 31 de gener de 2024, i haurà d'ajustar-se a allò previst a les bases d'atorgament de les beques.