



# Ajuntament Granollers

Alcaldia

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

## Resolució

### Convocatòries de selecció d'empleats públics (13)

**Assumpte:** Relatiu a aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves, del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà/na de la Unitat Operativa de Serveis (UOS), adscrit al lloc de treball de cap de secció, pel sistema de concurs oposició lliure i nomenament de funcionari de carrera de l'Ajuntament de Granollers, amb constitució d'una borsa de treball

**Número Expedient:** 3/2022/13

#### Fets:

En sessió de la Junta de Govern Local de 15 de març de 2022, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu, publicades el 25 de març de 2022 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El 9 de juny de 2022, es va publicar la resolució de la convocatòria al DOGC, obrint termini de presentació de sol·licituds a partir de l'endemà d'aquesta data. El 29 de juny de 2022, ha finalitzat el termini, on les persones han declarat responsablement disposar de tots els requisits de participació.

Segons designació 784/2022, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha proposat un membre vocal i el seu respectiu suplent, per formar part de l'òrgan de selecció, tal com estableixen les bases de la convocatòria i la normativa en matèria de processos selectius a la Funció Pública.

#### Fonaments de dret :

L'article 77.2 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que els/les aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la president/a de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar

1 / 4



## Ajuntament Granollers

resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses al procés.

Per tot això, i en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

### **Resolc:**

**Primer.** Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà/na de la Unitat Operativa de Serveis (UOS), adscrit al lloc de treball de cap de secció, pel sistema de concurs oposició lliure i nomenament de funcionari de carrera de l'Ajuntament de Granollers, amb constitució d'una borsa de treball, advertint els candidats que l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió del requisits exigits a les bases, sense els quals no podrien ser nomenats/des en cap cas:

Aspirants admesos/es

CAMI*BERNABE,SUSANA
MAYORAL*MARTINEZ,XAVIER
TORRES*PALENZUELA,SERGIO
VELLARINO*COBA,BENJAMIN

Aspirants exclosos/es (**manca pagament drets d'examen**)

(**codi generat amb 3 darrers dígit document d'identitat + 3 primers dígit correu electrònic**)

21Jbit
32Xede
39Qman
52Gwor
53Clau
89MBea

**Segon.** Publicar la relació completa d'aspirants admesos i la relació anonimitzada de persones excloses, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat ).

**Tercer.** Nomenar l'òrgan de selecció del procés selectiu:



## Ajuntament Granollers

### Presidència

Titular: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Suplent: Diego Castillo Giménez, cap del servei de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals.

### Vocalia 1:

Titular: Xavier Ases Utrilla, cap del servei d'Activitats.

Suplent: Xavier Acosta, director de serveis de projectes i medi ambient, de l'àrea de Territori i Sostenibilitat.

### Vocalia 2:

Titular: Àngel Mera Barrientos, Cap de servei de control de gestió de contractes, de Serveis Municipals i Manteniment.

Suplent: Montserrat Òdena Larrosa, directora de serveis d'urbanisme i habitatge

### Vocalia 3:

Titular: Ernest Micàs Isus, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Ester Monclús Pagès, vocal designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

### Secretaria:

Titular: Jordi Noguer González, administratiu de Recursos Humans.

Suplent: Carme Barroso Salguero, gestora de Formació.

Assessor/a: Lluís Agustí Gallifa, Cap de servei de serveis municipals, manteniment, logística i serveis funeraris

Podrà assistir, amb veu i sense vot, el/la president/a del comitè unitari d'empresa o membre d'aquest en qui delegui.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Quart.- Establir el següent calendari de les proves selectives que es duran a terme el proper 21 de juliol, a les 9 hores, al Centre Vallès, C/ Veneçuela, núm. 86.**

### **1.- Prova tipus test sobre coneixements teòrics: 10 punts. Mínim 5 per superar-la**

**(eliminatòria):** Qüestionari de 50 preguntes amb 4 opcions de resposta, sobre els tres blocs del temari. Durada aproximada de la prova: 1 hora 15 minuts.

Entre les dues proves, es farà un **descans de 30 minuts**. Un cop lliurats els resultats del test, les persones que l'hagin superat realitzaran el següent exercici.

**2.- Prova pràctica, d'avaluació de competències,** consistent en resoldre situacions relatives a les funcions del lloc de treball, d'acord amb la descripció que consta a les bases i



## Ajuntament Granollers

els coneixements adquirits per les persones candidates a partir del temari. Les competències que s'avaluaran i la distribució dels 20 punts a cada una d'elles, es lliuraran a l'inici, juntament amb els enunciats de la prova.

El tribunal qualificador, proposarà dos exercicis, a escollir **un** per les persones candidates. Serà necessari obtenir un mínim de 10 punts, sobre 20, per superar-la.

Durada aproximada: 2 hores.

**Cinquè.** Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït respecte a l'admissió de la sol·licitud, en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.