



### Llista de personal docent per a les escoles municipals:

- a. **Llocs de treball:** Totes les especialitats (**elevada demanda de mecànica, electricitat, administratiu i sanitari**)
- b. **Centres de treball:** Escola Municipal del Treball, Escola Municipal Salvador Llobet, Escoles bressol municipals (TEI i MEI), Escola de Música.
- c. **Requisits de participació:** titulació universitària o CFGS equivalents a efectes de docència\*, C1 de català.  
**\*podeu consultar-ho a:**  
<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=2011914:28>
- d. **Tancament del període d'inscripcions a la llista:** **fins el 7 de juliol** (aquest inclòs).
- e. **Prova/es:** **dia 13 de juliol** (hora i lloc pendent de confirmar). Tipus test de 30 preguntes amb 4 alternatives de resposta. Puntuació: 10, mínim 5 per superar-la. Les persones que no acreditin nivell C1 de català hauran de fer la prova corresponent. Es podrà fer entrevistes, d'acord amb els criteris de les bases.
- f. **Per fer la prova tipus test:** cal preparar-se el temari que es troba a l'annex de les **bases reguladores generals** (temari grup A personal docent, i si s'opta per la llista de TEI, temari grup C per a docents-TEI). **Les persones que es presentin a MEI+TEI, només cal que facin la prova de docents grup A.**

Les **bases generals reguladores** es poden consultar, [aquí](#), o bé al BOPB de 21 de juny de 2022 i a l'apartat borsa oberta de treball, de la [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat), on també es publicaran els successius anuncis dels processos selectius.

Les persones interessades han de posar les seves dades a l'espai Currículum i inscriure's a la/es llista/es concreta/es, com a màxim el dia del tancament d'inscripcions fixat (els dos tràmits). Per fer el pagament dels drets d'examen:

1. Accedir a la [Carpeta Ciutadana](#), botó situat a la dreta dins l'espai **'treballa a l'Ajuntament'** de la web.
2. Anar al menú: Els meus rebuts i multes > Altres rebuts i autoliquidacions
3. Identificar-se utilitzant el Certificat Digital o mitjançant el sistema Vàlid.
4. Prémer el botó: Crear nova liquidació
5. Triar el tipus: Drets d'examen i prémer 'següent'.
6. Seleccionar el tipus de taxa del llistat (drets d'examen interins i contractes temporals) i fer clic a "Validar l'import"



Ajuntament de Granollers  
Recursos Humans  
i Organització

Àrea de Serveis Generals

Pl. Porxada, 6, 1a  
Tel. 93 842 66 18  
08401 Granollers  
[rh@granollers.cat](mailto:rh@granollers.cat)

NIF P-0809500-B

7. Escollir si es farà la liquidació en nom propi o en representació. Si no ets la persona que s'inscriu al procés de selecció, triar "representant una altra persona o entitat" i emplenar el seu DNI al camp que apareixerà.
8. A l'espai d'observacions, posar el nom del procés selectiu, ex. "docents", "tècnics", "inspecció via pública", etc.
9. Revisar les dades i prémer "Crear autoliquidació" per confirmar.
10. Clicar "Pagar ara" per fer el pagament amb targeta, bizum o bé, clicar "carta de pagament" per imprimir el document i fer les gestions al teu banc.