



Llista de personal tècnic de totes les titulacions universitàries:

- a. **Llocs de treball:** Funcions d'elaboració, gestió de projectes i seguiment tècnic, segons l'especialitat professional. **(elevada demanda de les especialitats d'arquitectura)**
- b. **Tancament del període d'inscripcions a la llista: fins el 15 de setembre** (aquest inclòs).
- c. **Prova/es:** Segona quinzena de setembre (dia, hora i lloc pendent de confirmar). Tipus test de 30 preguntes amb 4 alternatives de resposta. Puntuació: 10, mínim 5 per superar-la. Les persones que no acreditin nivell C1 de català hauran de fer la prova corresponent. Es podrà fer entrevistes, d'acord amb els criteris de les bases.
- d. **Per fer la prova tipus test:** cal preparar-se el temari que es troba a l'annex de les bases reguladores generals: "temari grup A (excepte personal docent)".

Les **bases generals reguladores** es poden consultar, [aquí](#), o bé al BOPB de 21 de juny de 2022 i a l'apartat borsa oberta de treball, de la www.granollers.cat, on també es publicaran els successius anuncis dels processos selectius.

Les persones interessades han de posar les seves dades a l'espai Currículum i inscriure's a la/es llista/es concreta/es, com a màxim el dia del tancament d'inscripcions fixat (els dos tràmits). Per fer el pagament dels drets d'examen:

1. Accedir a la [Carpeta Ciutadana](#), botó situat a la dreta dins l'espai **'treballa a l'Ajuntament'** de la web.
2. Anar al menú: Els meus rebuts i multes > Altres rebuts i autoliquidacions
3. Identificar-se utilitzant el Certificat Digital o mitjançant el sistema VàLid.
4. Prémer el botó: Crear nova liquidació
5. Triar el tipus: Drets d'examen i prémer 'següent'.
6. Seleccionar el tipus de taxa del llistat (drets d'examen interins i contractes temporals) i fer clic a "Validar l'import"
7. Escollir si es farà la liquidació en nom propi o en representació. Si no ets la persona que s'inscriu al procés de selecció, triar "representant una altra persona o entitat" i emplenar el seu DNI al camp que apareixerà.
8. A l'espai d'observacions, posar el nom del procés selectiu, ex. "docents", "tècnics", "inspecció via pública", etc.
9. Revisar les dades i prémer "Crear autoliquidació" per confirmar.
10. Clicar "Pagar ara" per fer el pagament amb targeta, bizum o bé, clicar "carta de pagament" per imprimir el document i fer les gestions al teu banc.