

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER AL MANTENIMENT DE LLOCS DE TREBALL. ANY 2022.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Granollers, a través del Servei de Promoció Econòmica, destinades a cofinançar les despeses derivades del manteniment de llocs de treball, de qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que estigui classificada en qualsevol dels epígrafs de l'IAE inclosos a l'annex 1 d'aquestes bases (veure annex 1).

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat contribuir a reduir la taxa d'atur de la població de Granollers i fomentar l'ocupació de qualitat.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades des del dia 1 de gener de 2021, fins al dia 31 de desembre de 2021.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica, sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que compleixi els requisits següents:

- No tenir deutes amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària, ni amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- Ser titular d'un compte bancari on fer el pagament de la subvenció.
- Que el local o el domicili fiscal de l'activitat econòmica estigui a Granollers.
- Que l'empresa hagi mantingut o incrementat el nombre de persones contractades durant el període comprès entre el dia 1 de gener de 2021 i el dia 31 de desembre de 2021, en comparació amb el període anterior, comprès entre el dia 1 de març de 2020 i el dia 31 de desembre de 2020.

- Que l'empresa no superi els 10 treballadors/es de plantilla mitja corresponent al període de l'1 de març al 31 de desembre de 2020.
- Que l'epígraf de l'IAE corresponent a la seva activitat econòmica estigui inclòs a la relació d'epígrafs de l'annex 1 d'aquestes bases.
- Que la xifra de negocis corresponent a l'exercici 2021 no superi els 700.000,00 €.
- Que l'empresa no formi part d'un grup mercantil, d'acord a l'article 42 del Codi de Comerç.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat i representació:
 - a) **En el cas de persones físiques:**
 - Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i/o de la representant legal.
 - Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud, signat per les dues parts.
 - b) **En el cas de persones jurídiques:**
 - Fotocòpia del NIF i dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent, amb excepció de les entitats i associacions inscrites al registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.
 - Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- Formulari de sol·licitud degudament emplenat, que estarà disponible a la Seu Electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions. En el formulari es farà constar un correu electrònic a efectes de notifikacions.
- Document de declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000,00 €, d'acord amb el model normalitzat, que també estarà disponible a la Seu Electrònica.

- Certificats d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària, si no ha acceptat de forma expressa al final de la sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.
- Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari de la **persona beneficiària de la subvenció**, mitjançant el model normalitzat de l'Ajuntament o l'equivalent expedit per l'entitat bancària, en el què serà ingressat l'import de la subvenció.
- Certificat de situació censal emès per l'Agència Tributària, necessari per verificar que el local o el domicili fiscal de l'activitat està a Granollers i, per verificar que l'activitat que s'exerceix (IAE) està inclosa a l'annex d'aquestes bases.
- Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre la plantilla mitja de treballadors/es de l'empresa, comprensius de tots els centres de cotització de l'empresa, corresponents als dos períodes que es detallen a continuació, a efectes de verificar que s'han mantingut els llocs de treball: a) període comprès entre el dia 1 de març de 2020 i el dia 31 de desembre de 2020; b) període comprès entre el dia 1 de gener de 2021 i el dia 31 de desembre de 2021.
- Model 390 (resum anual d'IVA) presentat a l'Agència Tributària, corresponent a l'any 2021, o model equivalent, per tal d'acreditar que el volum de la xifra de negocis ha estat inferior als 700.000,00 €.

Una vegada presentada la sol·licitud, l'Ajuntament de Granollers comprovarà la no existència de deutes amb l'Ajuntament de Granollers.

Si la documentació es presenta per mitjans electrònics:

- No s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.
- Les persones sol·licitants podran presentar còpies digitalitzades, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

No caldrà aportar els documents indicats a la sol·licitud (a excepció dels certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social, que s'hauran d'aportar actualitzats) en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Si és el cas, en aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud començarà i finalitzarà el dia que estipuli la convocatòria de la subvenció. L'Òrgan competent podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Granollers:

- a. Telemàticament, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.
- b. En el cas que la sol·licitud sigui a nom d'una persona física, també, es podrà presentar per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel seu representant legal, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, 7, en horari d'obertura al públic, sol·licitant cita prèvia amb anterioritat mitjançant el web:

<https://citaprevia.gestorn.com/granollers/#nbb>

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 5, podran trobar-se a la Seu electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència no competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- Criteris d'atorgament de la subvenció

En el cas que el nombre de sol·licituds que reuneixen els requisits excedeixi del crèdit disponible, l'òrgan instructor, a proposta de la Comissió de Valoració, podrà aplicar un o més dels següents criteris per a l'atorgament de la subvenció:

- a) Fixar un import de subvenció inferior a 2.000,00 € i igual per a totes les sol·licituds.
- b) Aplicar una reducció de la subvenció en funció a la dimensió de la plantilla de l'empresa, aplicant un coeficient de reducció proporcional o agrupant les empreses per trams, de tal manera que les empreses amb una major plantilla rebin un import menor de subvenció.
- c) Donar prioritat a les sol·licituds segons estricte ordre temporal de presentació.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions regulades, serà de 100.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària K5002/24116/47001 SUBVENCIO PER MANTENIR CONTRACT. TREBALLAD.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

Es subvenciona amb un import de fins a 2.000,00 €, a totes les persones sol·licitants que reuneixin els requisits, d'acord amb la proposta de l'òrgan instructor.

L'import exacte de la subvenció serà fixat per l'òrgan instructor, a proposta de la Comissió de Valoració, en funció del nombre de persones sol·licitants i de la disponibilitat pressupostària.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionats/des, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el servei de Promoció Econòmica.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers i que estarà format per les següents persones:

- La regidora de Promoció Econòmica que la presideix
- El director de Granollers Mercat
- Un/a tècnic/a de Promoció Econòmica

El secretari de Granollers Mercat, farà la funció de secretari de la Comissió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-350/2022, de 17 de gener de 2022.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

La sol·licitud de la subvenció constituirà, a tots els efectes, l'acceptació expressa de la subvenció per part de la persona beneficiària, sense necessitat de supeditar dita acceptació a la notificació de l'acord de concessió.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament de Granollers s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament de Granollers i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons percebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial i les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG han d'estar inscrites en el registre públic corresponent.
8. No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.

16.- Despeses subvencionables

La despesa subvencionable és el cost del manteniment del número de persones contractades per l'empresa i serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'activitat subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i despeses derivades de procediments judicials.

En cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, aquests béns hauran de destinar-se a l'objecte de la subvenció per un període de 5 anys si són béns registrables en un registre públic o de 2 anys en la resta de casos.

Quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per el contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors excepte que per les seves característiques no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzen, presten o subministren o excepte que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se a la justificació o sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no s'hagi escollit l'econòmicament més avantatjosa.

17.- Forma de pagament

La subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària indicat a la sol·licitud, en el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació de l'atorgament de la subvenció per part de l'òrgan competent.

18.- Termini i forma de justificació

En virtut del que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa de la subvenció.

19.- Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionat.

- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

21.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Aquesta subvenció és incompatible amb la subvenció al treball autònom convocada l'any 2022, per la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Granollers, adreçada a les persones físiques que desenvolupin una activitat econòmica.

En el cas que una persona sol·liciti subvenció al 2022 en aquesta convocatòria i en la del treball autònom, només s'acceptarà la primera sol·licitud presentada i quedarà automàticament exclosa de les altres convocatòries, tant si la primera sol·licitud ha estat resolta o no, com si ha estat estimada favorablement o desestimada.

22.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris i finalitat de la subvenció, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

23.- Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers en l'execució del projecte o activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

24.- Causes del reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o projecte, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció de les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar, els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

26.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i el títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers.

27.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altra legislació concordant.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE 2022

ANNEX1

RELACIÓ DE GRUPS DE LA CLASSIFICACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE INCLOUEN ELS EPÍGRAFS D'ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

SECCIÓ*GRUP	DESCRIPCIÓ DEL GRUP
	ACTIVITATS EMPRESARIALS
1*651	Comerç al detall de productes tèxtils, confecció, calçat, pells i articles de cuir
1*653	Comerç al detall d'articles per al parament de la llar i materials de construcció
1*656	Comerç al detall de béns de segona mà, com ara mobles, roba i estris ordinaris d'ús domèstic
1*657	Comerç al detall d'instruments musicals i els seus accessoris
1*659	Comerç al detall d'altres productes
1*662	Comerç al detall mixt o integrat al por menor
1*671	Serveis de restaurants
1*672	Serveis de cafeteries
1*673	Serveis de cafeteries i bars, amb menjar i sense
1*674	Serveis especials de restaurant, cafeteria i cafè bar
1*675	Serveis en quioscos, paradetes, barraques o altres locals similars, situats en mercats o places, a l'aire lliure en la via pública o jardins
1*676	Serveis en xocolateries, gelateries i orxateries
1*681	Serveis de despesa en hotels i motels
1*682	Serveis de despesa en hostals i pensions
1*683	Serveis de despesa en fondes, cases d'hostes i allotjaments turístics rurals
1*684	Serveis de despesa en hotels apartament
1*687	Càmpings turístics en què es presten els serveis mínims de salubritat, com ara aigua potable, lavabos, aigüeres i similars
1*721.2	Transport per autotaxis
1*751	Activitats similars al transport terrestre
1*755	Agències de viatges
1*844	Serveis de publicitat, relacions públiques i similars
1*932	Ensenyament no reglat de formació i perfeccionament professional i educació superior
1*933	Altres activitats d'ensenyament
1*965	Espectacles (llevat de cinema i esports)
1*972	Salons de perruqueria i instituts de bellesa
1*973	Serveis fotogràfics, màquines automàtiques fotogràfiques i serveis de fotocòpies
	ACTIVITATS PROFESSIONALS
2*224	Dibuixants tècnics
2*226	Tècnics de so
2*227	Tècnics en il·luminació
2*322	Tècnics en arts gràfiques
2*521	Tècnics en hoteleria
2*599	Altres professionals del comerç i l'hoteleria NCAA
2*826	Personal docent d'ensenyaments diversos, com ara educació física i esports, idiomes, mecanografia, preparació d'exàmens i oposicions, i similars

2*861	Pintors, escultors, ceramistes, artesans, gravadors, artistes i similars
2*882	Guies de turisme
2*883	Guies intèrprets de turisme
	ACTIVITATS ARTÍSTIQUES
3*011	Directors de cinema i teatre
3*012	Ajudants de direcció
3*013	Actors de cinema i teatre
3*014	Extres especialitzats, dobles, comparses i meritoris
3*015	Operadors de càmeres de cinema, de televisió i de vídeo
3*016	Humoristes, còmics, excèntrics, xerraires, recitadors i similars
3*017	Apuntadors i regidors
3*018	Artistes de circ
3*019	Altres activitats relacionades amb el cinema, el teatre i el circ NCAA
3*021	Directors coreogràfics
3*022	Ballarins
3*029	Altres activitats relacionades amb el ball NCAA
3*031	Professors i directors de música
3*032	Intèrprets d'instruments musicals
3*033	Cantants
3*039	Altres activitats relacionades amb la música NCAA
3*041	Jugadors i entrenadors de futbol
3*042	Jugadors, entrenadors i preparadors de tennis i de golf
3*043	Pilots, entrenadors i preparadors de motociclisme i automobilisme
3*044	Boxejadors, entrenadors i preparadors de boxa
3*045	Jugadors, entrenadors i preparadors de basquetbol
3*046	Corredors, entrenadors i preparadors de ciclisme
3*047	Jugadors, entrenadors i preparadors d'handbol, voleibol, pilota i altres esportistes d'hípica, lluita i similars
3*048	Àrbitres d'espectacles esportius
3*049	Altres activitats relacionades amb l'esport NCAA