

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES I PEL FOMENT DE L'EMPREDORIA, CONVOCATÒRIA DE 2022.**

### **1. Objecte i finalitat**

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament de subvencions a les persones, físiques o jurídiques, en règim de concurrència competitiva, amb la voluntat de cofinançar les despeses derivades de la contractació de persones desocupades i de la creació de noves activitats empresarials.

La finalitat d'aquestes subvencions és la de contribuir a reduir la taxa d'atur de la població de Granollers, fomentant l'ocupació de qualitat, i afavorint la consolidació i el creixement de l'activitat emprenedora al municipi.

Per a assolir aquesta finalitat s'estableixen dos línies de subvenció:

LÍNIA 1: Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades

LÍNIA 2: Subvenció al foment de l'emprenedoria

### **2. Persones beneficiàries de la subvenció**

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que compleixi els requisits generals i específics següents:

#### **2.1. Requisits generals i comuns a totes les línies**

- No tenir deutes amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària, ni amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- Ser titular d'un compte bancari on fer el pagament de la subvenció.

#### **2.2. Requisits Específics:**

##### **2.2.1. Requisits específics LÍNIA 1 - Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades:**

Es pot presentar a aquesta línia qualsevol persona, física o jurídica, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i tingui capacitat legal per subscriure un contracte laboral, reunint els requisits següents:

- Tenir el domicili social o centre de treball al Vallès Oriental.

- Estar donat/da d'alta al cens d'activitats econòmiques de l'Agència Tributària.
- Haver contractat una persona desocupada, seleccionada lliurement per l'empresa, mitjançant qualsevol modalitat de contracte laboral, en el període comprés entre el dia 1 d'octubre de 2021 i el dia que finalitzi el termini per presentar la sol·licitud d'aquesta subvenció.
- La persona contractada que motiva la subvenció ha de complir els següents requisits:
  - Estar empadronada a Granollers amb una antiguitat mínima de sis mesos anteriors a la data de contractació.
  - Estar desocupada el dia abans de la data d'inici del contracte laboral.
  - No haver estat contractada a la mateixa empresa, en els 6 mesos anteriors a la data d'inici de la contractació per la qual es sol·licita la subvenció.

### 2.2.2. Requisits específics LÍNIA 2 - Subvenció al foment de l'emprenedoria:

Es pot presentar a aquesta línia de subvenció qualsevol persona física, de naturalesa privada, que iniciï una activitat econòmica, de manera individual o col·lectiva, reunint els requisits següents:

- Que estigui desocupada el dia abans de l'inici de l'activitat empresarial.
- Que l'activitat econòmica s'hagi donat d'alta en el període comprés entre el dia 1 d'octubre de 2021 i el dia que finalitzi el termini per presentar la sol·licitud d'aquesta subvenció. S'entendrà com a data d'inici de l'activitat econòmica, la que figuri com a data d'alta en el Règim Especial del Treball Autònom a la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat del col·legi professional corresponent.
- Que estigui empadronada a Granollers, amb una anterioritat mínima de 6 mesos abans de la data d'inici de l'activitat econòmica o que l'activitat econòmica estigui localitzada al municipi de Granollers.
- No haver percebut una subvenció, d'aquesta mateixa línia, a les convocatòries dels 2 anys anteriors.

## 3. Despeses subvencionables

### 3.1. LÍNIA 1 - Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades:

Les despeses subvencionables són la retribució salarial bruta i les cotitzacions a la Seguretat Social de la persona contractada per a la que es sol·licita la subvenció, fins a un màxim de 3 persones contractades per part de la mateixa empresa.

### 3.2. LÍNIA 2 - Subvenció al foment de l'emprenedoria:

Les despeses subvencionables són les següents:

- Les quotes de cotització al RETA (Regim Especial del Treball Autònom) o mutualitat del col·legi professional corresponent, dels 12 primers mesos de l'activitat econòmica.

- Les despeses relacionades amb la constitució, inici i funcionament de l'activitat econòmica. S'inclouen en aquest concepte els imports pagats en concepte de taxa i llicència d'inici d'activitat, honoraris del/a tècnic/a per a la tramitació d'obres i activitats, despeses de primer establiment com la retolació, les obres i instal·lacions al local, lloguer del local, despeses de la gestoria, creació web, despeses en publicitat i dominis informàtics, despeses de disseny i producció de material gràfic de promoció de l'empresa i compra del material inventariable necessari pel funcionament del negoci.

**Únicament** serà subvencionable la despesa per serveis prestats per tercers.

Les despeses **NO** subvencionables són les següents:

- L'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Les despeses no estructurals, és a dir, la compra de mercaderies per a la seva venda, o qualsevol despesa variable que es produeixi motivada per una venda.

#### 4. Terminis per presentar la sol·licitud

El termini per presentar les sol·licituds serà el que s'indiqui a l'anunci de publicació de la convocatòria al BOPB, per a cada línia de subvenció. L'òrgan competent podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds. En benefici de la present convocatòria, sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i/o al web.

#### 5. Documentació a presentar

L'Ajuntament de Granollers comprovarà d'ofici, en funció de cada cas (Línia 1 i 2):

- la condició de resident a Granollers de la persona sol·licitant.
- la condició de resident a Granollers de la persona contractada, en el cas de la línia 1.
- la no existència de deutes amb l'Ajuntament de Granollers.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà requerir aclariments a la persona sol·licitant amb un termini, que no podrà excedir de 10 dies hàbils, per esmenar-ho, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que s'hagi complert el requeriment, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació que es detalla a continuació.

##### 5.1. Documentació a presentar comú a les 2 línies

- Formulari de sol·licitud d'aquesta convocatòria de subvencions degudament emplenat.

- En el cas de persones físiques, fotocòpia del DNI de la persona beneficiària de la subvenció si la sol·licitud NO es presenta amb certificat digital.
- En el cas de persones jurídiques, l'acreditació del NIF i la constitució de la societat queda verificada amb la presentació de la sol·licitud, que s'ha de fer obligatòriament amb certificat digital.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica, s'haurà d'aportar el corresponent document d'autorització signat per les dues persones.
- Certificat de situació censal o model 036 o 037 de l'Agència Tributària.
- Document de declaració responsable de compliment de tots els requisits que marca la normativa, que també estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers.
- Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari de la persona, beneficiària de la subvenció, mitjançant el model normalitzat de l'Ajuntament o l'equivalent expedit per l'entitat bancària, en el què serà ingressat l'import de la subvenció.
- Si l'import de la subvenció sol·licitada:
  - **NO** supera els 3.000,00 €:
    - Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, marcant amb una X l'opció que indica que la persona és beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000,00 €.
  - **Supera** els 3.000,00 €: certificat d'inexistència de deutes de la persona beneficiària de la subvenció amb:
    - la Tresoreria General de la Seguretat Social
    - l'Agència Tributària

La no existència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament de Granollers, **també podrà ser verificada** per les persones autoritzades de l'Ajuntament, **prèvia autorització per part de la persona beneficiària en el moment de presentar la sol·licitud.**

## 5.2. Documentació específica a presentar segons la línia que correspongui

### 5.2.1. Documentació a presentar LÍNIA 1 - Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades:

De la persona contractada, que és objecte de la subvenció, caldrà aportar:

- o Contracte de treball i DNI.
- o Informe de vida laboral que acrediti que la persona contractada estava desocupada el dia abans de la data d'inici de la contractació i figura contractada per l'empresa beneficiària a la data d'inici del contracte de treball.

De l'empresa, caldrà aportar:

- o Certificat de situació censal, on aparegui el centre de treball de la persona contractada.

### 5.2.2. Documentació a presentar LÍNIA 2 - Subvenció al foment de l'emprenedoria:

- Descripció breu de l'activitat econòmica, segons model de **memòria de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció**, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers.
- Relació detallada i quantificada, de les despeses pressupostades que motiven la sol·licitud de la subvenció, en concepte de constitució, inici i manteniment de l'activitat econòmica corresponents als **12 primers mesos d'activitat**, segons model de **pressupost previst per l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció**, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers. La suma d'aquestes despeses ha de ser com a mínim del doble de la quantitat sol·licitada i com a màxim de 17.000,00 €.
- Informe de vida laboral que acrediti que la persona sol·licitant, estava desocupada el dia abans de la data d'inici de l'activitat econòmica.
- Alta de la persona sol·licitant en el Règim Especial del Treball Autònom de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat del col·legi professional corresponent.
- Document de l'Agent de la Propietat Immobiliària que faci constar que el local en planta baixa on es localitza l'activitat estava buit i disponible per al mercat de lloguer o venda amb una anterioritat de 30 dies a la data d'inici de la nova activitat empresarial.
- En el cas de creació de qualsevol tipus de societat (cooperativa, mercantil,...), documentació que acrediti la data de constitució, que la persona beneficiària n'és sòcia i el nombre de persones sòcies o accionistes que la integren.

## 6. Lloc de presentació de la sol·licitud

La presentació del formulari de sol·licitud de la subvenció acompanyat de la resta de documentació s'haurà de realitzar per mitjans telemàtics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers. En el cas que la persona beneficiària de la sol·licitud sigui una persona física, també es podrà presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7, en horari d'obertura al públic, sol·licitant cita prèvia amb anterioritat mitjançant el web:

<https://citaprevia.gestorn.com/granollers/#nbb>.

## 7. Publicitat de les bases i de la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Granollers.

## 8. Dotació pressupostària

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions, que es publicarà al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament, detallarà les partides i la dotació pressupostària de cada línia de subvenció.

## 9. Òrgan instructor

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la Regidoria de Promoció Econòmica.

## 10. Comissió de Valoració de les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de Valoració integrada per el/la regidora de Promoció Econòmica, el/la director/a de Granollers Mercat, un/a tècnic/a de Promoció Econòmica i el/la secretari/a de Granollers Mercat, que farà la funció de secretari de la Comissió.

## 11. Import de la subvenció i criteris d'adjudicació

11.1. L'import de la subvenció no podrà superar el 50% de la suma de les despeses subvencionables detallades a la base tercera. Adicionalment, cada una de les línies de subvenció d'aquesta convocatòria tindrà uns imports màxims d'atorgament segons s'especifica a continuació:

### 11.1.a. Import LÍNIA 1

La contractació haurà de tenir una durada mínima de 12 mesos consecutius, sumats en un o més contractes de treball subscrits per la mateixa persona. L'import de la subvenció per a una contractació a jornada completa serà de:

- 5.000,00 € de manera general.
- 6.000,00 € quan la persona contractada compleixi un dels següents requisits:
  - sigui una dona
  - no hagi complert els 35 anys d'edat
  - hagi complert els 45 anys d'edat

L'import màxim a atorgar quedarà reduït de manera proporcional al temps a treballar, en els següents supòsits:

- a) Contractació amb una jornada parcial.
- b) Contractes fixes discontinus, on la contractació podria no arribar a sumar 12 mesos de durada, l'import màxim de la subvenció a pagar serà proporcional al temps contractat inferior als 12 mesos.

**No es subvencionaran els contractes amb una jornada laboral inferior al 40%.**

### 11.1.b. Import LÍNIA 2

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà a cada persona beneficiària pels següents imports màxims:

- 3.000,00 € de manera general.
- 4.000,00 € quan la forma jurídica de l'activitat econòmica que es posa en funcionament sigui una cooperativa.

Els imports anteriors seran incrementats en un 50 % si la nova activitat empresarial es localitza en un local comercial buit, en planta baixa, dins la trama urbana de Granollers, que no hagi acollit una activitat econòmica durant el mes anterior a l'inici de la nova activitat.

Els imports anteriors seran incrementats en un 100 % si la nova activitat empresarial es localitza en un local comercial buit, en planta baixa, dins l'àrea delimitada corresponent al Bé Cultural d'Interès Nacional de la plaça de la Porxada (veure annex), que no hagi acollit una activitat econòmica durant el mes anterior a l'inici de la nova activitat.

## 11.2. Criteris d'adjudicació LÍNIA 1

En el cas que la suma total dels imports a atorgar superi l'import de les partides pressupostàries destinades a aquesta línia de subvenció, s'aplicaran els següents criteris amb la finalitat de reduir proporcionalment l'import de la subvenció a totes les sol·licituds, en funció dels punts obtinguts segons el barem següent, de manera que a major puntuació obtinguda, menor serà la minoració de la subvenció per contracte. Els punts són acumulables si es compleix més d'una condició. Com a criteri general, a igualtat de punts prevaldrà el contracte de major durada:

- a) Si el contracte laboral és indefinit i a jornada completa: 1 punt
- b) Si l'edat de la persona contractada, el dia d'inici de la contractació, és:
  - a. Igual o menor de 35 anys: 1 punt
  - b. Igual o major de 45 anys: 1,30 punts
- c) Si la persona contractada està inclosa en un dels col·lectius amb dificultat d'inserció sociolaboral: 1,30 punts
- d) Si la persona contractada és una dona: 1 punt
- e) Si el procés de selecció de la persona contractada per l'empresa es va tramitar mitjançant una oferta de treball presentada al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Granollers (Masia Tres Torres): 1 punt
- f) Si la persona contractada forma part d'una família monoparental de renda baixa acreditat per l'informe dels Serveis Socials de Granollers: 1 punt
- g) Si la persona contractada ha estat víctima de violència de gènere: 1 punt

Per aplicar els anteriors criteris, amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció, cal acreditar el compliment del que correspongui.

Els col·lectius als què fa referència l'apartat c) anterior són els següents, que es detallen a la Llei 27/2002 reguladora de les empreses d'inserció sociolaboral:

1. Persones amb certificat de discapacitat física, psíquica o sensorial.



2. Persones amb trastorn mental.
3. Persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania.
4. Persones que no poden accedir a la Renda Garantida de Ciutadania, perquè no compleixen els requisits que determina la norma reguladora, o perquè es troben en situació de risc d'exclusió social acreditat mitjançant informe dels serveis socials.
5. Joves majors de setze anys i menors de trenta anys, procedents d'Institucions de Protecció de Menors, així com els menors immigrants no acompanyats.
6. Persones immigrants en procés de regularització.
7. Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys (més de 12 mesos en situació d'atur).

### 11.3. Criteris d'adjudicació LÍNIA 2

En el cas que la suma total dels imports a atorgar superi la dotació de la partida pressupostària destinada a aquesta línia de subvenció, es reduiran proporcionalment els imports de les subvencions, amb la finalitat de poder atorgar subvenció a totes les sol·licituds, aplicant les excepcions i regles següents:

1. En el cas que la persona sol·licitant acrediti la condició de risc d'exclusió social se li atorgarà la subvenció per l'import sol·licitat. A aquests efectes, les condicions de risc d'exclusió social són les detallades en l'annex IV de la Guia per a la contractació pública responsable, aprovada pel Ple en sessió de 20 de desembre de 2016, que es pot consultar a la web de l'Ajuntament de Granollers:

[https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1\\_2269\\_1.pdf](https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_2269_1.pdf)

2. En segon terme, i si encara es disposa de crèdit suficient, les sol·licituds que corresponguin a persones usuàries del servei d'emprenedoria de l'Ajuntament de Granollers també quedaran exemptes de reducció i se'ls hi atorgarà la subvenció per la totalitat sol·licitada.
3. En tercer terme, es realitzarà el repartiment proporcional del crèdit pressupostari disponible per atorgar subvenció a la resta de sol·licituds.

A efectes de consideració de persones usuàries del servei d'emprenedoria de l'Ajuntament de Granollers, ho seran les que s'hagin assessorat en aquest servei públic mitjançant **el compliment d'un dels següents requisits:**

1. Haver confeccionat el Pla d'empresa validat per aquest servei d'emprenedoria
2. Haver confeccionat el Pla econòmic financer i el model Canvas del seu projecte

L'assessorament al servei d'emprenedoria de Granollers Mercat de l'Ajuntament de Granollers ha d'haver estat sol·licitat per correu electrònic ([emprenedoriagm@granollers.cat](mailto:emprenedoriagm@granollers.cat)) amb l'antelació mínima d'un mes, abans que finalitzi el termini per a presentar les sol·licituds en aquesta línia de subvenció.



## 12. Resolució i atorgament de les subvencions

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local, i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es, físiques o jurídiques, beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI o NIF, l'import de la subvenció i la forma i el termini de justificació.

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

## 13. Acceptació de la subvenció

La persona beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar i presentar, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament/seu electrònica.

## 14. Compatibilitat de la subvenció

14.1. La subvenció de les dues línies és compatible amb altres subvencions d'altres Administracions Públiques amb les mateixes finalitats, amb l'excepció següent:

- La subvenció de la LÍNIA 1 és incompatible amb la subvenció a la contractació del programa 30 Plus del Servei d'Ocupació de Catalunya, quan la persona contractada sigui la mateixa.

14.2. Les dues línies de subvenció són incompatibles entre sí. Les persones físiques o jurídiques només podran optar a sol·licitar subvenció a una de les línies en cada convocatòria.

## 15. Justificació de la subvenció

Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, a l'apartat de catàleg de tràmits, i es revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, atès que l'import de les subvencions no excedeix el límit establert a l'article 75 del Reglament de LGS.

Sens perjudici de les formes de justificació indicades en aquesta clàusula 15, les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a atendre els requeriments d'informació i justificació que els formuli l'Ajuntament de Granollers en l'exercici de les seves competències de

control financer, ja sigui directament com a través de l'empresa auditora que li doni suport.

La persona beneficiària haurà de presentar la justificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers. Només en el cas que la beneficiària de la subvenció sigui una persona física, també es podrà lliurar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7, en horari d'obertura al públic, sol·licitant cita prèvia amb anterioritat mitjançant el web: <https://citaprevia.gestorn.com/granollers/#nbb>, la documentació següent:

### 15.1. Documentació a presentar comú a les línies 1 i 2

- Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari de la persona, beneficiària de la subvenció, **en cas que sigui diferent** al compte bancari que es va comunicar en la sol·licitud de la subvenció.
- Certificat d'inexistència de deutes de la persona beneficiària de la subvenció amb:
  - la Tresoreria General de la Seguretat Social
  - l'Agència Tributària

La no existència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament de Granollers, **també podrà ser verificada** per les persones autoritzades de l'Ajuntament, **prèvia autorització per part de la persona beneficiària en el moment de presentar la justificació**, mitjançant el model normalitzat, en cas d'impossibilitat d'acreditació per part de la persona beneficiària, i ha de fer referència al moment de percepció de qualsevol dels pagaments de l'ajut atorgat.

Les persones perceptores **hauran de conservar els originals de totes les despeses justificades** pel cas que siguin requerides per la corporació o empresa auditora en l'exercici de la funció de control financer.

### 15.2. Justificació LÍNIA 1

Una vegada transcorreguts els 12 primers mesos des de la data d'inici del contracte laboral subvencionat, la persona beneficiària disposa de **2 mesos** per presentar:

- **La relació de despeses per a la justificació simplificada, signada per la persona beneficiària de la subvenció**, que es podrà descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, on es detallarà la relació de nòmines i quotes a la Seguretat Social corresponents als 12 primers mesos consecutius de la contractació.

Les empreses o persones beneficiàries podran justificar la despesa de contractació amb tants contractes laborals com siguin necessaris per justificar la contractació mínima dels 12 mesos consecutius.

En cas de **baixa per incapacitat laboral sobrevinguda**, la subvenció corresponent al període de baixa serà del cinquanta per cent de l'import atorgat per a aquell període.

En cas de **finalització del contracte per baixa voluntària o acomiadament procedent** abans dels

primers 12 mesos consecutius del contracte, la subvenció serà proporcional al temps treballat.

En cas que la baixa de la persona contractada sigui per no superació del període de prova o per acomiadament improcedent, quedarà sense efecte la subvenció atorgada, i es dictarà la resolució corresponent de revocació total de la subvenció.

En el cas dels contractes fixes discontinus, on la contractació podria no arribar a sumar 12 mesos de durada a la data límit per presentar la justificació, l'import de la subvenció a pagar serà proporcional al temps contractat.

### 15.3. Justificació LÍNIA 2

Una vegada transcorreguts els 12 primers mesos des de la data d'inici de l'activitat, les persones beneficiàries disposen de 2 mesos per presentar la documentació següent:

- a) Memòria **breu** de l'activitat empresarial subvencionada corresponent al primer any d'activitat, **signada per la persona beneficiària de la subvenció**, d'acord amb el model **memòria de l'actuació**, que es podrà descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b) **Relació de despeses per a la justificació simplificada, signada per la persona beneficiària de la subvenció**, que es podrà descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament, on es detallarà la relació de rebuts de les quotes de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) o mutualitat del col·legi professional corresponent, dels **12 primers mesos** de l'activitat empresarial, i es relacionaran les factures pagades corresponents a la constitució, inici i funcionament de l'activitat subvencionada durant **el primer any**, d'acord amb el detallat en el moment de presentar la sol·licitud.

### 16. Període elegible de les despeses

El període elegible de les despeses a justificar és diferent per a cada línia.

#### 16.1. LÍNIA 1: contractació durant 12 mesos de persones desocupades

La data d'inici dels contractes a justificar haurà d'estar dintre del període comprès entre el dia 1 d'octubre de 2021 i el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta línia de subvenció.

#### 16.2. LÍNIA 2: foment de l'emprenedoria

Les factures de les despeses a justificar hauran d'estar datades en el període comprès entre els 12 mesos anteriors a la data d'inici de l'activitat econòmica i els 12 mesos posteriors a la data d'inici de l'activitat econòmica.

### 17. Pagament de la subvenció

En el cas que la documentació justificativa presentada sigui correcta, l'ingrés de la totalitat de la subvenció atorgada es realitzarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària, en el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació de

la justificació per part de la Junta de Govern Local.

En el cas que aquesta documentació no sigui correcta es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

### **18. Revisió, revocació, modificació i renúncia**

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què la persona beneficiària estigui obligada a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior al previst, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat i tipus de despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies a la persona beneficiària abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament d'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

### **19. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i en concret:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Granollers la realització de l'activitat que determina la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Granollers així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Granollers l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o

recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.

5. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària, amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
9. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles a l'apartat Sala de Premsa de la web de l'Ajuntament de Granollers.

## 20. Reintegrament de la subvenció

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de

subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a aquesta mateixa normativa.

## 21. Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol 111 de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de l'aprovació del present acord iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Les persones beneficiàries i les terceres relacionades amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligades a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

## 22. Normativa aplicable

- Les presents Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a la contractació de persones desocupades i el foment de l'emprenedoria.
- L'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Granollers.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada, pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de

règim local de Catalunya.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.



