

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LA PRODUCCIÓ I COMERCIALIZACIÓ DE PRODUCTES DE PALOU I VI D'ALELLA DE 2022.**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta subvenció és cofinançar actuacions de producció, transformació, o comercialització de "Productes de Palou" i promoure els "Productes de Palou" i el vi amb Denominació d'Origen Alella.

"Productes de Palou" és un segell que distingeix els aliments produïts a Palou o elaborats amb matèries primeres de Palou de manera respectuosa amb la salut de les persones i el medi ambient. Es pot demanar informació sobre el funcionament de la Marca al telèfon 938614783 o a l'adreça [productesdepalou@granollers.cat](mailto:productesdepalou@granollers.cat).

### **2. Període d'execució de les actuacions subvencionables**

Les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció s'han d'haver executat en el període comprès entre l'1 de novembre de 2021 i el 30 de juny de 2023.

### **3. Persones beneficiàries**

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que compleixi els requisits generals que es relacionen a l'apartat 4 de les bases.

### **4. Requisits**

#### 4.1 Requisits generals:

- Estar donada d'alta com a activitat a l'Agència Tributària i Seguretat Social en el moment de presentar la sol·licitud o en el moment de justificar la subvenció, en el cas que, per la naturalesa o l'activitat de la persona física o jurídica, hi estigui obligada.
- En els darrers 3 anys no haver tingut concedits ajuts de mínimis que, sumats a l'import sol·licitat, superin els 15.000,00 € en el cas d'activitats de producció, i els 200.000,00 € en el cas d'activitats de transformació.
- No estar afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la [Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions](#).
- No tenir deutes amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària, ni amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, en el moment de rebre qualsevol dels pagaments de l'ajut que eventualment s'atorgui.
- Ser titular d'un compte bancari on fer el pagament de la subvenció.

4.2 En el cas d'activitats de producció o transformació de producte alimentari, a més, caldrà complir els següents requisits:

- Estar adherida a la marca “Productes de Palou” en el moment de presentar la sol·licitud o en el moment de justificar la subvenció.
- Utilitzar la imatge gràfica de la marca “Productes de Palou” en l’etiquetatge, l’embalatge o la identificació fins a consumidor final de, com a mínim, un producte.

4.3 En el cas d’entitats, caldrà tenir les dades actualitzades al Registre Municipal d’Entitats i Associacions Ciutadanes.

## 5. Import màxim per beneficiari/ària

5.1 L’import màxim de la subvenció és, segons el tipus d’activitat:

	Tipologia	Fórmula jurídica	
		Cooperatives	Altres fórmules jurídiques
Activitats econòmiques de producció / elaboració	Activitats inscrites al CCPAE	3.500,00 €	3.000,00 €
	Activitats amb menys de 2 anys d’antiguitat		
	Altres activitats	2.000,00 €	1.500,00 €
Altres activitats	-	1.500,00 €	1.000,00 €

5.2 Aquest import màxim es veurà reduït en un 25% en el cas que la persona sol·licitant hagi estat beneficiària de la convocatòria de subvencions a la producció i comercialització de productes de Palou de l’any 2020.

## 6. Despeses subvencionables i percentatge de subvenció

6.1 Les actuacions subvencionables i el percentatge màxim de subvenció són:

	Actuació	Percentatge màxim de subvenció respecte el cost de l’actuació
Activitats econòmiques de producció / elaboració	Actuacions a Palou per a la recuperació o ampliació de regadius	50
	Actuacions a Palou per a la mitigació o adaptació al canvi climàtic	50
	Actuacions a Palou per a la producció ecològica	50
	Actuacions per al processat o transformació de productes de Palou	50
	Actuacions per a l’etiquetatge, marxandatge i	50

	comercialització de Productes de Palou	
	Actuacions a Palou en el marc d'acords de custòdia del territori vinculats a la producció o elaboració de productes alimentaris	50
	Implementació a Palou de sistemes d'aprofitament d'energies renovables per a la producció o elaboració de productes alimentaris	50
	Altres actuacions	25
Altres activitats	Actuacions de promoció o difusió de Productes de Palou o vi amb DO Alella	75

6.2 El percentatge màxim imputable com a despeses de personal és del 25% del cost de l'actuació.

## 7. Termini per presentació de sol·licituds

7.1 L'acord d'aprovació de la convocatòria de la subvenció, que es publicarà al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament, detallarà el termini de presentació de sol·licituds.

7.2 L'òrgan competent podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds. En benefici de la present convocatòria, sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i/o al web.

## 8. Documentació

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

8.1 Documentació obligatòria en totes les sol·licituds:

- Formulari de sol·licitud d'aquesta convocatòria de subvencions degudament omplert i signat. En el cas d'activitats existents, la persona sol·licitant ha de ser la titular de l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de tots els requisits que marca la normativa, que també estarà disponible a la Seu Electrònica.
- En el cas de persones físiques, fotocòpia del DNI de la persona beneficiària de la subvenció si la sol·licitud NO es presenta amb certificat digital.
- En el cas de persones jurídiques, l'acreditació del NIF i la constitució de la societat queda verificada amb la presentació de la sol·licitud, que s'ha de fer obligatòriament amb certificat digital.

- En el cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica, s'haurà d'aportar el corresponent document d'autorització signat per les dues persones.
- Per a titulars d'activitats existents que, per la naturalesa o activitat, estiguin obligades, còpia de l'alta de l'activitat econòmica a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.
- Certificat, mitjançant el model normalitzat de l'Ajuntament o l'equivalent expedit per l'entitat bancària, que acrediti la titularitat del compte bancari de la persona beneficiària de la subvenció, en el que serà ingressat l'import de la subvenció.
- Memòria descriptiva de la o les actuacions per les quals es sol·licita l'ajut indicant, com a mínim:
  - Objectiu del projecte.
  - Descripció de les actuacions previstes
  - Pressupost detallat de les despeses previstes
  - Termini d'execució
  - Import sol·licitat

#### **8.2 Per a sol·licituds de subvenció d'imports NO superiors a 3.000,00 €:**

- Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, marcant amb una X l'opció que indica que la persona és beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000,00 €.

#### **8.3 Per a sol·licituds de subvenció d'imports superiors a 3.000,00 €:**

- Certificat d'inexistència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i certificat d'inexistència de deutes amb l'Agència Tributària de la persona, física o jurídica, beneficiària de la subvenció. La persona sol·licitant podrà autoritzar de forma expressa l'Ajuntament per a la consulta d'aquestes dades en substitució de la presentació del corresponent certificat. En cas que no estigui obligada, caldrà presentar la corresponent declaració responsable segons el model disponible a la Seu Electrònica.

### **9. Lloc de presentació de la sol·licitud**

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació, s'haurà de realitzar telemàticament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

En el cas de que la sol·licitud sigui a nom de persona física, també es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, 7, en horari d'obertura al públic, sol·licitant cita prèvia amb anterioritat mitjançant el web:

<https://citaprevia.gestorn.com/granollers/#nbb>.

## 10. Publicitat de la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Granollers.

## 11. Dotació pressupostària

L'acord d'aprovació de la convocatòria de la subvenció, que es publicarà al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament, detallarà la dotació i partida pressupostària.

## 12. Òrgan instructor

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la Regidoria de Promoció Econòmica.

## 13. Òrgan competent per valorar les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de Valoració integrada per la regidora de Promoció Econòmica, el tècnic de desenvolupament rural i el secretari del Consell d'Administració de Granollers Mercat, que farà la funció de secretari de la comissió.

## 14. Resolució i atorgament de les subvencions

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local, i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es beneficiàries de la subvenció, l'import de la subvenció, i la forma i terminis de justificació.

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Si l'import total de les sol·licituds rebudes supera la dotació pressupostària s'aplicaran, en cas que siguin necessaris, i per ordre, els criteris de reducció següents:

1. Limitar, a un màxim de 3.000,00 €, l'import destinat a persones físiques o jurídiques que no siguin titulars d'activitats de producció o elaboració d'aliments. Per això, i si el conjunt d'aquestes sol·licituds supera els 3.000,00 €, s'aplicarà un % de reducció igual a cada sol·licitud fins arribar als 3.000,00 €.

2. Reducció proporcional de la resta de sol·licituds fins a esgotar la dotació pressupostària disponible.

## 15. Acceptació de la subvenció

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat.

## 16. Garanties

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció resta exclosa d'aportar altres garanties de compliment de la finalitat de la subvenció ja que no es realitza cap pagament a compte o anticipat.

## 17. Justificació de la subvenció

17.1 Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, a l'apartat de catàleg de tràmits, i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, atès que l'import de les subvencions no excedeix el límit establert a l'article 75 del Reglament de LGS.

17.2 La subvenció quedarà justificada amb:

- Una memòria breu, on s'expliqui l'execució de les actuacions previstes a la memòria del projecte, presentada en el moment de fer la sol·licitud.
- Un imprès de justificació de despeses, signat, de les actuacions realitzades i pagades corresponents a l'activitat subvencionada, d'acord amb la relació detallada en el moment de presentar la sol·licitud, segons el model de declaració que es podrà descarregar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.
- En el cas d'activitats de producció i transformació de producte agroalimentari, la signatura de la "carta d'adhesió i compromís" amb la marca "Productes de Palou", si no s'havia fet amb anterioritat a la sol·licitud. Aquesta carta es pot descarregar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.
- **Per a subvencions atorgades amb import NO superior a 3.000,00 €:**
  - Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, marcant amb una X l'opció que indica que la persona és beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000,00 €.
- **Per a subvencions atorgades amb import superior a 3.000,00 €:**
  - Certificat d'inexistència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i certificat d'inexistència de deutes amb l'Agència Tributària de la persona, física o jurídica, beneficiària de la subvenció. La persona sol·licitant podrà autoritzar de forma expressa l'Ajuntament per a la consulta d'aquestes dades en substitució de la

presentació del corresponent certificat. En cas que no estigui obligada, caldrà presentar la corresponent declaració responsable segons el model disponible a la Seu Electrònica.

17.3 En el cas que l'activitat no estigués donada d'alta en el moment de fer la sol·licitud i, que per la naturalesa o activitat hi estigui obligada:

- Còpia de l'alta de l'activitat econòmica a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.
- Inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (només en el cas d'entitats).

17.4 El termini màxim per a presentar la justificació és el **30 de juny de 2023**.

## 18. Revisió, revocació, modificació i renúncia

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat justificada per tal que la subvenció representi com a màxim el percentatge de la despesa atorgat, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

## 19. Pagament de la subvenció

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària a l'efecte, en el cas que la justificació sigui correcta.

En el cas que la documentació presentada no sigui correcta, es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.



## 20. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la *Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les persones beneficiàries han de complir les següents:

- Informar de la subvenció atorgada per l'Ajuntament en cas de realitzar accions voluntàries de comunicació.
- Autoritzar a l'Ajuntament a fer difusió de l'activitat subvencionada.
- Acceptar i complir les bases i condicions de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Ajuntament, l'Agència Tributaria i amb la Seguretat Social.
- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Les persones beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Granollers quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les empreses destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

## 21. Compatibilitat de la subvenció

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions públiques amb la mateixa finalitat.

Aquesta subvenció s'aplica com a ajuts de mínimis en el sector de la producció de productes agrícoles, de manera que, en el període dels darrers 3 anys, l'import rebut per altres ens públics o



privats per aquesta via pel beneficiari no pot excedir els 15.000,00 € en el cas d'activitats de producció, i els 200.000,00 € en el cas d'activitats de transformació.

## 22. Normativa aplicable

- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, aprovada pel Ple el dia 28 de febrer de 2006 i publicada al BOP núm. 130, de data 1 de juny de 2006.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament (UE) N o 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.
- Reglament (UE) N o 1408/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis en el sector agrícola.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.