



Ajuntament Granollers

Alcaldia

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

Resolució

Relatiu a aprovar la llista provisional d'admissió i exclusió al procés de selecció 7/2021 per la provisió d'1 plaça d'educador/a social, grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

Fets

En sessió de la Junta de Govern Local de data 30 de març de 2021 es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 7/2021 per la provisió d'1 plaça d'educador/a social, grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

En data 8 d'abril de 2021 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona les bases i la convocatòria del procés de selecció 7/2021 per la provisió d'1 plaça d'educador/a social, grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball, i en data 21 d'abril de 2021 es va publicar la convocatòria al DOGC.

En data 11 de maig de 2021 ha finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Fonaments de dret

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos7es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar



Ajuntament Granollers

resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

Per tot això, i en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc

Primer. Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés de 7/2021 per la provisió d'1 plaça d'educador/a social, grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball, de les persones relacionades a continuació:

Aspirants admesos/es

Nom	Català
FELIU*GIMENEZ,JUDIT	SI
FLAQUE*LLONCH,MARTA	SI
HERRERO*PEREÑA,PATRICIA	SI
LOUKAINI*NGUIRI,JAHIDA	SI
MARTIN*MARIN,RAQUEL	SI
MARTINEZ*CANOVAS,MIREIA	SI
MOLINA*LOPEZ,MONICA	SI
MOLINS*BORRELL,ONA	SI
MONTES*SANCHEZ,ANDREA	SI
RODRIGUEZ*URBIOLA,SILVIA	SI
ROMANO*FUNCSTA,ARIADNA	SI
SILES*VALERO,JUDIT	SI
TORDELACREU*TORDERA,LAURA	SI

Aspirants exclosos/es provisionalment

*el codi està format pels 3 darrers dígit del DNI+ dos primers dígit del correu Electrònic

Nom	Català	Motiu exclusió
24Hga	SI	Manca pagament de la taxa
84Tco	SI	Titulació insuficient
92Hdu	SI	Titulació insuficient, manca pagament taxes



Ajuntament Granollers

Segon. Establir que la prova tipus test i la prova teòrica es duran a terme d'acord amb el calendari següent:

Data: 25 de febrer de 2022
Hora: 9:30 h
Lloc: Centre Vallès
C/ Veneçuela, 86

La data de la prova pràctica es determinarà quan es publiqui l'acta amb els resultats de la prova tipus test i la prova teòrica.

Tercer. Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat)

Quart. Establir la composició de l'òrgan de selecció, format per les persones següents:

Presidència

Titular: Diego Castillo Giménez, cap de Servei de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals

Suplent: Pau Juste Calvo, director de Serveis de Recursos Humans i Organització

Vocalia 1:

Titular: Núria Maestro Roca, directora de l'Àrea d'Educació i Cohesió

Suplent: Pere Gabern Guilera, director de Serveis d'Educació i Esports

Vocalia 2:

Titular: Jordi Ponce Garcia, cap del Servei de Benestar Social i Gent Gran

Suplent: Pilar Caballero López, educadora social del Servei de Benestar Social i Gent Gran

Vocalia 3:

Titular: Sílvia Feixas Gras, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: Noemí Pachón Gil, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretaria:

Titular: Júlia Ortega Ramos, tècnica de Recursos Humans

Suplent: Jordi Noguera González, administratiu de Recursos Humans

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Ajuntament Granollers

Cinquè. Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana, i la indicació de l'especialitat en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.