

ACTA DE SESSIONS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ 21/2020 EN EXECUCIÓ DEL PROCÉS EXTRAORDINARI DE CONSOLIDACIÓ D'OCCUPACIÓ TEMPORAL, PER A LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE DUES PLACES DE CONSERGE, GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Exp. núm.: 36/2020/13

1. Constitució de l'òrgan de selecció i resolució d'al·legacions contra la prova pràctica.
2. Resultats de la prova de català de nivell B1.
3. Acords relatius a la valoració de mèrits.
4. Resultats finals. Proposta de cobertura de places i borsa de treball.

1. Constitució de l'òrgan de selecció i resolució d'al·legacions contra la prova pràctica

Els dies 28, 29 i 2 de novembre, es reuneix l'òrgan de selecció, amb l'assistència de tots els membres segons acta de constitució i amb quórum suficient per l'adopció d'acords, mitjançant sessions en modalitat en línia (plataforma correu electrònic).

S'han rebut diverses sol·licituds de revisió de les proves i s'ha enviat a cada persona candidata, per correu electrònic, la següent informació:

- Enunciats de la prova pràctica, que contenia els criteris de valoració. Literalment:
 - **6 punts:** *demostració de coneixements de la feina a realitzar. Les tasques i accions que es proposen són correctes, resolen els problemes. (què fas?)*
 - **6 punts:** *explicació detallada de cada tasca i acció, per exemple amb quin material, quins estris, temps emprat, (com ho fas?)*
 - **5 punts:** *tenir en compte les prioritats. organitzar, ordenar les diferents accions a realitzar adequadament i de forma motivada, explicant el perquè, sentit crític. (quan ho fas?)*
 - **2 punts:** *elements que mostrin iniciativa, ("anar més enllà").*
 - **1 punt:** *ordre, organització global de l'exercici, expressió clara, bona lletra. Cal ser concís, breu. (no cal estendre's redactant, pots fer-ho per exemple, esquemàticament. Escriu l'exercici "com si haguessis d'ensenyar o explicar-li a un company conserge nou, com es fa la feina").*
- Escaneig de la prova escrita realitzada per la persona
- Desglossament de la puntuació i criteris de correcció de la prova:

oct-21

COMPETENCIA	cas 1	cas 2	p
QUÈ FAS les tasques que proposen són correctes, resolten. Planteja que el problema pot ser degut a causes diferents	comprova amb copisteria que els cartells estiguin a punt.	vetlla per la temperatura de les aules, edifici	1
	col·loca els cartells	recull brossa pati, etc del botellon	1
	arregla lavabo embossat	arregla paperera	1
	arregla tema projecció professor	resol tema fuga aigua/aigua vessada	1
	resol tema alumne que arriba amb retard	resol tema persona amb patinet	1
	fa altres comprovacions derivades dels fets (ex. Assegurar-se que tot esta a punt per les PO)	fa altres comprovacions derivades dels problemes anteriors (ex. Mira si hi ha aigua a altres llocs)	1
subtotal			6
COM HO FAS explica detallada cada tasca o acció (material, estris, temps)	te en compte prl (senyalitza lavabo...)	te en compte prl (senyalitza, ràpidament, abans que entrin els alumnes ...parts punxants paperera, terra lliscant...)	1
	col·loca correctament cartells (lloc, brides o altres elements)	neteja correctament pati i vessament aigua, estris, etc	1
	informa del retard i la falta de justificant als seus caps	informa que es fan botellons als seus caps...	1
	contempla diferents opcions (ex. Motius diferents del perquè no va l'audio i la imatge, motius diferents pels quals s'ha atascat lavabo): piles mando, cablejat, corrent, sifón, paper,	contempla diferents opcions (ex. Aigua vessa per fuga, per ampolla alumnes....)	1
	resol tema alumne que arriba tard amb tacte, fermesa, valora, explica com ho repara ex. Projector, proposa alternatives correctes per resoldre, utilitza els estris adequats, amplis coneixements tècnics	resol tema alumne amb patinet amb fermesa, amabilitat, li indica que hi ha un lloc...consergeria... valora, explica com repara ex. fuga aigua, proposa alternatives correctes per resoldre-la, utilitza estris adequats	1
subtotal			6
QUAN HO FAS organitza, prioritza, ordena de forma motivada	truca, s'assegura que els cartells estan a punt de forma prioritària.	Neteja patis abans de la sortida dels alumnes al pati	1
	Preveu col·locació dels cartells a temps pel diumenge	Arregla/senyalitza paperera abans de la sortida al pati/abans de l'accés (treure la paperera)	1
	arregla/senyalitza lavabo a temps per la sortida/accés dels alumnes	Arregla/senyalitza vessament d'aigua abans que accedeixin els alumnes al centre	1
	arregla projector/proporciona un altre,... Amb diligència, immediatesa, per que pugui seguir la classe	te en compte els recursos (ex. 1 company) per planificar les urgències	1
	te en compte els recursos (ex. 1 company) per planificar les urgències	intervé immediatament amb la persona amb patinet	1
subtotal			5
INICIATIVA va més enllà, mostra iniciativa: valoració 0,5 per cada iniciativa identificada clarament.	Ex. valora revisar aspectes de seguretat de l'escola per garantir que estarà a punt per diumenge (ex. Extintors, aforaments, lavabos...). valora covid quan implementa mesures, valora que la recepció sempre estigui coberta. fa seguiment, comprovacions de les reparacions fetes, fa seguiment dels avisos a Manteniment. mostra predisposició a treballar el diumenge, te en compte com afecta en el treball dels altres les avaries/reparacions, ex. dels equips docents: els explica que esta avariats i/o que s'ha resolt,	Ex. valora despesa energètica quan estableix prioritats (aigua, temperatura...), reciclatge, vidres petits netejats, té en compte alumnes en tot moment, avisa a brigada si cal canviar la paperera prèviament, per no fe viatges endevades. valora covid quan implementa mesures, tracte amable, altres, compra material concret, ...més control policial, avisa a les aules que no hi haurà l'aigua. fa seguiment, comprovacions de les reparacions fetes, reciclatge, comprovacions de com han pogut entrar a fer botellón, buida papereres de pas que neteja botellon, posa bossa nova, posa en marxa mesures per que no torni a passar (ex. Proposa mesures per evitar accessos fora d'horari - botellón -, lloc per patinets...)	0,5
subtotal			2
ORDRE, CLARATAT... expressió clara, bona lletra, breu i concís	estructura correctament la informació: guions, punts i apart, ordre, coherència, esquema, altres formes d'estructura.	estructura correctament la informació: guions, punts i apart, ordre, coherència, esquema, altres formes d'estructura.	0,25
	lletra clara	lletra clara	0,25
	és pulcre, presentació de l'escrit adequada: no tatxons, net, ...	és pulcre, presentació de l'escrit adequada: no tatxons, net, ...	0,25
	concreta, no dona informació supèrflua o irrellevant	concreta, no dona informació supèrflua o irrellevant	0,25
subtotal			1
TOTAL			20

- Puntuació assignada i desglossada de la prova de la persona, segons els paràmetres anteriors.

De les revisions fetes, s'han resolt diverses consultes per correu electrònic i en cas de desacord, s'ha demanat a les persones que presentessin al·legacions mitjançant instància. El dia 28 d'octubre la persona candidata amb codi núm. 592M, ha presentat escrit per registre núm. 2021047797 contra el resultat de la seva prova pràctica.

Al·lega el recurrent contra la puntuació que se li ha atorgat a l'apartat "com ho fas" i en concret el fet que se li ha penalitzat per que no ha senyalitzat. Motiva el desacord explicant que, tal com ho ha resolt, al reparar immediatament i repartir-se les tasques amb el company (brutícia per *botellón* al pati, paperera trencada, aigua al terra del passadís), la senyalització era innecessària.

Tal com queda expressat al quadre del desglossament, la puntuació que s'atorga en l'apartat de la senyalització, és pel fet de tenir en compte la prevenció dels riscos i en concret, l'ús d'elements de protecció i avís, però aquest concepte no apareix en cap moment al llarg de l'exercici de la persona recurrent, quan podria haver-lo utilitzat, per exemple:

- al retirar les parts punxants de la paperera, comentant que si no ho pogués resoldre immediatament, senyalitzaria l'espai amb cinta, cobriria les parts punxants, o altres.
- al veure i netejar el terra mullat, posar rètol de terra lliscant.
- a la porta del lavabo (malgrat que l'aigua podria ser per altres causes, la persona considera que prové d'aquí), mentre el repara, advertint que està 'fora de servei'.

El fet que expliqui que ha intervingut de forma ràpida i diligent i detall correctament el què ha fet, s'ha valorat amb la màxima puntuació als apartats corresponents.

En canvi, no es pot valorar allò que no s'escriu. L'òrgan de selecció considera que igualment hauria hagut de senyalitzar, com a mínim, mentre reparava el lavabo o bé explicar que havia valorat si era necessari senyalitzar i havia decidit que no, justificant els motius. En definitiva, en algun moment del seu escrit hauria hagut de fer pales els seus coneixements de la prevenció de riscos i que ho havia tingut en compte, però no ha estat així, motiu pel qual es desestima la seva al·legació, mantenint la puntuació proposada a l'acta anterior.

2. Resultats de la prova de català de nivell B1

El dia 3 de novembre, a les 12 hores, a l'edifici municipal de La Porxada, primera planta, s'ha realitzat la prova de català de **nivell B1**. La prova ha estat avaluada per la Coordinadora d'Assessorament i Dinamització CNL del Vallès Oriental Consorci per a la Normalització Lingüística, Sra. Núria Sala i Roman. Els resultats són els següents:

- **659A - APTE**
- **436T – presenta certificat**

3. Acords relatius a la valoració de mèrits.

En primer lloc, cal que els aspirants tinguin en compte que només es valoren els mèrits realitzats fins a la data de finalització de la presentació d'instàncies, és a dir, **fins el 16 de febrer de 2021.**

De conformitat amb les bases que regulen aquest procés selectiu, el topall TOTAL de la formació és de 2 punts. A més, les bases diuen:

- 1 punt de màxim a formació complementària.
- 2,5 punts de màxim a formació reglada, però no especifica quina puntuació s'assignarà a cada nivell formatiu. Per tant, **l'òrgan de selecció pren els següents acords:**
 - 0,5 punts - graduat en ESO o graduat escolar
 - 1 punt – Batxillerat, Cicle formatiu de Grau Mig o Formació professional de primer grau, relacionada amb les funcions.
 - 1,5 - Cicle formatiu de Grau Superior o Formació professional de segon grau, relacionada amb les funcions (oficis, informàtica, administració, ...)
 - 2 punts - grau, enginyeria,....relacionada amb les funcions del lloc de treball.

D'altra banda, el barem de la formació complementària està fet en funció de les hores que componen cada curs i no especifica com valorar certificats oficials, quan aquests són rellevants pel bon desenvolupament del lloc de treball. En aquest sentit, l'òrgan de selecció ha fet una equiparació en hores, per poder-ho valorar d'acord amb barem de les bases i **ha pres els següents acords:**

- Certificats oficials de l'ACTIC (Acreditació de competències de tecnologies de la informació i la comunicació que expedeix la Generalitat). Segons la programació de la formació per l'obtenció dels certificats de la Generalitat:
 - El certificat d'ACTIC bàsic és de 26 hores
 - El certificat ACTIC mitjà és de 70 hores
 - El superior és de 50 hores.
- Certificats d'obtenció de títols oficials d'idiomes segons el Marc Europeu Comú de Referència per les llengües: A1, A2, B1, B2, C1, C2. Segons consultes realitzades a diferents centres oficials, es requereixen un mínim de 300 hores d'immersió lingüística per superar un examen oficial, per tant l'òrgan de selecció acorda:
 - Anglès, francès, alemany,A2 o superior: 0,8
 - Català: B2, C1 o C2 (ja que el B1 és requisit i no es pot valorar com a mèrit): 0,8

Cal tenir en compte que per cada candidat/a, només es té en compte la formació reglada de major nivell, el certificat ACTIC de major nivell, els certificats d'idiomes, un per cada llengua.

Els resultats, són els següents: (CODI CANDIDAT/A: 4 DARRERS DÍGITS DNI)

CODI CANDIDAT/A	PUNTUACIÓ MÀXIMA EXPERIÈNCIA: 13 p			PUNTUACIÓ MÀXIMA FORMACIÓ: 2 p			TOTAL MÈRITS (MÀXIM 15)
	c/mes: 0,08	c/mes: 0,02					
	EXP. CONSERGE AJ.GRANOLLERS (MAX. 13)	EXP. CONSERGE ALTRES AP (MAX. 3)	TOTAL EXPERIÈNCIA	FORMACIÓ REGLADA (MAX. 2,5)	FORMACIÓ COMP. (MÁX. 1)	TOTAL FORMACIÓ	
087R	0,00	0,00	0,00	1,50	1,00	2,00	2,00
111K	0,00	0,00	0,00	0,50	0,80	1,30	1,30
142P	0,00	1,43	1,43	1,50	1,00	2,00	3,43
265N	0,00	0,00	0,00	0,50	0,80	1,30	1,30
347F	0,00	0,04	0,04	0,50	1,20	1,70	1,74
423T	0,00	0,00	0,00	1,00	1,60	2,00	2,00
436T	0,43	0,00	0,43	1,00	1,00	2,00	2,43
450N	0,00	0,00	0,00	1,00	0,80	1,80	1,80
507X	0,00	0,00	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00
510E	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00
513F	0,00	0,00	0,00	1,00	0,80	1,80	1,80
588N	0,00	0,41	0,41	1,00	1,00	2,00	2,41
592M	5,69	0,00	5,69	1,00	1,00	2,00	7,69
615A	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00
624L	5,63	0,00	5,63	0,50	1,00	1,50	7,13
654P	0,00	0,00	0,00	1,50	1,00	2,00	2,00
659A	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00
687H	0,50	0,76	1,25	1,00	1,00	2,00	3,25
711K	0,00	0,17	0,17	1,00	1,10	2,00	2,17
811R	0,00	0,00	0,00	0,50	1,00	1,50	1,50
812E	5,32	0,00	5,32	0,50	1,00	1,50	6,82
829X	0,00	0,08	0,08	1,00	0,30	1,30	1,38
834Q	0,00	0,00	0,00	1,50	0,80	2,30	2,30
845K	0,00	0,46	0,46	1,00	0,00	1,00	1,46
866N	0,64	0,00	0,64	0,00	1,00	1,00	1,64

4. Resultats finals. Proposta de cobertura de places i borsa de treball.

Els resultats totals del procés de selecció, ordenats per puntuació, són els següents:

CODI CANDIDAT/A	PRACTIC	TEST	TOTAL MÈRITS	TOTAL PROCÉS
592M	17	6,125	7,69	30,81
624L	15,25	4	7,13	26,38
812E	13,75	5,625	6,82	26,20
510E	13,75	9,375	2,00	25,13
654P	15,5	6,75	2,00	24,25
687H	16	4,875	3,25	24,13
845K	16,75	5,375	1,46	23,58
111K	16	6,25	1,30	23,55
450N	14,5	6,875	1,80	23,18
142P	12,25	7	3,43	22,68
829X	16	4,75	1,38	22,13
347F	14	6,25	1,74	21,99
087R	16,75	3,125	2,00	21,88
659A	14,5	5,375	2,00	21,88
615A	13,5	6,25	2,00	21,75
866N	15,25	4,125	1,64	21,02
507X	13	5,625	2,00	20,63
513F	12,5	6,25	1,80	20,55
588N	11,5	6,5	2,41	20,41
423T	12,5	5,875	2,00	20,38
711K	13,5	4,5	2,17	20,17
811R	10,25	8,125	1,50	19,88
436T	11	5	2,43	18,43
265N	10,75	6,25	1,30	18,30
834Q	12,75	3	2,30	18,05

De conformitat amb els resultats, l'òrgan de selecció proposarà la contractació com a personal laboral fix, categoria conserge de les següents persones :

Javier Ríos Román
Lourdes Núñez García

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

Les persones que han superat totes les proves, formen part de la borsa de treball, ordenades segons la puntuació obtinguda.

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signen l'acta, prèvia conformitat de tots els membres, president i secretària.

Granollers, 10/11/2021

Granollers, 10/11/2021