

**DILIGÈNCIA DE CORRECCIÓ D'ERRADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ 21/2020 EN EXECUCIÓ DEL PROCÉS EXTRAORDINARI DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL, PER A LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE DUES PLACES DE CONSERGE, GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

Exp. núm.: 36/2020/13

1. Correcció errada codi identificació 845H (no presentat/da) i correcció sumatori puntuació codi identificació 845K.
2. Recordatori dels terminis per presentar la documentació de la valoració de mèrits i informació molt important sobre com, on, quan lliurar la documentació.

**1. Correcció errada codi identificació 845H (no presentat/da) i correcció sumatori puntuació codi identificació 845K.**

S'ha detectat una errada en la transcripció dels codis: on posava 845K 'no presentat', ha de dir 845H 'no presentat'.

D'altra banda, a la suma de punts de la persona amb codi 845K, constava 17,875 i ha de dir: 22,125.

**2. Recordatori terminis per presentar la documentació de la valoració de mèrits i informació molt important sobre com, on, quan** lliurar la documentació.

Les persones que tenen una puntuació igual o superior a 15 punts a la fase d'oposició, han de lliurar la documentació per a la valoració dels seus mèrits professionals:

**INFORMACIÓ MOLT IMPORTANT SOBRE LA PRESENTACIÓ DE MÈRITS:**

**QUAN S'HA DE PRESENTAR?:** data límit fins el dia **8 de novembre**, aquest inclòs. Qualsevol document que es presenti posteriorment NO es tindrà en compte.

**ON PRESENTAR-HO?:** Es pot fer de diverses maneres:

- Telemàticament, escanejant la documentació i enviant-la per correu electrònic a [seleccio@granollers.cat](mailto:seleccio@granollers.cat), fent constar a l'assumpte "conserges" (**via recomanada**).
- Presencialment, demanant cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Telemàticament, escanejant la documentació i adjuntant-la a una sol·licitud genèrica, indicant que es pel procés selectiu de "conserges".

**COM ES PRESENTA?**

- **Si es presenta en paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, els documents poden ser originals o fotocòpies.** A fi de facilitar l'escaneig, és millor que tots tinguin mida A4 (l'ajuntament no es queda cap document ni fotocòpia).
- **Si es presenta per via telemàtica, els documents han d'estar en pdf.** Cal evitar enviar o pujar imatges.

**QUINA DOCUMENTACIÓ CAL PRESENTAR?:**

- **Per acreditar l'experiència com a conserge** (d'acord amb les bases, **no es valoraran altres categories o funcions**):
  - o certificat de vida laboral **juntament amb**:
    - contracte de treball, **o bé**
    - nomenament (si es funcionari).
- **Per acreditar els cursos**: cal presentar el certificat on s'especifiqui el nombre d'hores
- **Per acreditar els títols de formació reglada, superiors al certificat d'escolaritat**: certificat, rebut de pagament de les taxes o diploma.

Signa la secretària del procés selectiu.

Granollers, 22/10/2021