

**ACTA DE CONSTITUCIÓ, SESSIONS I RESULTATS FINALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ 2/2021 EN EXECUCIÓ DEL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL, PER A LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'EDUCACIÓ, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

---

**Exp. núm.: 5/2021/13**

**1. Constitució de l'òrgan de selecció.**

A les 8.45 hores, del dia 8 de setembre de 2021, al Centre Vallès de Granollers, es reuneix l'òrgan de selecció, amb l'assistència dels següents membres i amb quórum suficient per l'adopció d'acords. La sessió s'ha convocat en modalitat híbrida, presencial i telemàtica.

- Presidència: Pau Juste Calvo, Director de Serveis de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Granollers, en modalitat presencial.
- Vocalia 1: Montserrat Bosch Lata, directora de l'Escola Municipal del Treball de l'Ajuntament de Granollers, en modalitat presencial.
- Vocalia 3: Esther Valls Gallinat, membre designat per l'Escola l'Administració Pública de Catalunya, en modalitat telemàtica.
- Secretaria: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans de l'Ajuntament de Granollers, en modalitat presencial.

Hi participa, com a assessora de l'òrgan de selecció Sandra Lafuente Batet, cap del servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró. Excusen la seva absència el representant dels treballadors i el Vocal 2, Laura Pou Crusellas, coordinadora pedagògica de l'Escola Municipal del Treball.

**2. Exercici tipus test.**

L'òrgan de selecció ha acordat la prova, de 40 preguntes tipus test i 4 alternatives de resposta. Els 10 punts es distribueixen de forma homogènia i cada encert es puntua amb 0.25. Per cada errada es descompta 0.05 i les preguntes no contestades no penalitzen. Es disposarà d'1 hora de temps per realitzar la prova. **La puntuació mínima a obtenir per superar-la és de 4 punts.**

Un cop finalitzada la prova, es lliura a cada participant el quadernet amb les preguntes i una còpia de la plantilla amb la correcció.

Per acord del tribunal, s'anul·len les preguntes 25, 31 i 38, ja que la redacció de les quatre opcions de resposta conté incorreccions o son ambigües. Per tant, en el seu lloc s'han agafat les preguntes 41, 42 i 43 de reserva.

Realitzada la correcció, els resultats són els següents:

**\* el CODI IDENTIFICATIU de l'ASPIRANT és la següent combinació de dades:  
3 DARRERS DÍGITS DNI + 2 PRIMERS DIGITS CORREU ELECTRÒNIC**

CODI	ENCERTS	ERRADES	BLANC	PUNTS TEST
09Dpg	29	8	3	<b>6,85</b>
15Aar				No es presenta
26Met				No es presenta
32SVI				No es presenta
33Gjo				No es presenta
57Atr				No es presenta
67Kro				No es presenta
72Dj.	27	3	10	<b>6,6</b>
90His	30	9	1	<b>7,05</b>
98Bcr				No es presenta

Es convoca **les persones que han superat aquesta prova** (puntuació igual o superior a **4 punts**) a la prova pràctica, que es realitza el mateix dia, a les 11 hores. A l'encapçalament dels dos exercicis, entre els quals cal triar-ne un, es fa constar el següent, a fi que totes les persones participants tinguin en compte quins seran els criteris de correcció de la prova:

**Total prova:** 20 punts

**puntuació mínima per superar-la:** 10 punts

**Temps màxim de realització.** 1 hora 30 minuts.

**Criteris de valoració:**

- Coneixements demostrats, criteri tècnic, sentit crític: 6 punts.
- Justificació de la/les proposta/es:
  - Adequació a la realitat del municipi: 6 punts
  - Adequació a la realitat de l'estructura organitzativa de la/les Administració/ns: 4 punts
- Elements d'Innovació: 3 punts
- Estructura escrita, ordre, mètode, coherència organitzativa, redacció: 1 punt.

S'aixeca la sessió a les 12.30 hores, sense incidències.

El dia 23 de setembre, a les 9 hores, es reuneix l'òrgan de selecció, amb modalitat híbrida (presencial i telemàtica), amb quòrum suficient per a l'adopció d'acords, amb els següents membres:

- President: Pau Juste Calvo, Director de Serveis de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Granollers, en modalitat telemàtica.
- Vocalia 1: Montserrat Bosch Lata, directora de l'Escola Municipal del Treball de l'Ajuntament de Granollers, en modalitat presencial.

- Vocalia 3: Esther Valls Gallinat, membre designat per l'Escola l'Administració Pública de Catalunya, en modalitat telemàtica.
- Assessora de l'òrgan de selecció: Sandra Lafuente Batet, cap del servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró, en modalitat telemàtica.
- Secretaria: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans de l'Ajuntament de Granollers, en modalitat presencial.
- Representant dels treballadors, membre del comitè d'empresa: Carles Masjuan Domingo, en modalitat telemàtica.

Excusa la seva absència la Vocal 2, Laura Pou Crusellas, coordinadora pedagògica de l'Escola Municipal del Treball.

S'acorden els següents resultats:

CODI	CONEIX. (MAX. 6)	REALITAT GRANOLLERS (MAX. 6)	REALITAT ADMINIST. (MAX. 4)	INNOVACIÓ (MAX. 3)	ESTRUCTURA, ORDRE,... (MAX.1)	PUNTS PRÀCTIC (MAX. 20)
09Dpg	5	6	4	2,5	1	<b>18,5</b>
72Dj.	3,5	3	1,5	1	1	<b>10</b>
90His	4	6	4	2,25	0,5	<b>16,75</b>

Pel que fa a la valoració dels mèrits presentats pels candidats i d'acord amb les bases específiques del procés selectiu, a l'apartat d'altres mèrits, es pot atorgar un màxim d'un punt a criteri del Tribunal, de forma raonada i justificada. En aquest sentit, l'òrgan de selecció ha acordat el següent:

- Acreditar l'autoria d'articles, premis, relacionats amb el lloc de treball: 0.1 punts.
- Acreditar tasques de ponent, formador en matèries de l'àmbit educatiu: 0.1 punts.
- Acreditar coneixement d'idiomes amb una titulació oficial, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per les llengües:
  - o A1: 0.2 punts
  - o A2: 0.3 punts
  - o B1: 0.4 punts
  - o B2: 0.5 punts
  - o C1: 0.6 punts
  - o C2: 0.7 punts
- Acreditació de coneixements de tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):
  - o bàsic: 0.2
  - o mitjà: 0.4
  - o alt: 0.6

D'altra banda, la valoració de la formació reglada puntua amb un màxim d'un punt l'acreditació de màster, altres carreres, doctorat. Aquest òrgan ha establert el següent barem:

- Doctorat: 1 punt
- Altres carreres diferent a la que és requisit de participació: 0.75
- Màster: 0.5

Els resultats són els següents:

valoració de mèrits								
MAX. 4 PUNTS				MAX. 10 PUNTS			MAX. 1 PUNT	MAX. 15 PUNTS
CODI	FORMACIÓ ALTRES CARRERES, MASTER, DOCTORAT (MAX.1)	FORMACIÓ COMPL. (MAX.3)	SUBTOTAL FORMACIÓ	EXP. AJ. GRANOLLERS	EXP. ALTRES ADMINISTR.	SUBTOTAL EXPERIENCIA	ALTRES MÈRITS	PUNTS MÈRITS
09Dpg	0,5	3	3,5	10	0	10	1	14,5
72Dj.	0	2,725	2,725	0	0	0	0,2	2,925
90His	0	3	3	10	0	10	0,6	13,6

Els resultats totals del procés selectiu:

CODI	TEST	PRÀCTIC	MÈRITS	TOTAL PROCÉS
09Dpg	6,85	18,5	14,5	39,85
72Dj.	6,6	10	2,925	19,525
90His	7,05	16,75	13,6	37,4

Per tant, es proposarà el candidat amb codi 09Dpg, Pere Gabern Guilera, per ocupar la plaça objecte de convocatòria.

Les persones que, tot i haver superat les proves no siguin proposades per ser contractades i/o nomenades, s'incorporen a una borsa de treball, en els termes regulats a les bases del procés selectiu.

A les 10.30 hores, s'aixeca la sessió. Signen l'acta president i secretaria, fent constar la conformitat de tots els membres.

Granollers, 23/09/2021

Granollers, 23/09/2021