

## ANUNCI

Als efectes de coneixement general es fa públic que, en data 31 d'agost de 2021, per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers, expedient 90/2021/196, s'han aprovat les bases que han de regir l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a activitats impulsades per les entitats sense finalitat lucrativa de Granollers, representatives dels diferents sectors culturals per a l'any 2021, el text íntegre de les quals es transcriu a continuació, d'acord amb el que disposa l'article 124, apartat 2, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals :

**"BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A DONAR SUPORT A ACTIVITATS IMPULSADES PER LES ENTITATS CULTURALS DE GRANOLLERS PER A L'ANY 2021**

### 1. Objecte de les presents bases

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions definides en la següent base; regular els requisits que han de reunir els beneficiaris per obtenir la subvenció; i fixar els criteris d'atorgament.

### 2. Definició de l'objecte de la subvenció

La subvenció té per objecte fomentar el desenvolupament d'activitats culturals concretes, d'interès públic o social, durant l'any 2021, per part de les entitats culturals de la ciutat.

### 3. Període d'execució

Les activitats subvencionades s'han de desenvolupar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021.

### 4. Requisits per ser beneficiària

4.1 Poden ser beneficiàries de la subvenció les entitats culturals, privades, sense ànim de lucre, legalment constituïdes, inscrites en el registre públic d'entitats de l'Ajuntament de Granollers i que tinguin la seu social o una delegació permanent al municipi de Granollers.

4.2 En cap cas poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en les presents bases les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies següents:

1. Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
2. Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
3. Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
4. Que la persona física, els administradors o els que tinguin la representació legal, estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 3/2015 reguladora de l'exercici

de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

5. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
6. Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
7. No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
8. Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.
9. Que en el seu procés d'admissió o en el seu funcionament discriminin per raó de naixement, raça, sexe religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal.
10. Que el seu procés d'inscripció es trobi suspès en aplicació de l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació, per haver-hi indicis racionals d'il·licitud penal, mentre no s'acordi la seva inscripció.

4.3 Tampoc en poden ser beneficiàries les associacions que amb la seva activitat promoguin o justifiquin l'odi o la violència contra persones físiques o jurídiques, o enalteixin o justifiquin per qualsevol mitjà els delictes de terrorisme o dels qui hagin participat en l'execució d'aquest tipus de delictes, o la realització d'actes que comportin descrèdit, menyspreu o humiliació de les víctimes dels delictes terroristes o dels seus familiars.

Es considera, a aquests efectes, que una associació porta a terme les activitats previstes en el paràgraf anterior, quan algun dels integrants dels seus òrgans de representació, o qualsevol altre membre actiu, hagi estat condemnat per sentència ferma per pertinença, actuació al servei de banda armada o col·laboració amb banda armada mentre no hagi complert completament la condemna, si no ha rebutjat públicament les finalitats i els mitjans de l'organització terrorista a la qual va pertànyer o amb la qual havia col·laborat o havia exaltat o hi havia donat suport.

Així mateix, es considera activitat de l'associació qualsevol actuació duta a terme pels membres dels seus òrgans de govern i de representació, o qualsevol altres membres actius, quan hagin actuat en nom de l'associació, per compte o en representació seva, encara que no constitueixi la finalitat o l'activitat de l'associació en els termes que descriuen els seus Estatuts.

## 5. Documentació per sol·licitar la subvenció

5.1. Les entitats han de presentar la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic concret disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, amb la signatura electrònica del seu representant legal, i acompanyada de la següent documentació:

- Poder de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació amb la qual s'actua.
- Una declaració responsable del compliment dels requisits per ser beneficiària de la subvenció.
- Una memòria del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 1).
- El pressupost previst per a l'execució del projecte o de l'activitat, amb indicació expressa de les subvencions, patrocinis, mecenatges i altres ingressos previstos, d'acord amb el model normalitzat (annex 2).
- Declaració responsable amb la següent informació: el nombre de socis de l'entitat a 31 de desembre dels tres darrers anys, el pressupost anual de l'entitat aprovat per al

2020, i la vigència dels poders de representació de l'entitat (annex 3).

La sol·licitud pot anar acompanyada d'altra documentació que la sol·licitant consideri adient per a la valoració del projecte, com per exemple una memòria ampliada o detallada del projecte o de l'activitat, l'acreditació de participar en consells, juntes o taules de treball, l'assessorament d'organismes públics sectorials, una memòria de l'exercici anterior, un pla de comunicació, estudis, revistes, etc.

5.2 Si l'activitat subvencionada comporta contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat ha d'aportar les certificacions legalment establertes que acreditin que les persones encarregades de desenvolupar l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat o indemnitat sexual, incloent-hi l'agressió, l'abús o l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual, la corrupció de menors o el tràfic d'éssers humans.

5.3 La persona que signa les declaracions responsables es fa responsable de la veracitat del què hi declara.

5.4 L'entitat ha de posar a disposició de l'Ajuntament, quan li sigui requerit, la documentació acreditativa del compliment dels requisits per ser beneficiària de la subvenció, així com de la veracitat de les declaracions responsables, llevat d'aquella informació que ja estigui en poder de les administracions públiques.

Amb la signatura electrònica del formulari de sol·licitud l'entitat autoritza a l'Ajuntament de Granollers a efectuar les comprovacions necessàries per confirmar el compliment dels requisits exigits en les presents bases i la veracitat de les declaracions responsables.

Tanmateix, si la interessada manifesta la seva oposició expressa a que l'Ajuntament efectui aquesta comprovació, l'entitat ha d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en les presents bases, i especialment la següent documentació:

- inscripció registral de l'entitat,
- NIF de l'entitat,
- estatuts o escriptura de constitució o adaptació,
- certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social.

5.5 Si hi ha discordança entre la informació indicada en els annexes i la informació indicada en la resta de la documentació presentada, preval la informació indicada en els annexes.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 30 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

6.2. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el formulari normalitzat i els annexes disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers. Els documents han d'anar signats electrònicament pel representant legal de l'entitat i mitjançant una signatura electrònica vàlida.

6.3 La sol·licitud s'ha de presentar en el registre electrònic de l'Ajuntament de Granollers. Tanmateix, també és admissible la sol·licitud presentada en qualsevol altre registre electrònic de les entitats pertanyents al sector públic definits en l'article 2.1 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4 La presentació de la sol·licitud suposa el coneixement i l'acceptació incondicionada de les

presentes bases i de les normes reguladores del procediment.

6.5 Si la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats, l'Ajuntament ha de requerir a la sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

## 7. Forma de les notificacions

Les comunicacions formals que l'Ajuntament dirigeixi a les entitats sol·licitants es practiquen mitjançant notificació electrònica i avís a l'adreça o dispositiu electrònic que les entitats han facilitat.

## 8. Criteris de selecció i atorgament de les subvencions

Les subvencions s'atorguen a les entitats que hagin presentat els projectes que obtinguin una major puntuació, un cop aplicats els següents criteris:

a) Representativitat, solidesa i trajectòria de l'entitat en base als següents elements (fins a un màxim de 25 punts).

- Implicació ciutadana amb l'entitat valorat pel nombre d'associats i la seva evolució en els darrers tres anys (fins a un màxim de 10 punts).
- Numero d'activitats que genera l'entitat anualment (màxim 5 punts).
- Anys d'activitat de l'entitat des de la seva constitució (màxim 10 punts).

b) Capacitat d'organització i d'innovació de l'entitat, que es valora en base a la quantitat i tipologia de les activitats programades, a la solvència i capacitat tècnica de l'entitat, i als projectes comuns amb altres entitats del sector o d'altres sectors. El període que es té en compte és l'any 2020. Excepcionalment i si l'entitat justifica l'aturada de l'activitat cultural degut a la COVID-19, també es pot tenir en compte l'any 2019 (fins a 15 punts).

c) Estratègies de comunicació i difusió de les activitats i de relacions amb la comunitat. Es valora l'existència i coherència d'un pla de comunicació, la presència activa a les xarxes socials, l'existència d'una agenda d'activitat, la publicació d'un butlletí amb periodicitat regular, l'edició de llibres o revistes especialitzades i tots aquells elements que es considerin adients per a difondre les activitats de l'entitat (màxim 10 punts).

d) Qualitat i innovació del projecte presentat, avaluada pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència de les activitats descrites, en relació als objectius de l'entitat i de la convocatòria. De forma excepcional també es pot tenir en compte la capacitat per donar resposta a les necessitats produïdes per l'aturada del sector a causa de la crisi de la COVID-19 (fins a 25 punts).

Les entitats peticionàries poden presentar la documentació que considerin convenient per acreditar els criteris de valoració.

La puntuació màxima és de 75 punts. Els projectes subvencionats, per ser estimats, cal que obtinguin un mínim de 35 punts.

## 9. Quantitat total màxima de les subvencions i consignació pressupostària

El pressupost màxim destinat a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases és de 10.000 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària K5110/33430/48319 «Subvencions Activitats Entitats Culturals» del pressupost de 2021. No poden atorgar-se subvencions per import superior. Tanmateix, pot no esgotar-se el crèdit total previst.

## 10. Determinació de l'import de les subvencions

10.1 L'import de les subvencions es determina en relació als punts assignats, de la següent manera:

- 1.500 € als projectes que hagin obtingut una puntuació entre 60 i 75 punts; o bé als que el pressupost anual de despesa de l'entitat sigui superior a 5.000 €, sempre i quan obtinguin una puntuació mínima de 35 punts.
- 900 € als projectes que hagin obtingut entre 45 i 59'9 punts, amb un pressupost anual de despesa de l'entitat inferior a 5.000 €.

La quantitat que resta, després d'atorgar els imports als projectes que obtinguin una puntuació igual o superior a 45 punts, s'ha de distribuir de forma proporcional en relació als punts assignats entre els sol·licitants que obtinguin una puntuació entre 35 i 44'9 punts, tenint en compte que l'import màxim individual no pot superar els 500 €.

10.2 Excepcionalment, per a aquesta convocatòria, i per tal que el sector cultural pugui reprendre l'important paper social que ha desenvolupat fins a l'actualitat, i que ha estat durament afectat per les mesures adoptades per la COVID-19, l'import de les subvencions pot arribar al 100% del cost total del projecte subvencionat.

## 11. Òrgans competents per a la instrucció, proposta i resolució

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment és la regidora de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions l'elabora un òrgan col·legiat format per les següents persones:

- La regidora de Cultura, com a presidenta, o persona en qui delegui.
- El director de l'Àrea de de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació.
- El cap d'Acció Cultural
- Un tècnics o tècnica dels Sistema Cultural i de Creativitat, en funció de l'especialitat i àmbit del sector cultural a que corresponguin les sol·licituds
- El lletrat adscrit a l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació, com a secretari.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment atorgant les subvencions és la regidora de Cultura d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions.

## 12. Procediment de concessió

12.1. El procediment de concessió de les subvencions objecte de les presents bases és el de concurrència competitiva.

12.2 Totes les sol·licituds presentades dins de termini s'han d'examinar conjuntament, en un sol procediment, i s'han de resoldre en un mateix acte.

12.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de les sol·licituds és de tres mesos a comptar del tancament del període per presentar les sol·licituds. La manca de notificació dins del termini indicat permet entendre que la sol·licitud ha estat desestimada per silenci administratiu. Tanmateix, el transcurs d'aquest termini no impedeix dictar una resolució expressa posterior.

12.4 La resolució final s'ha de notificar als interessats i s'ha publicar a la seu electrònica de

l'Ajuntament de Granollers.

### 13. Acceptació presumpta de la subvenció

Les subvencions concedides s'entenen acceptades si en el termini d'un mes des que es notifica la resolució l'entitat beneficiària no manifesta la seva oposició expressa.

### 14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Executar el projecte o l'activitat subvencionada de conformitat amb les presents bases i amb el projecte presentat, i complint els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
- b) Fer constar, de manera clara i visible, la inscripció «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers», i el logotip de l'Ajuntament en els termes establerts per la pròpia corporació, en tota la documentació gràfica i en els suports electrònics i audiovisuals utilitzats per comunicar, informar o publicitar les activitats subvencionades.
- c) Mantenir el compliment dels requisits per ser beneficiària de la subvenció durant tot el període d'execució del projecte o activitat subvencionada.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Granollers, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- e) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen les presents bases
- f) Comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i en tot cas durant un termini mínim de 6 anys.
- h) Reintegrar les quantitats rebuts en els casos d'obligació de reintegrament.

En tot cas, les entitats beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin garantir el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat, i transparència.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta base pot suposar la revocació, reducció o reintegrament de les subvencions concedides.

### 15. Subcontractació

Les entitats beneficiàries poden subcontractar l'execució parcial per al desenvolupament d'aspectes concrets del projecte o de l'activitat subvencionada.

### 16. Despeses subvencionables

#### 16.1 Són despeses subvencionables:

- Aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini d'execució fixat en les bases.

- Despeses de comunicació: com per exemple en publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions...) o en creació i manteniment de pàgines web.
- Despeses en viatges i allotjaments vinculats al projecte.
- Despeses generades per a l'organització d'activitats no presencials.
- Despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (per exemple, despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipal, etc.), amb un límit màxim del 15% del cost total de l'activitat.
- Despeses d'auditoria fins a un màxim de 2.000€.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, si el beneficiari no pot deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Aquestes despeses han d'estar pagades efectivament abans del període de justificació de la subvenció, i les factures, rebuts o justificants de pagament han de fer referència a despeses vinculades amb l'execució del projecte o activitat subvencionada.

16.2 Són subvencionables les despeses enumerades en l'apartat anterior, que hagin incorregut les entitats beneficiàries en compliment del projecte subvencionat, quan l'activitat no s'hagi pogut realitzar totalment o parcialment a causa de les mesures restrictives aprovades en motiu de la pandèmia per la COVID-19. Les factures, rebuts i documents justificatius han de fer referència a la despeses del projecte subvencionat realitzades durant l'exercici 2021, i cal que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

16.3 Són despeses no subvencionables:

- a) Àpats o queviures, així com dietes i despeses de manutenció encara que estiguin vinculades a les tasques de representació o de l'activitat.
- b) Nòmines o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat o òrgan de govern de l'entitat.
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments no vinculades al projecte subvencionat.
- d) Interessos o comissions bancàries.

17. Forma de pagament

El 80% de la subvenció concedida es paga en el moment d'aprovar la concessió; el 20% restant en el moment que s'aprovi la justificació satisfactòria del 100% de l'activitat.

18. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries queden exonerades de presentar garanties de pagament.

19. Modificacions de l'activitat subvencionada o de l'import de la subvencions

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la fi del termini d'execució de l'activitat subvencionada, l'Ajuntament pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no el canvi no perjudiqui els interessos de tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

20. Justificació de la subvenció

20.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar el compliment de les

condicions imposades en les presents bases en el termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat. El termini màxim per justificar és, en tot cas, el 28 de febrer de 2022.

20.2 La justificació ha d'incorporar la següent documentació:

- Una memòria descriptiva de l'actuació realitzada que justifiqui el compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, els resultats obtinguts i qualsevol altra circumstància rellevant. En el cas que l'activitat s'hagi desenvolupat exactament segons preveu el projecte descriptiu presentat per sol·licitar la subvenció, l'entitat beneficiària pot justificar el seu acompliment mitjançant una declaració responsable en la qual faci constar de manera expressa aquesta circumstància.
- Còpia de la documentació gràfica o digital utilitzada per informar, anunciar o publicitar l'activitat, i en la que s'indiqui que l'activitat compta amb la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers.
- Una liquidació econòmica descriptiva dels ingressos i de les despeses en execució del projecte o activitat, amb indicació de les possibles desviacions en relació al pressupost original.
- Un llistat de les factures pagades en execució del projecte o activitat.

20.3 Les justificacions s'han de presentar electrònicament en el registre electrònic de l'Ajuntament de Granollers. Tanmateix, també es admissible la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les entitats pertanyents al sector públic definit en l'article 2.1 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20.4 Si la justificació no reuneix els requisits fixats en les presents bases, l'Ajuntament requerirà a l'entitat beneficiària perquè, en un termini de deu dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, declararà la revocació o reducció de la subvenció, segons correspongui, i l'obligació de reintegrar els imports pagats en excés.

20.5 Si un cop finalitzat el termini per justificar la subvenció, l'entitat beneficiària no ha presentat la documentació obligatòria, se l'ha de requerir perquè, en un termini de quinze dies hàbils ho faci, amb indicació que, si no ho fa, es procedirà a declarar la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar els imports pagats.

20.6 La persona que signa les declaracions responsables es fa responsable de la veracitat del que hi declara.

20.7 L'entitat ha de posar a disposició de l'Ajuntament, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa de la veracitat de les declaracions responsables i del compliment de la justificació de la subvenció, incloent les factures i i la resta de documents acreditatius del pagament de les despeses assumides.

Les despeses s'acrediten mitjançant les factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que acreditin les despeses en execució del projecte o activitat subvencionada

21. Del reintegrament de subvencions

21.1 És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, a més dels casos previstos en la Llei 38/2003 general de subvencions, en els següents casos:

- a) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió, l'import definitiu de la subvenció resulta inferior a l'import percebut per l'entitat beneficiària. En aquest cas,



- l'entitat beneficiària ha de reintegrar l'excés.
- b) Quan l'entitat beneficiària ha obtingut la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho haguessin impedit.
  - c) Quan s'ha incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'activitat o del projecte.
  - d) Si l'entitat incompleix l'obligació de justificar la subvenció dins del termini concedit.
  - e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

21.2 Responen solidàriament de l'obligació de reintegrar l'entitat beneficiària i els seus membres. Responen subsidiàriament els administradors de l'entitat que no duguin a terme els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptin acord que facin possibles els incompliments o consentin el dels qui en depenguin.

## 22. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions atorgades en virtut de les presents bases són compatibles amb qualsevol altra concedida per al mateix projecte per altres àrees de l'Ajuntament de Granollers, o per altres administracions, ens públics o ens privats.

Les entitats beneficiàries han de comunicar la petició o l'obtenció de qualsevol altra subvenció.

L'import total de les subvencions rebudes no pot superar el cost total del projecte o de l'activitat.

## 23. Infraccions i sancions

S'aplica el règim d'infraccions i sancions previst en el títol V de la Llei 38/2003 general de subvencions i en el títol IV del reglament de la llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006.

## 24. Règim jurídic supletori

Les subvencions regulades en les presents bases es regeixen per aquestes bases, i en tot allò no previst expressament, per les disposicions bàsiques de la Llei 38/2003 general de subvencions, la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat".

A Granollers,

Secretari/ària per delegació,

Signat digitalment per Francesc  
Gabriel Palau Helguera - DNI  
47728976C (TCAT)  
Data: 01/09/2021 12:03:29