



centre d'educació especial
montserrat **montero**

Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero

Camí de Santa Quiteria s/n - Apartat de correus 176 - 08402 Ganollers. Tel. 938604900. Fax 938700289. e-mail

a8069645@xtec.cat

Ref.: ABatlle/ 21119

RESOLUCIÓ núm. 2021/115

Identificació de l'expedient

Relatiu a aprovar la llista provisional d'admissió i exclusió al procés de selecció 6/2021, de personal laboral per a la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, o qualsevol altre modalitat de contractació temporal, mitjançant el procediment de concurs de mèrits, d'Oficial Administratiu, grup de classificació C1, del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero (annex 8).

Fets:

La Resolució 2021/74, de 26 de maig, del President del Consorci, aprova les bases generals del procés de selecció de personal laboral per a la creació de borses de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, així com qualsevol altre modalitat de contractació temporal, mitjançant el procediment de concurs de mèrits de les diferents categories laborals del personal del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero, que recullen la part comuna de tots els processos selectius.

El segon punt de la part resolutiva de la mateixa resolució aprova l'annex 8 relatiu a la part específica del procediment de selecció d'Oficial Administratiu, grup de classificació C1.

El Consell General del Consorci, en sessió celebrada el dia 17 de juny de 2021, dona compte de la Resolució 2021/74, de 26 de maig, del President del Consorci, relativa a l'aprovació de les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció de personal laboral per a la creació de borses de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, així com qualsevol altre modalitat de contractació temporal, mitjançant el procediment de concurs de mèrits de les diferents categories laborals del personal del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, i constitució d'una borsa de treball.

En data 29 de juny de 2021, es publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona les bases generals que han de regir la convocatòria dels processos de selecció de personal laboral per a la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, o qualsevol altre modalitat de contractació temporal, mitjançant el procediment de concurs de mèrits del Consorci Montserrat Montero, així com l'annex 8 relatiu a la part específica del procediment de selecció d'Oficial Administratiu, grup de classificació C1.

El dia 29 de juny de 2021 es publica la convocatòria del procés selectiu a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, finalitzant el termini de presentació de sol·licituds el 13 de juliol de 2021.

Fonaments de dret:

Acta del 17 de juny de 2021 del Consell General del Consorci.

RES 2021/74, de 26 de maig, del President del Consorci.

Article 77.2 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que els/les aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

Article 78 del Decret 214/90, de 30 de juliol, prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

Disposició addicional sèptima sobre la identificació dels interessats en les notificacions per mitjà d'anuncis i publicacions d'actes administratius de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per tot allò exposat i en ús de les atribucions que m'atorga la vigent legislació,

Resolc:

Primer.- Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció de personal laboral per a la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, o qualsevol altre modalitat de contractació temporal, mitjançant el procediment de concurs de mèrits, d'Oficial Administratiu (annex 8), grup de classificació C1, del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, relacionades a continuació:

Nom	Català	Admesos/E xclosos	Motiu exclusió
Alonso Roda, Luis	Exempt	Admès	
Arranz Arroyo, Eva	Exempta	Admesa	
Barrantes Madueño, Maria Teresa	Exempta	Admesa	
Casal Escofet, Pedro Oriol	Exempt	Admès	
Cruz Pulido, Ana Isabel	Exempta	Admesa	
Fernández Otero, Ana Belen	Exempta	Admesa	
Fernández Regaña, Laura	Exempta	Admesa	
Flores Gustafsson, Sandra Elisabeth	Exempta	Admesa	
Fortes López, Núria	Exempta	Admesa	
Garcia López, Natalia	Exempta	Admès	
Garran González, Juana	No Exempta	Admesa	
Hernández Arjona, Marina	Exempta	Admesa	
Hernández González, Esther	Exempta	Admesa	
Jaén Aguado, Celeste	Exempta	Admesa	
Llamas Cuenca, Alejandro	Exempt	Admès	
López Ribas, Núria	Exempta	Admesa	
Martín Montero, Cristina	Exempta	Admesa	
Merino González, Marc	Exempt	Admès	
Nonay Pont, Jordi	Exempt	Admès	
Ortega Brutau, Cristina	Exempta	Exclosa	No acredita titulació mínima exigida

Pérez López, Yolanda	Exempta	Admesa	
Rodríguez Fernández, Raquel	Exempta	Admès	
Vicente Medina, Laura	Exempta	Admesa	
Viles Arrufat, Mireia	Exempta	Admesa	

Segon.- Segons el previst a la base sisena de les bases específiques que han de regir la convocatòria del procés de selecció de personal laboral per a la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat o qualsevol altre modalitat de contractació temporal, mitjançant el procediment de concurs de mèrits, Oficial Administratiu, grup de classificació C1, es concedeix a les persones interessades un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana. Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Tercer.- Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>).

Granollers, 26 de juliol de 2021

El president,

El secretari per delegació

Josep Mayoral Antigas

Alfred Lacasa Tribó