



**FORMULARI ESPECÍFIC D'INSCRIPCIÓ A LA LLISTA D'ESPERA PER A LA PROVISIÓ DE
LES DIFERENTS CATEGORIES LABORALS DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ ESPECIAL
MONTSERRAT MONTERO AMB TERMINI PERMANENT D'INSCRIPCIÓ I CREACIÓ DE
BORSES DE TREBALL**

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.	
Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació , de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS		
Mitjà de Notificació		
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica		
<input type="checkbox"/> Notificació postal		
Direcció		
Codi Postal	Municipi	Província



Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la publicació de les bases generals que han de regir la llista d'espera per a la provisió de les diferents categories laborals del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero amb termini permanent d'inscripció i creació de borses de treball.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- Tenir la titulació exigida.
- Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

CATEGORIES LABORALS



Assenyalat les categories laborals en les quals està interessat en formar part de la llista d'espera del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero:

- Psicòleg/loca, categoria A1
- Mestre/a educació especial, categoria A2
- Fisioterapeuta-infermer/a, categoria A2
- Fisioterapeuta, categoria A2
- Educador/a, categoria C1
- Administratiu/va, categoria C1
- Auxiliar de serveis, categoria C2

Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats de conformitat amb les bases generals de la llista d'espera del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero:

Cal adjuntar els documents justificatius dels mèrits al·legats.

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per formar part de la llista d'espera de la categoria/es laboral/s seleccionada/des.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Consorci tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable

Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero



Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Destinataris	Les dades es podran cedir a l'Ajuntament de Granollers.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONCORCI D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT
MONTERO