

Annex 1.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA LLISTA D'ESPERA PER A LA PROVISIÓ DE LES DIFERENTS CATEGORIES LABORALS DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO AMB TERMINI PERMANENT D'INSCRIPCIÓ I CREACIÓ DE BORSES DE TREBALL

1. DEFINICIÓ.

La llista d'espera del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero és l'espai web on les persones que volen treballar al Consorci de forma temporal es poden inscriure. El termini d'inscripció no es tanca, per tant, les persones es poden apuntar, modificar les opcions de la seva candidatura o donar-se de baixa en qualsevol moment.

Totes aquestes gestions les ha de fer la persona usuària amb el formulari que es troba al catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>), preferiblement per Mitjans electrònics.

Quan sigui necessari incorporar persones amb un perfil professional determinat, el Consorci crearà una borsa de treball a partir de la gent que figuri inscrita prèviament a la llista d'espera, i realitzarà un procés selectiu d'acord amb aquestes bases generals i amb les bases específiques que corresponguin, sense perjudici que qualsevol persona que no es trobi inscrita també pugui participar en el procés selectiu.

2. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIU.

L'accés a la funció pública requereix que els processos selectius garanteixin en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Aquesta premissa ha de ser compatible amb l'eficiència i l'eficàcia: s'han de poder cobrir les necessitats de personal, sovint urgents i inajornables, de forma àgil, per poder oferir en tot moment un servei de màxima qualitat a la ciutadania.

L'objectiu d'aquest mecanisme és poder complir més fidelment la nostra missió, que és la de posar a cada servei el personal més competent, en el moment adequat i pel temps necessari.

3. QUI ES POT INSCRIURE A LA BORSA DE TREBALL?

S'hi poden inscriure totes les persones que vulguin treballar al Consorci d'Educació

Especial Montserrat Montero que disposin de les condicions i requisits necessaris que es fixaran al formulari corresponent.

Cada persona s'ha d'inscriure només una vegada fent constar al formulari les dades curriculars que se li demanin i els àmbits bàsics o perfils professionals on vol treballar.

Per obtenir més informació sobre els perfils professionals que hi ha al Consorci, es pot consultar la relació de llocs de treball que apareix a la pàgina web:

<https://bop.diba.cat/anunci/2988461/aprovacio-del-pressupost-general-per-a-l-exercici-2021-consorci-d-educacio-especial-montserrat-montero>

La inscripció a la llista d'espera es renovarà cada tres anys, passats aquests si la persona no renovés la seva inscripció, el Consorci la donarà de baixa sense més tràmit.

4. COM S'HA DE FER LA INSCRIPCIÓ O SOL·LICITUD?

La inscripció és gratuïta i es pot fer únicament a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>), mitjançant el formulari específic a tal efecte, preferiblement signat electrònicament amb certificat digital.

Cal emplenar totes les dades de contacte i professionals que es sol·liciten. Caldrà adjuntar els documents justificatius, que seran els que es tindran en consideració per establir la puntuació corresponent, de conformitat amb els mèrits establerts a la convocatòria.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació que s'incorpori, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida a la persona inscrita, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

5. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL. TIPUS DE PROCÉS SELECTIU.

- Inscripcions.

Únicament s'acceptaran les sol·licituds a la borsa de treball tramitades a través del formulari disponible de la pàgina web, (<https://seuelectronica.granollers.cat>).

- Crida de les persones aspirants i inici del procés selectiu de creació d'una borsa de treball.

El fet d'estar inscrit a la llista d'espera no genera cap dret específic a ser contractat/da o nomenat/da, és una eina perquè el Consorci informi a les persones, per correu electrònic o sms, de les ofertes de treball a qui disposi de les condicions i requisits.

Serà en el moment en què hi hagi una necessitat de contractació/nomenament quan s'enviarà un correu electrònic a totes les persones inscrites d'aquell perfil o titulació concreta, en el qual s'informarà de l'oferta de treball i del tipus de procés selectiu que es farà. Un cop realitzat el procés concret, es crearà una borsa de treball amb les persones que el superin.

Aquesta mateixa informació de l'oferta de treball també es publicarà a la pàgina web (<https://seuelectronica.granollers.cat>), i serà el Consorci l'encarregat d'incorporar la petició de les persones integrants de la llista d'espera al procés selectiu, conferint així mateix un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'oferta a la pàgina web, perquè tota aquella persona interessada en l'oferta que no formi part de la llista d'espera pugui presentar la seva sol·licitud, després del qual es tancarà temporalment el termini per aquella borsa de treball.

La llista de persones convocades es farà pública al mateix lloc on s'exposi la informació de l'oferta, obrint un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació a la pàgina web d'aquesta llista, per esmenes.

Un cop exhaurits aquests 10 dies, la llista de persones admeses serà ferma. Les persones que s'inscriguin posteriorment a la llista d'espera només podran participar a convocatòries posteriors.

En el mateix acte administratiu es comunicarà la composició de l'òrgan de selecció.

- Sistema de selecció. Realització de les proves.

El sistema de selecció per al personal temporal **serà el de concurs de mèrits.**

Amb caràcter general, les proves consistiran en el següent:

- Valoració de mèrits segons el següent barem:

1. Experiència professional (màxim 5 punts)

Es valoren els serveis prestats realitzant funcions pròpies de cada categoria:

1.1 A escoles públiques d'educació especial:	0,05 punts/mes complet
1.2 A escoles privades d'educació especial:	0,02 punts/mes complet

1.3 A un altre centre o institució:

0,01 punts/mes complet

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats al Consorci no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

L'experiència docent i l'antiguitat obtinguda a altres centres docents serà acreditada a partir de la certificació expedida pel/per la director/a del centre corresponent o fotocòpia del contracte de treball corresponent, si consta la data de baixa, i l'informe de vida laboral.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei Orgànica d'Educació.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

2. Formació (màxim 5 punts)

2.1 Titulació reglada (màxim 2 punts):

Titulació de formació reglada superior als requisits mínims de la convocatòria, sempre que no sigui la presentada per la persona aspirant com a titulació exigida: 1 punt per cada titulació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2. Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 3 punts.

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

- Cursos amb certificat d'ASSISTÈNCIA: a raó de 0.01 punts per hora, amb un màxim de 0.30 punts per curs.
- Cursos amb certificat d'APROFITAMENT: a raó de 0.02 punts per hora, amb un màxim d'0.50 punts per curs.
- Certificats ACTIC: a raó de 0.20 punts pel nivell bàsic, 0.30 punts pel nivell mig i 0.50 punts pel nivell avançat.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.

2.3. Una entrevista personal. No tindrà caràcter eliminadori i la puntuació **màxima serà de 3 punts.**

Es podrà realitzar una entrevista personal als 15 aspirants amb més puntuació corresponent a la valoració dels mèrits, per tal de comprovar la seva idoneïtat per al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas d'empat de puntuació en la posició 30, seran convocades a la realització d'aquest exercici totes les persones empatades amb aquesta puntuació. La resta de personal aspirant que no sigui convocat per no trobar-se en aquesta posició quedarà exclòs d'aquesta convocatòria, mantenint-se inscrit a la llista d'espera per a properes convocatòries de Borsa de Treball.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional.

Els factors a valorar en l'entrevista son els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar:

- Control emocional.
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.
- Trajectòria i motivació professional.
- Capacitat aprenentatge i presa de decisions.
- Capacitat integració en equips de treball.

- Generació d'una Borsa de treball. Vigència. Criteris d'ordenació, d'ampliació i de reordenació.

La primera vegada que es faci un procés selectiu i es generi una determinada borsa de treball, es farà constar la data a partir de la qual entra en vigor. La vigència d'aquesta borsa serà fins que se'n realitzi una de nova i com a màxim de dos anys.

Es preveu que es realitzarà un procés selectiu semestralment per a cada categoria, on les persones que ja es trobin inscrites a la llista d'espera s'incorporaran de nou d'ofici al procés selectiu, si no s'indica el contrari per part de l'aspirant.

Entre la realització dels dos processos selectius, les persones aspirants que ja es trobin inscrites a la llista d'espera podran aportar nova documentació que acrediti nous mèrits obtinguts.

Amb la realització del nou procés selectiu, la llista es reordenarà novament per ordre de puntuacions i d'acord amb les incidències que hagin pogut tenir lloc segons els criteris aprovats de gestió de les llistes (exclusions, baixes, etc.) o bé per aportació de nous mèrits, sense tenir en compte si la persona prové de la llista inicial o de les possibles ampliacions.

Aquesta reordenació tindrà una vigència fins que s'aprovi una nova Borsa de treball. Les persones que no hagin incorporat cap mèrit addicional mantenen la puntuació obtinguda a anteriors processos selectius, participaran a la reordenació amb aquesta puntuació fins a un màxim de 3 anys, comptadors des de la data d'inscripció a la llista d'espera de el Consorci. Per tant, aquestes persones poden veure modificada la seva posició.

Les persones que hagin quedat excloses d'una borsa es podran tornar a inscriure a la llista d'espera quan vulguin, però hauran d'acreditar novament els mèrits al·legats.

6. GESTIÓ DE LES BORSES DE TREBALL PER CONTRACTACIONS TEMPORALS I/O NOMENAMENTS INTERINS A EL CONSORCI D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT

MONTERO.

Tal i com s'ha referit anteriorment, per formar part d'una borsa de treball per contractacions temporals i/o nomenaments interins al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero cal participar en un procés selectiu.

Les Borses de Treball es faran públiques al web corporatiu, apartat (<https://seuelectronica.granollers.cat>). En cap cas podran estar vigents dues borses de la mateixa categoria professional simultàniament.

En el cas que es realitzi un procés selectiu pel sistema de concurs-oposició o oposició, per a la provisió definitiva de les places, i s'hagi constituït una Borsa de treball, aquesta tindrà preferència sobre les Borses de treball previstes en aquestes bases.

6.1. Criteris de gestió de les Borses.

Les persones que integren les borses de treball seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació al Consorci, en funció de l'ordre de puntuació i sempre que disposin dels requisits necessaris d'acord amb la Relació de Llocs de Treball i l'ordre o convocatòria de subvenció del programa al qual s'hagin d'incorporar.

En cas que la persona a qui correspongui ser contractada ja estigui treballant al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, s'entendrà que no està disponible per a nous contractes o nomenaments.

En el moment que hi hagi la necessitat, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Primer. El Consorci intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al Consorci, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Sisè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Setè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant quedarà exclosa de la borsa de treball.

Vuitè. En el supòsit que s'exhaureixi la llista de candidats disponibles en el moment en que es produeixi la necessitat, i durant la vigència de la present borsa de treball, s'estableix un procediment excepcional per tal de poder atendre necessitats urgent:

- Adhesió a les borses de treball d'altres organismes públics supramunicipals que gestionin especialitats professionals com les de l'objecte de la convocatòria.

Quan la borsa de treball de l'especialitat del lloc a cobrir s'hagi exhaurit, es podrà

recórrer als candidats disponibles de les borses de treball que altres administracions autonòmiques o locals hagin promogut. Amb caràcter previ, el Consorci formalitzarà amb aquestes altres administracions els conveni i/o acords interadministratius que permetin aquesta disponibilitat de candidats/tes. Aquests convenis operaran en condicions de reciprocitat, i serà necessària la conformitat expressa dels candidats per avaluar les seves candidatures dins un procés de selecció diferent al qual va optar en primera instància.

Una vegada s'hagin activat els mecanismes per tal de disposar de candidats per la cobertura d'un lloc de treball del qual la borsa de treball hagi estat prèviament exhaurida, l'Administradora del Consorci, conjuntament amb la Direcció del centre, procediran a la valoració dels currículums d'acord amb els barems i criteris establerts a les bases i acta d'aquesta borsa de treball. L'Administradora del Consorci emetrà informe de proposta de resolució on hi farà constar la valoració realitzada i l'ordre de puntuació dels mèrits, donant lloc a una nova llista. L'Administradora del Consorci i la Direcció del centre poden decidir fer una entrevista per l'acreditació dels mèrits i la valoració de competències o habilitats que considerin idònies pel desenvolupament del lloc corresponent. En el cas de que no es realitzi l'esmentada entrevista, el candidat hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats objecte de valoració amb caràcter previ a la contractació.

En tot cas aquesta llista que es confeccioni amb l'esmentat procediment excepcional sempre estarà supeditada a que no hi hagi cap candidat disponible que formi part de la borsa de treball objecte de la convocatòria.

Així mateix, els contracte que es formalitzin amb candidats provinents d'aquest procediment excepcional, tindran una durada de, com a màxim, 6 mesos, exceptuant els següents casos:

- La substitució de treballadors/es en situació d'incapacitat temporal, per malaltia comuna o accident/malaltia professional, la durada dels quals serà de fins a la finalització de la situació d'incapacitat temporal.
- La substitució de treballadors/es que es trobin gaudint del permís de maternitat/paternitat, i lactància, la durada dels quals serà fins a la reincorporació del treballador/a substituït/uta.
- Substitucions de treballadors/es amb dret a reserva del lloc de treball per altres causes diferents a les anteriors, amb una durada de finalització concreta. Sempre que la substitució no tingui una durada superior a l'any, el contracte serà fins a la reincorporació del treballador/a. En el cas que la durada de la substitució sigui superior a l'any, el contracte tindrà una durada de, com a

màxim, 6 mesos.

- Altres necessitats de contractació de nou personal, amb una durada de finalització concreta. Quan la necessitat de contractació no tingui una durada superior a l'any, el contracte serà fins a la fi de la necessitat de contractació. En el cas que la durada de la contractació tingui una durada superior a l'any, el contracte tindrà una durada de, com a màxim, sis mesos.

En el cas que, i mentre duri la vigència de la present borsa de treball, encara continuï la necessitat de cobrir la substitució o la vacant, es tornarà a requerir a les persones que hagin superat el procés de selecció i formin part de la borsa de treball per rigorós ordre de llista, podent en tot cas, recórrer de nou als candidats del procediment excepcional d'acord amb l'ordre que correspongui.

Els candidats que formin part de les llistes que es confeccionin amb el procediment excepcional formaran part d'aquesta borsa addicional sempre i quan la borsa de treball s'exhaureixi, i per tant no hi hagi candidats disponibles davant de cada necessitat.

6.2. Causes d'extinció de la relació laboral.

El cessament del personal contractat temporalment es produirà quan esdevinguin les causes que contemplin contractacions corresponents, o bé quan concorrin les causes assenyalades en la legislació vigent.

6.3. Durada màxima dels nomenaments o contractacions fora de plantilla.

Quan el Consorci precisi incorporar una persona temporalment per obra o servei determinats, es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits establerts per la normativa vigent. Si ho està, s'oferirà a la persona següent de la borsa de treball i no es contactarà amb ella fins que hagin transcorregut els límits temporals esmentats. La posició de cada persona a la borsa de treball no s'alterarà.

6.4. Contractació i període de prova

En el moment que hi hagi la necessitat, els aspirants seleccionats es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats amb el període de prova establert a l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament del empleat públic i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el següent lloc a la borsa, i així successivament.

6.5. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

6.6. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la llista d'espera i posterior convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.