



# Ajuntament Granollers

Alcaldia

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

## Resolució

### Identificació de l'expedient:

*Expedient 11/2021/13*

Relatiu a aprovar la llista provisional elevada a definitiva d'admissió i exclusió al procés de selecció 10/2021 en execució del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, per a la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament, de grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers.

### Fets

En sessió de la Junta de Govern Local de data 20 d'abril de 2021 es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 10/2021 en execució del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, per a la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament, de grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers.

En data 26 d'abril de 2021 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona les bases i la convocatòria del procés de selecció 10/2021 en execució del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, per a la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament, de grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers, i en data 27 d'abril de 2021 es va publicar la convocatòria al procés selectiu.

En data 17 de maig de 2021 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

### Fonaments de dret

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

Per tot això, i en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,



## Ajuntament Granollers

### Proposo

“**Primer.** Declarar aprovada la llista provisional elevada a definitiva de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció 10/2021 en execució del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, per a la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament, de grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers, de les persones relacionades a continuació:

### Aspirants admesos/es provisionalment

Nom	Català	Taxes	Anglès	Admesos
CANTUESO*CALIZ,ANA MARIA	SI	SI	SI	Admès/a
FERNANDEZ*REGAÑA,CRISTINA	SI	SI	SI	Admès/a
HORCAS*GONZALEZ,AINA	SI	SI	SI	Admès/a
OLIVERAS*FLORETA,CLAUDIA	SI	SI	SI	Admès/a
PI*DURAN,ROSER	SI	SI	SI	Admès/a

### No hi ha aspirants exclosos

**Segon.** Establir que les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari següent:

#### Tipus test

Data: 28 de juny de 2021

Hora: 9 h

Lloc: Centre Vallès

C/ Veneçuela, 86

#### Prova pràctica

Data: 28 de juny de 2021

Hora: 11:30h h

Lloc: Centre Vallès

C/ Veneçuela, 86

#### Programació didàctica

Data: 29 de juny de 2021

Hora: 16h \*

Lloc: Centre Vallès

C/ Veneçuela, 86

\*En l'anunci del resultat de les proves es detallarà l'horari concret per a cada aspirant



## Ajuntament Granollers

**Tercer.** Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers ([seuelectronica.granollers.cat](http://seuelectronica.granollers.cat))

**Quart.** Establir la composició de l'òrgan de selecció, format per les persones següents:

Presidència

Titular: Diego Castillo Giménez, Cap de servei de Recursos Humans

Suplent: Pau Juste Calvo, Director de Serveis de Recursos Humans i Organització

Vocalia 1:

Titular: Mercè Pregona Tubau, Cap de secció de centres públics, OME i programes

Suplent: Míriam Álvarez Martín, Secretària de l'Escola Municipal Salvador Llobet

Vocalia 2:

Titular: Adela Salcedo, Directora de l'Escola Municipal Salvador Llobet

Suplent: Marta Masdeu Mas, Cap d'estudis de l'Escola Municipal Salvador Llobet

Vocalia 3:

Titular: Gerard Cuní Jutglar, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: Anna Puig Soler, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretaria:

Titular: Ester Serra i Mitjans, Gestora de Selecció

Suplent: Jordi Noguer González, Administratiu de Recursos Humans

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Cinquè.** Establir que la programació didàctica es podrà presentar fins al dia 11 de juny a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, C/ Sant Josep, 7 o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del Centre Cívic Nord, C/ Lledoner, 6. Cal demanar cita prèvia al telèfon 938426610.

La programació, que serà lliurada en format paper, caldrà acompanyar-la d'una instància general que serà registrada per la Oficina d'Atenció al ciutadà

**Sisè.** Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana, i la indicació de l'especialitat en els termes que



## Ajuntament Granollers

estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.