

## ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats, es fa públic que en sessió de Junta de Govern Local, d'11 de maig de 2021 s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 16/2021 en execució del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, per a la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, de 2 places de Professor/a tècnic/a d'ensenyament secundari, de grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers [seuelectronica.granollers.cat](http://seuelectronica.granollers.cat) (tauler d'edictes electrònic, apartat de convocatòries de selecció). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci de la convocatòria al DOGC.

La part dispositiva de la proposta es transcriu literalment a continuació:

### Proposo

**Primer.-** Aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció 16/2021 en execució del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, per a la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, de 2 places de Professor/a tècnic/a d'ensenyament secundari, de grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers, que es transcriuen:

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU 16/2021, EN EXECUCIÓ DEL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, DE 2 PLACES DE PROFESSOR/A TÈCNIC/A D'ENSENYAMENT SECUNDARI, DE GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS.**

#### **Base 1a. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, per la cobertura de 2 places de professor/a tècnic/a d'educació secundària, grup de classificació A2, segons l'article 76 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), amb codi de places número 1.20.55.4 i 1.20.55.10 de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Granollers, i previstes a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019.

Segons el previst a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2017 i a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2018, aquestes places convocades formen part de la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal de places que estan dotades pressupostàriament i que han estat ocupades interrompudament de forma temporal des d'abans de la data 31 de desembre de 2014.

## Base 2a. Lloc de treball. Funcions.

D'acord amb les normes de funcionament del centre aprovades el 17/06/2013 les funcions són les que s'escaiguin en cada cas, tant quant a llocs de professor com de càrrecs de coordinació, de les descrites a l'article 4.2.

I a més:

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que substituirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- Aquelles altres funcions que li siguin encarregades pel director de l'Institut i, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals el subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de diplomàtic, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents als efectes de docència, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, que permeti impartir l'especialitat en la que concursi la persona aspirant.

L'especialitat és la següent:

2 places de Mecanització i manteniment de màquines (611)

Es poden consultar les titulacions que permeten impartir les diferents especialitats en el següent enllaç del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=2011914:28:0::NO::>

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006.

S'acredita aquest requisit si es té el títol oficial de màster universitari que habilita per exercir les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i

batxillerat, de formació professional i d'escoles oficials d'idiomes.

Estan dispensats de tenir el títol esmentat els aspirants que acreditin trobar-se en algun dels supòsits següents:

- Tenir el títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica, expedit abans de l'1 d'octubre de 2009.
- Tenir el títol universitari oficial, abans de l'1 d'octubre de 2009, que habiliti per exercir la professió de mestre, o un títol de llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com qualsevol títol de llicenciat o altre declarat equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, entre les quals s'inclouen les següents:
  - Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (especialitat en Itinerari d'Educació).
  - Títol el superior de Música (especialitat en Pedagogia de l'Instrument o especialitat en Pedagogia de la Formació Musical Bàsica i General).
  - Títol superior de Dansa (especialitat en Pedagogia de la Dansa).
  - Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (secció de Pedagogia o secció de Ciències de l'Educació, en totes les seves especialitats).
  - Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (divisió de Filosofia i Ciència de l'Educació o secció de ciències de l'Educació).
  - Llicenciat en Psicologia amb l'itinerari, la menció o l'especialitat de Psicologia de l'Educació, Psicologia de la Intervenció social, Organitzacional i Educativa o Psicologia Evolutiva i de l'Educació.
  - Haver acreditat superar 180 crèdits de Pedagogia o Psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009, en el cas de llicenciats en Pedagogia o Psicopedagogia amb titulació posterior a l'1 d'octubre de 2009.
  - Tenir abans de l'1 d'octubre de 2009, una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant un certificat emès per la Universitat en què consti que s'han superat un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncales i optatives.
  - Haver impartit docència abans de l'1 d'octubre de 2009, durant un mínim de 12 mesos en centres públics o privats d'ensenyament reglats degudament autoritzats, en els ensenyament d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, de formació professional o d'escoles oficials d'idiomes.

e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell de suficiència (nivell C1)** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. També estaran exempts/es aquells/es aspirants que aportin un certificat conforme han superat una prova de mateix nivell o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers durant els 5 anys anteriors o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de castellà de nivell igual o superior al requerit.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova de llengua castellana.

g) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

h) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

i) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

## Base 4a. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part poden fer-ho en una o varies de les especialitats objecte de la convocatòria. S'ha de presentar una sol·licitud per a cada una de les especialitats a les que es presenta com aspirant en aquest procés selectiu.

Segons resolució d'alcaldia 56/2017, de 25 d'abril, i d'acord amb allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Granollers, es declara l'ús de mitjans electrònics obligatori en els processos de selecció de personal que tramiti l'Ajuntament de Granollers. Queden exclosos els processos selectius dels grups de classificació AP i C2. Dins dels grup de classificació C2, serà també obligat l'ús dels mitjans electrònics per aquells processos selectius de personal auxiliar administratiu i del cos de la policia local.

En tots els casos, l'Ajuntament de Granollers posa a disposició dels/les interessats/des que ho requereixin en els processos, la identificació electrònica, prèvia sol·licitud de cita prèvia a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania i un terminal per efectuar els tràmits. No obstant l'anterior, la seu electrònica també permet que les persones interessades s'identifiquin mitjançant sistemes com [IdCAT Mòbil](#) o [Cl@ve](#). En els casos que es requereixi, es disposa de suport a la tramitació electrònica enviant un correu electrònic a l'adreça [oficinavirtual@granollers.cat](mailto:oficinavirtual@granollers.cat) o trucant al telèfon 938426649 en horari de dilluns a divendres de 12h a 13:30h.

Així doncs, les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud electrònica a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant el formulari específic a tal efecte, **en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de la publicació del corresponent anunci de les bases i de la convocatòria al DOGC**. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.

Quant al pagament de la taxa, el procediment que cal seguir és el següent:

1. Anar a la carpeta ciutadana a "Consulta i pagament de rebuts pendents". En cas de no constar el rebut pendent de pagament el rebrà per correu electrònic el més aviat possible.
2. Fer el pagament de la taxa amb targeta, banca electrònica o imprimir la carta de pagament i pagar per finestreta en alguna de les entitats financeres que consten en el document.
3. Un cop realitzat el pagament cal enviar el justificant a l'adreça de correu electrònic [seleccio@granollers.cat](mailto:seleccio@granollers.cat) indicant el nom del procés selectiu.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

Es posa a disposició de les persones interessades un [tutorial](#) del procediment d'inscripció.

Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret a la devolució de la taxa.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui

posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. **Document nacional d'identitat** o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.

2. **Titulació exigida** a la base 3a. o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

3. Acreditació de la **formació pedagògica i didàctica** a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006.

4. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

5. Justificant d'haver satisfet a l'OAC la quantitat de **31,05 euros en concepte de drets d'examen. No estaran sotmesos a aquesta taxa les persones que es trobin en situació de desocupació o atur.**

6. **Currículum i documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. **Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.** Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim **fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies** amb l'excepció del català i el castellà que podran acreditar-se fins al dia de les proves corresponents de llengua catalana i castellana.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## Base 5a. Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dóna publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i les bases que regeixen aquest

procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers.

La llista d'aspirants admesos i excelsos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers ([seuelectronica.granollers.cat/tauler](http://seuelectronica.granollers.cat/tauler)) a l'apartat de Recursos Humans.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excelses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal <http://www.granollers.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excelses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

## Base 7a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, serà presidit per un dels seus membres i tindrà la composició següent:

- Un terç entre empleat/des de l'Ajuntament.
- Un terç de persones designades a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic i expert en la matèria que pot ser, o no, personal de la mateixa entitat local.

Estarà format per un mínim de 5 membres i caldrà garantir un mínim de tres membres perquè el tribunal es pugui constituir vàlidament i actuar, essent necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

Es podrà nomenar d'entre els membres del tribunal a la persona que farà les funcions de secretari/secretària. En aquest cas, el/la secretari/ària tindrà dret de vot i computarà a efectes de l'obtenció de quòrum.

Els membres del tribunal els designarà l'alcalde o el/la regidor/a delegat/da en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

## **Base 8a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Concurs oposició**

El procediment de selecció consta de 2 fases:

### **PRIMERA FASE. OPOSICIÓ (màxim 30 punts)**

Per superar la fase d'oposició caldrà treure un mínim de 15 punts i es realitzarà sumant les dues puntuacions dels dos exercicis de la segona prova.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Per a cada candidat només hi haurà una única convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte causa de força major degudament acreditada. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les proves precedents.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el



conjunt de les proves d'aquesta fase.

En cas d'empat, el tribunal resoldrà segons els següents criteris consecutivament:

Amb la major puntuació en la fase d'oposició.

Amb la major puntuació en el supòsit teòric - pràctic.

Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per la realització d'una entrevista o prova complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

## **Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)**

### **Llengua catalana:**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

### **Llengua castellana:**

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

## **Segon exercici. Proves d'aptitud (de caràcter obligatori i eliminatori) – 30 punts**

Consisteix en dues proves, cadascuna d'elles obligatòria i eliminatòria i que són les següents:

Primera prova: Qüestionari tipus test (10 punts)

Exercici obligatori i eliminatori que consisteix a respondre un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari de l'annex d'aquestes bases. Les respostes correctes puntuaran 1 punt, les preguntes contestades erròniament descomptaran 0'20 punts, i les no contestades no puntuaran.

El tribunal qualificarà aquest exercici de zero a deu punts, per la superació d'aquest exercici les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a quatre punts.

## Segona prova: Programació didàctica i unitat didàctica (20 punts)

Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica.

a) *Programació didàctica*: Presentació d'una programació didàctica que ha d'incloure la planificació del currículum d'una àrea o matèria d'ESO o Batxillerat o d'un crèdit o mòdul professional que es pugui impartir a l'Escola Municipal del Treball de Granollers en la família professional a la qual es concursa (veure annex II) en la que s'han d'identificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, la distribució temporal i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i els suports addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció a la diversitat.

Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar i d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat tingui atribuïda competència docent per impartir-lo i que haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya. Es pot consultar l'ordenació curricular en el següent enllaç de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya – XTEC de la Generalitat de Catalunya: <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum>

La programació didàctica ha de tenir una extensió màxima de 60 fulls, més els annexos, en format DIN A4, escrits per una sola cara i interlineat de 1,5, amb un cos de lletra de 12 punts. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i incloure-hi un índex en que es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques. S'entenen per annexos tant el material didàctic proposat en les unitats didàctiques, com les proves o instruments d'avaluació, els instruments organitzatius o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts. Els annexos es presentaran el dia de l'exposició oral de la unitat didàctica.

La programació didàctica s'haurà de presentar el dia de la primera prova en la forma que s'estableixi. L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entén que renuncia a continuar el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

b) *Unitat didàctica*: Preparació i exposició oral, davant del tribunal, d'una unitat didàctica relacionada amb la programació presentada per l'aspirant.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir una programació. En els ensenyaments de cicles formatius de formació professional correspon a aquells nuclis formatius (NF) en què es pot dividir una unitat formativa (UF).

L'aspirant haurà de triar la unitat didàctica/nucli formatiu d'entre 3 extrets a l'atzar, de la seva pròpia programació.

En l'exposició de la unitat didàctica es desenvoluparan i explicaran les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge dels diferents nuclis formatius o nuclis d'aprenentatge com a concreció del que es faria amb els alumnes a l'aula. S'ha de concretar el ja explicat a la programació didàctica.

L'aspirant disposarà d'una hora per l'elaboració de la unitat didàctica durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, i fer ús d'eines informàtiques, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell/a mateix/a.

L'aspirant disposarà d'un període màxim de 40 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 15 minuts per a la defensa oral de la programació, 15 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica i, si s'escau, 10 minuts per al debat davant del tribunal.

Finalitzada l'exposició el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al/la candidat/a en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Aquesta segona prova es valorarà globalment amb un màxim de 20 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. En l'anunci de la publicació dels resultats de cadascuna de les proves es determinarà una data concreta per a la realització de les revisions de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini.

## **SEGONA FASE: CONCURS (màxim 15 punts)**

A aquesta fase accedeixen les persones que hagin superat la fase d'oposició.

### **Experiència docent (Màxim 10 punts)**

Es valorarà l'experiència docent Es valoren els serveis prestats realitzant funcions de professor/a d'ensenyament secundari:

- Per l'experiència desenvolupant funcions de professor/a d'ensenyament secundari a l'Ajuntament de Granollers o als seus organismes autònoms a raó de: 0,08 per mes complert.
- Per l'experiència a centres públics d'educació secundària desenvolupant funcions de professor/a d'ensenyament secundari: 0,04 per mes complert

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més cal aportar una

còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'experiència docent i l'antiguitat obtinguda a altres centres docents serà acreditada a partir de la certificació expedida pel/per la director/a del centre corresponent o fotocòpia del contracte de treball corresponent, si consta la data de baixa, i l'informe de vida laboral.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei Orgànica d'Educació.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti amb d'acord amb aquestes consideracions.

## 2. Formació i altres mèrits. (Màxim 5 punts)

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

**2.1. Titulació de formació**, que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a 1 punt** a raó de:

- Màsters universitaris, carrera universitària i doctorat 1 punt.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

## 2.2. Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 3 punts.

2.2.1. Per certificats relatius a cursos, jornades i seminaris impartits per les diferents Administracions públiques o centres vinculats a les mateixes i que estiguin relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valoraran d'acord amb el barem següent:

	Certificat d'assistència	Certificat d'aprofitament
0 - 10 hores	0,05	0,1

11 - 45 hores	0,1	0,2
46 - 90 hores	0,2	0,4
91 o + hores	0,4	0,8

2.2.2. Per **certificats relatius a cursos, jornades i seminaris** impartits a altres centres no compresos en l'apartat anterior i que estiguin relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valoraran d'acord amb el barem següent:

	Certificat d'assistència	Certificat d'aprofitament
0 - 10 hores	0,025	0,05
11 - 45 hores	0,05	0,1
46 - 90 hores	0,1	0,2
91 o + hores	0,2	0,4

### 2.3 L'exercici de funcions específiques a centres educatius d'ensenyament secundari:

- Per cada curs acadèmic com a cap de departament o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic: 0,5 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat en el càrrec.

- Per cada curs acadèmic com a tutor/a de grup i/o tutor/a de FCT d'un centre docent públic: 0,25 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat del càrrec.

- Per cada curs acadèmic com a membre del consell escolar d'un centre docent públic: 0,05 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau de la continuïtat del càrrec.

### 2.4 Per cada publicació relacionada amb l'àmbit educatiu: 0,30 punts

Les publicacions s'acreditaran mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la mateixa o certificat acreditatiu d'haver realitzat la publicació emès per l'entitat que correspongui legalment on consti l'autoria, el dipòsit legal i si s'escau, l'ISBN.

No es valoraran les publicacions que no s'acreditin d'acord amb aquests requisits i que no estiguin directament vinculades a l'àmbit indicat.

### 2.5 Per la participació en activitats d'innovació educativa: 0,30 punts.

Cap aportar certificació de la participació.

**2.6 Per experiència acreditada com a formador**, ja sigui com a ponent, professor, director, coordinador o tutor de cursos de formació convocats per administracions públiques així com per universitats:

- Per cada bloc de 20 hores impartides: 0,1 punts.

Per justificar-ho, caldrà aportar la certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb l'especificació de les hores de durada o crèdits de la impartició ( No s'admetrà cap certificació que no ho indiqui).

2.7. Per haver obtingut una puntuació en la fase d'oposició, per a l'ingrés lliure per a la provisió de places de funcionaris de professors de l'especialitat de professor/a d'educació secundària, a partir de l'any 2008:

- Qualificació de la fase d'oposició el superior a 6/10: 0,200 punts
- Qualificació de la fase d'oposició el superior a 7,5/10: 0,300 punts.

Quan la puntuació s'hagi obtingut en una convocatòria de l'Ajuntament de Granollers no caldrà aportar cap document acreditatiu. En altres casos caldrà aportar un certificat emès per l'Administració corresponent amb la puntuació de la prova de la fase d'oposició.

### **Altres mèrits a considerar pel tribunal (màxim 1 punt)**

A criteri del Tribunal, i de forma raonada i justificada, es podrà atorgar un màxim d'1 punt per l'avaluació d'altres mèrits al·legats que reforcin la trajectòria professional del candidat o siguin d'interès pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a cobrir.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. En aquest punt del procés s'acceptarà únicament documentació relativa a l'acreditació dels mèrits fets constar a la sol·licitud i que estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic.

Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

### **Base 9a. Relació d'aprovat i proposta de nomenament**

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà al tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Ajuntament els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, i elevarà a l'Alcalde la proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot proposar el nomenament d'un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

### **Base 10a. Contractació. Període de prova**

Primer. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcalde nomenarà, en el termini màxim d'un mes, els aspirants proposats pel tribunal amb un període de prova. No obstant això, els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, hi hagin obtingut una valoració adequada i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per al període de prova no caldrà que realitzin el període de prova. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el període de prova serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

Segon. Els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el

moment en què hi siguin requerits i en un termini màxim d'un mes des de la data de nomenament.

Tercer. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació.

Quart. El període de prova és de sis mesos. Durant aquest període el personal contractat ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

Cinquè. El personal en període de prova gaudeix de la totalitat de les retribucions que corresponguin per la seva categoria i lloc de treball.

Sisè. El període de prova és supervisat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i pel cap del servei on sigui destinat el treballador. El personal contractat ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de prova establert. Tanmateix, el període de prova serà prorrogat mitjançant resolució d'alcaldia, fins a completar el mínim abans indicat del 80%, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, de sis mesos a partir de la data de contractació

Setè. Aquells que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada de l'alcalde del consistori, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets com a treballadors.

### **Base 11a. Incidències. Règim d'impugnacions.**

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

### **Base 12a. Dret supletori**

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós

de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats texts legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

## ANNEX I. TEMARI ESPECÍFIC PER ESPECIALITAT

### TEMARI DE MECANITZACIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES (611)

Aprovat per Ordre de 1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

1. Sistemes d'aupresatització industrial: medis de manipulació, transport i emmagatzematge, semiautomàtics (electro-neumo-hidràulics), automàtics (manipuladors, robots), cèl·lules de fabricació, fabricació integrada per ordinador (CIM). Classificació, descripció, aplicacions. Visió artificial.
2. Automàtica: control de processos, llaç obert, llaç tancat. Processos industrials, continus discontinus, discrets. Controladors seqüencials asíncrons i síncrons. Sistemes cablejats i programables.
3. Sistemes pneumàtics i electro-pneumàtics: simbologia gràfica. Generació i alimentació d'aire comprimit. Vàlvules, actuadors. Tipus, funcionament, aplicació i manteniment. Configuració de sistemes.
4. Sistemes pneumàtics i electropneumàtics: circuits de potència i de comandament per aplicacions comuns (diferents sistemes de comandament). Normes de representació, esquemes.
5. Sistemes hidràulics: fonaments d'hidràulica, simbologia gràfica. Bombes, motors i cilindres hidràulics, fonaments, aplicació, tipus i manteniment. Acumuladors hidràulics. Vàlvules de tancament, direccionals, de pressió, de flux, proporcionals, servo vàlvules. Funcions, tipus, aplicacions, instal·lació i manteniment. Configuració de sistemes.
6. Electro-hidràulica: elements de control, vàlvules i distribuïdores. Elements de regulació, tipus i funcionament. Vàlvules proporcionals i la seva regulació. Circuits de comandament.
7. Sistemes hidràulics i electro-hidràulics: circuits de potència i comandament per aplicacions simples. Normes de representació. Esquemes.
8. Sistemes elèctrics: alimentació de control i potència. Simbologia gràfica, elements de protecció i mento. Càlcul de seccions de conductors. Mesuradors.
9. Sistemes elèctrics: motors, classificació i aplicació. Connexió i maneres d'arrencada. Control de motors de corrent contínua (CC) i corrent alterna (CA). Esquemes de circuits de potència i mento.
10. Reglatge i posada a punt de màquines amb suprematismes mecànics i electro-neumo-hidràulicos i electrònics: paràmetres de control (velocitat, recorregut, temps, ...). Sistemes reguladors analògics i digitals. Òrgans de regulació (mecànics, pneumàtics, hidràulics, elèctrics, ...), reguladors PID. Útils de verificació (pressòstat, caudalímetre, etc.), elements de correcció de variables (estranguladors, limitadors de potència, limitadors de cabdal, ...). Classificació, descripció, aplicació.
11. Sensòrica: captadors i sensors (pneumàtics, hidràulics, elèctrics i electrònics). Classificació, aplicació, funcionament, manteniment.
12. Programació de sistemes automàtics: diagrama de flux. Llenguatges de programació de robots i autòmats (PLC). Edició. Modificació de programes. Simulació.



13. Planificació de la fabricació: anàlisi de treball. Estudi de les fases necessàries per la fabricació del producte. Ordenació de les fases i les operacions. Assignació de màquines i medis en funció de els processos de mecanitzat, velocitat, forces potències...
14. Costos de mecanitzat: elements que intervenen en el cost. Mètodes per establir els temps de fabricació. Càlcul de temps de les operacions més comuns en mecanitzat per arrencada d'encenall. Procediments de medició d'unitats de temps de fabricació.
15. Manteniment: planes de manteniment. Operacions bàsiques de manteniment mecànic. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes mecànics.
16. Manteniment: operacions bàsiques de manteniment pneumàtic. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes pneumàtics.
17. Manteniment: operacions bàsiques de manteniment hidràulic. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes hidràulics.
18. Manteniment: operacions bàsiques de manteniment elèctric. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes elèctrics.
19. Equips de diagnòs per sistemes mecànics, pneumàtics, hidràulics, elèctrics, electrònics: tipus i aplicacions. Descripció dels equips, certificació.
20. Materials: constitució i propietats dels materials fèrrics i les seves aleacions. Característiques dels materials que afecten al seu processament. Formes comercials. Diagrama ferro-carboni. Temperatura i punts crítics.
21. Materials: constitució i propietats de les aleacions lleugeres, aleacions de coure i materials antifricció. Característiques dels materials que afecten al seu processament. Formes comercials.
22. Materials: constitució i propietats dels materials plàstics i compostos. Característiques dels materials que afecten al seu processament. Formes comercials.
23. Tractaments tèrmics i superficials: instal·lacions i equips. Forns. Pirometria. Generadors d'atmosfera controlada. Equips d'apagat. Útils. Operacions de posada a punt i preparació de les instal·lacions i elements a tractar. Procediments de neteja i emmascarat, fonaments i objecte. Diferents tipus.
24. Tractaments superficials i tèrmico-superficials: fonament i objecte, tipus de tractaments, processos dels diferents tractaments i variables controlables, detecció i avaluació de defectes.
25. Tractaments termoquímics: fonament i objecte, tipus de tractaments, processos dels diferents tractaments i variables controlables, detecció i avaluació de defectes.
26. Tractaments tèrmics: fonament i objecte, tipus de tractaments, processos dels diferents tractaments i variables controlables, detecció i avaluació de defectes.
27. Tecnologia del tall per arrencada d'encenall: el fenomen de la formació de l'encenall en cada tipus de mecanitzat. Paràmetres que el defineixen, relació entre ells i els defectes en la formació de l'encenall. Temps de mecanitzat. Forces de tall.
28. Eines de tall pel mecanitzat per arrencada d'encenall: normes, identificació, tipus en funció de l'operació de mecanitzat, aplicacions, elements components i estructures de les eines. Geometries de tall. Materials. El desgast de les eines de tall.
29. Rectificat: principis del mecanitzat per rectificat. Màquines pel rectificat, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de la subjecció de peces i eines. Accessoris.
30. Mecanitzat per rectificat: procediments de treball per les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.
31. Eines de tall pel rectificat: tipus d'eines, normes d'identificació, aplicacions. Components dels queixals de rectificar. Selecció del queixal en funció de l'operació a realitzar, el material de la peça i la màquina.
32. Acabats (poliment, lapidatge, brunyiment, etc.): principis del mecanitzat per acabat.

Màquines, tipus, precisions, limitacions de les formes obtenibles. Estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.

33. Acabats (poliment, lapidatge, brunyiment, etc.): procediments de treball en els diferents tipus d'acabats. Paràmetres de mecanitzat.

34. Acabats (poliment, lapidatge, brunyiment, etc.): eines per acabats, tipus i aplicacions. Components de les eines. Selecció en funció de les operacions i materials processables.

35. Mandrinatge: principis del mecanitzat per mandrinatge. Màquines pel mandrinatge, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.

36. Mecanitzat per mandrinatge: procediments de treball per les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.

37. Tornejament: principis del mecanitzat pel torneigament. Màquines pel torneigament, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.

38. Mecanitzat per torneigament: procediments de treball per les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.

39. Fresatge: principis del mecanitzat per fresatge. Màquines pel fresatge, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.

40. Mecanitzat per fresatge: procediments de treball per les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.

41. Tallament d'engranats: principis del mecanitzat pel tallament d'engranats. Màquines pel tallament d'engranats, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.

42. Mecanitzat pel tallament d'engranats: procediments de treball per les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.

43. Trepant: principis del mecanitzat per trepant. Màquines pel trepant, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.

44. Mecanitzat per trepant: procediments de treball per les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.

45. Control numèric (CNC): elements característics d'una màquina eina de control numèric (CNC). Fonaments de programació. Control numèric distribuït (DNC), mecanitzat assistit per ordinador (CAM).

46. Programació del control numèric (CNC): funcions preparatòries addicionals. Mecanitzat d'arestes. Subrutines estàndard. Salts. Programació paramètrica. Cicles fixes de mecanitzat. Factor d'escala. Imatges mirall. Enllaços tangencials entre dues trajectòries, funcions específiques pel fresatge i torneigament.

47. Programació del control numèric (CNC): programació de cotes, sistemes de coordenades, preselecció de cotes. Moviments de posicionament. Moviments de mecanitzat. Compensació de ràdio i longitud de l'eina.

48. Programació del control numèric (CNC): format d'un bloc, numeració. Funcions preparatòries. Velocitat de avançament, número d'eina. Funcions auxiliars relacionades amb el gir i funcionament de la màquina. Programació de moviments, zero màquina, zero peça, trasllats d'origen.

49. Deformació plàstica dels metalls: l'obtenció de formes per tall, plegat i embotició, paràmetres que el defineixen, relació entre ells, defectes que produeixen. Modificacions en matrius i motlles per corregir desviacions en el producte obtingut.

Forces de tall, plegat i embotició.

50. Màquines per l'estampat: màquines, tipus, limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.

51. Matriceria: procediments d'estampat. Troquels tallants, plegats, de simple i doble efecte. Tall fi. Paràmetres de mecanitzat.

52. Conformat (per punxonament): principis del mecanitzat per punxonament. Punxonadores, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.

53. Mecanitzat per punxonament: procediments de treball per les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.

54. Altres procediments per l'obtenció de formes: electroerosió, làser, plasma, ultrasons, doll d'aigua, estereolitografia, etc. Màquines, eines, accessoris, utilitatges, paràmetres controlables, procediments de mecanitzat.

55. Subjecció de peces i eines en màquines pel mecanitzat per arrencada d'encenall: sistemes d'amarrament de peces i eines. Centrat i/o presa de referències en els processos de mecanitzat. Reglatge d'eines de tall multi fil.

56. Qualitat: fonaments i conceptes. Tècniques de control i millores de qualitat. Estadística aplicada. Eines bàsiques de qualitat. Models i normes de qualitat a nivell internacional.

57. Control de les característiques del producte fabricat: metrologia dimensional, concepte de mesura i verificació, patrons, incertesa i calibrat. Tècniques de medicció dimensional. Instrumentació bàsica.

58. Control de les característiques del producte fabricat: tècniques de medicció de formes geomètriques, qualitat superficial i mediccions específiques (rosques, engranatges, etc.). Instrumentació específica i màquines de mesurar.

59. Metal·lografia: principis i aplicacions. Procediments metal·logràfics. Equips, màquines i utilitatges utilitzats en metal·lografia.

60. Assajos destructius: tipus i aplicacions. Procediments d'assajos. Equips. Provetes, normes.

61. Assajos no destructius: tipus i aplicacions. Procediments d'assajos. Equips. Provetes, normes.

62. Tècniques d'unions fixes: descripció. Aplicacions, equips, medis i elements per a realitzar unions fixes (soldadura blana, elèctrica, manual o semiautomàtica, en atmosfera protegida o natural, oxiacetilènica). Procediments d'unió. Preparació de peces per a soldadura. Elèctrodes, classificació.

63. Tècniques d'unió desmuntables: cargolament, roscat, reblada, encadellat, enganxat, etc. Descripció. Aplicacions, equips, medis i elements per realitzar unions desmuntables. Procediments d'unió.

64. Muntatge mecànic: procediments, operacions de muntatge (politges, rodaments, guis, elements de màquines). Ajustaments i reglatges. Normes. Equips i eines utilitzats en el muntatge. Lubricació manual automàtica en elements de màquines.

65. Muntatge elèctric: procediments, operacions de muntatge (armaris elèctrics, motors, elements de comandament, cablejat, etc.). Ajustaments i reglatges. Normes. Equips i eines utilitzats en el muntatge.

66. Representació gràfica: normalització, vistes, seccions, talls i acotació. Formes constructives. Qualitat superficial. Toleràncies. Esquemes de circuits elèctrics, pneumàtics i hidràulics. Cromització.

67. Seguretat: normes de seguretat i salut laboral. Els riscos en el processat amb màquines eines d'arrencada d'encenall i conformació, equips i processos de soldadura i tractaments tèrmics. Prevenció de riscos

**Segon.-** Publicar les bases del procés de selecció al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica.

Granollers, 12 de maig de 2021

Diego Castillo Giménez

Cap de servei de Recursos Humans i de Prevenció de Riscos Laborals

Per delegació,